



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MBROJTJES
MINISTRI

Nr. 3253 / prot.

Tiranë, më 08.06.2021

UDHËZIM

Nr. 5, datë 08.06.2021

PËR

**PROCEDURAT DHE KRITERET PËR REKRUTIMIN E NËNOFICERËVE
AKTIVË NË FORCAT E ARMATOSURA TË REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; të nenit 113 të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar; të shkronjës “f”, të pikës 2, të nenit 13, të ligjit nr. 64/2014 “Për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit dhe komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, si dhe të pikës 4, të nenit 16, të ligjit nr. 59/2014 “Për karrierën ushtarake në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar,

UD H Ë Z O J:

KREU I

TË PËRGJITHSHME

1. Hyrje.

Në kushtet e një profesionalizmi më të lartë të FA-së dhe një angazhimi gjithnjë e më të madh në përmbushje të detyrave në mbrojtje të vendit dhe në interes të Aleancës, rekrutimi i nënoficerëve me një profil sa më cilësor është thelbësor dhe ka një ndikim të rëndësishëm mbi të ardhmen e FA-së. Një gjë e tillë mund të arrihet nëpërmjet përsosjes së sistemit të përzgjedhjes dhe instrumenteve të vlerësimit, si dhe motivimit të tyre nëpërmjet pagës dhe mundësive për karrierë.

2. Qëllimi.

Ky udhëzim përcakton procedurat dhe kriteret që do të zbatohen nga strukturat përgjegjëse për përzgjedhjen e ushtarit/detarit IV për ndjekjen e “Kursit fillestar të nënoficerit”.

Qëllimi kryesor është që, nëpërmjet procedurave përzgjedhëse, të arrihet që të rekrutohen nënoficerë me cilësi fizike dhe shëndetësore të përshtatshme dhe me një nivel të lartë moral, kulturor dhe profesional.

3. Referencat Ligjore:

- Ligji nr. 64/2014 “Për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit dhe komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
- Ligji nr. 59/2014 “Për karrierën ushtarake në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

4. Përkufizime.

Në zbatimin e këtij udhëzimi, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:

- a) **“Lista e meritës”** është lista e renditjes të ushtarëve/detarëve IV, të cilët marrin pjesë në konkurrim, në përfundim të testimit/konkurrimin, sipas pikëve, duke filluar nga kandidati që ka marrë më shumë pikë.
- b) **“Titujt e meritës”** janë ata tituj të cilët, megjithëse nuk janë të detyrueshëm për t’u rekrutuar si nënoficerë, përbëjnë një vlerë të shtuar, të cilat merren në konsideratë gjatë hartimit të listës finale të meritës.
- c) **“Konkurrimi i brendshëm”** është konkurrimi i cili i rezervohet vetëm personelit brenda radhëve të FA-së dhe nuk është i hapur për publikun.

5. Fusha e zbatimit.

Kërkesat e këtij udhëzimi janë të detyrueshme për të gjitha strukturat e Forcave të Armatosura. Strukturat përgjegjëse për zbatimin e procedurave dhe kriterëve të rekrutimit të nënoficerëve janë: Shtabi i Përgjithshëm i FA-së, Komandat e Forcave/Komanda Mbështetëse, AFA-ja, Komandat e njësive dhe reparteve, Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, Drejtoria e Personelit në SHP (J-1), Akademia e Nënoficerëve, Qendra e Personel-Rekrutimit dhe Njësia Mjekësore Ushtarake e Forcave të Armatosura, pranë Spitalit Universitar të Traumës.

6. Objektivat:

- të sigurohet aplikimi i metodave më të mira që përdoren për rekrutimin e nënoficerëve;
- të mundësohet rekrutimi i nënoficerëve me një profil sa më cilësor, përmes përsosjes së sistemit të përzgjedhjes dhe instrumenteve të vlerësimit;
- të sigurohet që barazia e mundësive të konsiderohet si pjesë integrale e procedurës;
- të ruhen standardet profesionale gjatë rekrutimit;
- të sigurohet paanshmëria, transparenca, mosdiskriminimi dhe objektiviteti në procesin e përzgjedhjes së kandidatëve.

7. Strukturat përgjegjëse dhe përgjegjësitë.

Strukturat që përfshihen në procesin e rekrutimit të nënoficerëve në FA janë:

- Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve (DMBNJSH);
- Drejtoria e Personelit në SHP (J-1);
- Qendra e Personel-Rekrutimit (QPR);
- AFA-ja/ Qendra e Arsimimit Profesional të Nënoficerit (ANO);
- Komandat e Forcave/Komanda Mbështetëse dhe komandat e reparteve dhe njësive;
- Batalioni i Mbështetjes së Shtabit të Përgjithshëm;
- Policia Ushtarake.

a) Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve (DMBNJSH) përgjigjet për:

- hartimin e politikave, procedurave dhe kritereve të rekrutimit të nënoficerëve, duke bashkëpunuar me J-1;
- monitorimin e zbatimit të procedurave dhe kritereve gjatë procesit të përzgjedhjes së kandidatëve.

b) Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA (J-1) përgjigjet për:

- hartimin e planit vjetor të rekrutimit, i cili duhet të përcaktojë numrin e personelit që do të rekrutohet, bazuar në nevojat e FA-së;
- dërgimin e planeve të rekrutimit, pas miratimit të tyre nga SHSHP-ja, AFA-së, QPR-së dhe Komandave të Forcave/Komandës Mbështetëse;
- kontrollin dhe zbatimin e procedurave dhe kritereve të rekrutimit të nënoficerëve;
- mbikëqyrjen e procesit të përzgjedhjes së kandidatëve;
- përgatitjen e urdhrit për fillimin e “Kursit fillestar të nënoficerit”;
- përgatitjen e praktikave për titullimin “nënoficer” dhe gradimin “nëntetar” nga SHSHP-ja të kursantëve që propozohen nga titullari i institucionit arsimor dhe stërvitor në FA, i cili ka certifikuar kandidatin në përfundim të “Kursit fillestar të nënoficerit”;
- përgatitjen e praktikave për emërimin e nëntetarëve të rinj, të cilët janë planifikuar të emërohen në SHP ose në strukturat e varësisë;
- përgatitja e praktikave për SHSHP-në, për kalimin në emërtesë të nëntetarëve të rinj të planifikuar për t’u emëruar në forca.

c) Qendra e Personel-Rekrutimit.

Qendra e Personel-Rekrutimit është struktura përgjegjëse për rekrutimin e nënoficerëve. Ajo përgjigjet për:

- organizimin dhe drejtimin e gjithë procesit të përzgjedhjes;
- administrimin e aplikimeve, verifikimin e vërtetësisë dhe saktësisë së dokumenteve të aplikantëve dhe të dhënave të deklaruara dhe hartimin e listës së kandidatëve që do të konkurrojnë;
- zhvillimin e testimeve dhe ndjekjen e procedurave të përzgjedhjes të nënoficerëve;
- dërgimin e listës së meritës Drejtorisë së Personelit në SHP (J-1), në përfundim të procesit të përzgjedhjes.

ç) Akademia e Forcave të Armatosura përgjigjet për:

- përgatitjen dhe azhurnimin e testit intelektual në bashkëpunim me DMBNJSH-në, QPR-në dhe J-1, sa herë që është e nevojshme;
- pjesëmarrjen në testim, në komisionet përkatëse, sipas procedurave dhe kritereve të këtij udhëzimi;
- zhvillimin e “Kursit fillestar të nënoficerit” në ANO, me kandidatët të cilët janë shpallur fitues në përfundim të konkurrimit;
- me mbarimin e “Kursit fillestar të nënoficerit”, komandanti i AFA-së i përcjell Shtabit të Përgjithshëm të FA-së, propozimet e komandantit të ANO-së, për titullim e kursantëve “nënoficer aktiv”.

d) Batalioni i Mbështetjes i Shtabit të Përgjithshëm.

- Batalioni i Mbështetjes së Shtabit të Përgjithshëm vë në dispozicion të QPR-së, një ambulancë dhe personelin mjekësor gjatë ditëve të testimit fizik;
- merr masa për lejimin e hyrje-daljes së kandidatëve në garnizon gjatë ditëve të testimeve, sipas listës së vënë në dispozicion nga QPR-ja.

dh) Policia Ushtarake.

- përgjigjet për mbajtjen e rregullit dhe disiplinës gjatë ditëve të testimeve.

e) Përgjegjësitë e Komandave.

- komandat e reparteve informojnë ushtarët IV/detarët IV për mundësitë që kanë për t'u rekrutuar si nënoficerë dhe përfitimet që ata kanë në rast rekrutimi, si dhe i njohin ata me kriteret që kërkohen, me mënyrën e aplikimit dhe me testimet që do të zhvillohen;
- komandat me të marrë një kopje të kërkesës do të kontrollojnë saktësinë e të dhënave të deklaruara nga kandidati dhe do të verifikojnë plotësimin e kriterëve për të marrë pjesë në konkurrim;
- në rast se komandat konstatojnë se kandidati nuk përmbush kriteret e kërkuara, atëherë njoftojnë ushtarët IV/detarët IV, për mos përmbushjen e kriterëve dhe pezullojnë procedurën e dërgimit të dokumenteve të aplikimit në QPR;
- për çdo kandidat që plotëson kriteret e nevojshme, plotësojnë një formular të dhënash, sipas Aneksit B, bashkëlidhur dhe pjesë e pandarë e këtij udhëzimi;
- brenda 5 ditëve nga data e aplikimit, Komandat e Forcave/Komanda Mbështetëse do të përcjellin në QPR, kërkesën e aplikimit (**Aneksi A**) dhe formularin e të dhënave (**Aneksi B**), bashkëlidhur dhe pjesë e pandarë e këtij udhëzimi;
- në rast transferimi të kandidatit, ato të informojnë komandën përkatëse për aplikimin e kandidatit për të marrë pjesë në konkurrim, e cila do të ndjekë në vijim masat për procedurën e konkurrimit të kandidatit;
- pas titullimit nënoficer dhe dhënies së gradës “nëntetar”, sipas kompetencave të përcaktuara nga ligji nr. 64/2014 “Për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit dhe komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar, komandat, brenda 15 ditëve bëjnë emërimin në detyrë të nëntetarëve të rinj, të cilët janë pjesë e strukturave të tyre ose me urdhër të SHSHP-së të FA-së kanë kaluar në emërtësë të tyre për emërim;
- pas emërimit, brenda 10 ditëve, komandat dërgojnë në Qendrën e Personel-Rekrutimit një kopje të urdhrit të emërimit.

KREU II

PROCEDURA DHE KRITERET E REKRUTIMIT TË NËNOFICERËVE AKTIVË

1. Të përgjithshme.

- a) sipas nenit 5, pika 5, të ligjit 59/2014 “Për karrierën ushtarake në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, “nënoficer aktiv” është ushtaraku i titulluar si i tillë me urdhër të SHSHP-së të FA-së;

- b) rekrutimi i nënoficerëve bëhet nëpërmjet konkurrimit të brendshëm;
- c) në konkurrim mund të marrin pjesë vetëm ushtarët IV/detarët IV, që plotësojnë kriteret e përcaktuara në pikën 2, të kreut II të këtij udhëzimi;
- ç) konkurrimi do të zhvillohet sipas nevojave faktike të Forcave të Armatosura;
- d) publikimi i njoftimit për konkurrim, mënyra e aplikimit, afatet, dokumentet që duhet të paraqesin kandidatët, kriteret që duhet të plotësojnë, testimet që do të zhvillohen, si dhe informacione të tjera të dobishme do të bëhen publike për të gjithë personelin e interesuar në faqen e internetit të SHPFA-së dhe nëpërmjet komandave, 3 muaj para fillimit të konkurrimit;
- dh) struktura përgjegjëse për zhvillimin e testeve dhe përzgjedhjen e kandidatëve për ndjekjen e KFNO-së është QPR-ja;
- e) aplikimi do të bëhet pranë komandave ku ushtarët IV/detarët IV kryejnë shërbimin ushtarak aktiv, sipas formatit të kërkesës të publikuar në faqen e internetit të SHP-së;
- ë) konkurrimi nuk është i hapur ndaj publikut jashtë FA-së.
- f) kandidatët që do të aplikojnë pas skadimit të afatit të bërë publik, nuk do të pranohen për të marrë pjesë në konkurrim;
- g) pozicionet organike të cilat në TOP janë cilësuar për meshkuj do t'u ofrohen vetëm meshkujve, ndërsa pozicionet e tjera janë të hapura për meshkuj dhe femra.

2. Kriteret e konkurrimit për të ndjekur “Kursin fillestar të nënoficerit”.

2.1. Ushtari IV/detari IV për të ndjekur “Kursin fillestar të nënoficerit” (KFNO) duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- a) në momentin e aplikimit, të ketë jo më pak se 18 muaj kohë qëndrimi në gradë si ushtar IV/detar IV dhe i ka mbetur jo më pak se 1 vit për të plotësuar moshën maksimale të qëndrimit në shërbimin aktiv, e përcaktuar sipas pikës 1, të nenit 14 dhe 14/1, të ligjit 59/2014, të ndryshuar;
- b) të jetë vlerësuar jo më pak se “shumë mirë” në dy vlerësimet e fundit vjetore;
- c) minimumi të ketë kryer arsimin e mesëm të lartë;
- ç) të jetë deklaruar i aftë nga ana shëndetësore nga ana e Komisionit mjekësor;
- d) të jetë deklaruar fitues në përfundim të konkurrimit;

3. Aplikimi.

- a) kërkesa për të marrë pjesë në konkurrim i adresohet komandës së repartit, ku ushtari IV/detari IV është duke kryer shërbimin aktiv;
- b) kërkesa do të bëhet sipas formatit dhe modaliteteve të trajtuara në Aneksin A, brenda 30 ditëve nga data e shpalljes së publikimit në faqen e internetit të SHP-së, në adresën www.aaf.mil.al;
- c) së bashku me kërkesën, aplikanti duhet të paraqesë edhe raportin e ekzaminimeve mjekësore.

4. Komunikimi me kandidatët.

- a) pas aplikimit, komunikimi me kandidatët do të mbahet nëpërmjet publikimit të njoftimeve në faqen e internetit të SHP-së dhe nëpërmjet komandave përkatëse;

- b) komunikimet me karakter kolektiv do të publikohen në faqen e internetit të SHP-së, ndërsa ato me karakter personal do të bëhen të ditura nëpërmjet komandave. Këto komunikime kanë karakter njoftimi me të gjitha efektet.

5. Zhvillimi i konkurrimit.

5.1. Zhvillimi i konkurrimit përfshin:

- a) testimin intelektual;
- b) testimin fizik;
- c) ekzaminimin mjekësor;
- ç) testimin e njohurive në njohjen e gjuhës angleze (opsional);
- d) vlerësimin e titujve të meritës;
- dh) testimin psikologjik.

5.2. Çdo kandidat do t'i nënshtrohet testit sipas shkronjave "a", "b", "c" dhe "dh". Testimi sipas shkronjës "ç" nuk është i detyrueshëm, por aftësitë në këtë fushë përbëjnë titull merite dhe vlerësohen me pikë. Kandidatët që nuk marrin pjesë në testimin e shkronjës "ç", do të vlerësohen me "0" pikë.

5.3. Testimet do të organizohen dhe zhvillohen nga QPR-ja, e cila është struktura përgjegjëse për organizimin dhe zhvillimin e procesit të testimit dhe përzgjedhjes së kandidatëve për nënoficerë.

5.4. Njoftimi i kandidatëve për datën dhe mënyrën e zhvillimit të testeve, si dhe rregullat e menaxhimit të procesit përcaktohen nga Drejtoria e Personelit në SHP, të cilat përveçse i bën publike në faqen e internetit të SHP-së, njofton edhe komandat përkatëse, me qëllim që të marrin masat e nevojshme.

6. Komisionet e testimit dhe përbërja e tyre.

6.1. Për vlerësimin e kandidatëve gjatë zhvillimit të testeve caktohen komisionet e mëposhtme:

- Komisioni mjekësor;
- Komisioni për vlerësimin e testimit fizik;
- Komisioni për vlerësimin e testimit intelektual;
- Komisioni për vlerësimin e testimit psikologjik;
- Komisioni për vlerësimin e njohurive të gjuhës angleze.

6.2. Komisioni i testimit intelektual, psikologjik dhe komisioni i testimit fizik kanë në përbërjen e tyre nga 5 (pesë) veta, (kryetarin dhe 4 anëtarë) dhe plotësohen me anëtarë nga SHP-ja, AFA-ja, QPR-ja. Komisionet e testimit dhe përbërja e tyre propozohen nga QPR-ja dhe miratohen nga shefi i Shtabit të Përgjithshëm.

6.3. Komisionet e testimit të gjuhës angleze dhe ekzaminimit mjekësor përcaktohen respektivisht nga AFA-ja/QGJH-ja dhe NJMU-ja e FA-së.

- 6.4. Komisioni mjekësor është përgjegjës për përcaktimin e gjendjes fiziko-shëndetësore të kandidatëve, nëpërmjet kryerjes së ekzaminimeve, të përcaktuara në pikën 7 të këtij udhëzimi.
- 6.5. Komisioni i testimit fizik është përgjegjës për zhvillimin e testimit fizik me kandidatët, sipas procedurave dhe disiplinave të përcaktuara në pikën 8 të këtij udhëzimi.
- 6.6. Komisioni për vlerësimin e testimit intelektual, i cili ka edhe atributet e Komisionit qendror të testimit, ka për detyrë:
- të mbikëqyrë zhvillimin e testeve;
 - të vlerësojë testin intelektual, të administrojë rezultatet e testimit të përgatitjes fizike, të testimit të gjuhës angleze dhe të vlerësojë titujt e meritës;
 - të hartojë listën finale të meritës dhe t'ia përcjellë atë komandantit të QPR-së, bashku me relacionin përkatës.

7. Ekzaminimi mjekësor.

- 7.1. Ekzaminimi mjekësor i kandidatëve kryhet nga NJMU-ja e Forcave të Armatosura. Ai do të kryhet përpara aplikimit dhe është parakusht për të marrë pjesë në konkurrim.
- 7.2. Ekzaminimi mjekësor zhvillohet sipas procedurave dhe standardeve të përcaktuara për këtë qëllim dhe përfshin: vizitë te patologu, okulisti, kardiologu, neurologu/psikiatri, kirurgu, ORL dhe analizat AgHbs, HIV test, grupi i gjaku/Rezus.
- 7.3. Në përfundim të ekzaminimeve mjekësore, Komisioni mjekësor vendos nëse kandidati është i aftë nga ana shëndetësore ose jo.
- 7.4. Vendimi i Komisionit të ekzaminimit mjekësor i dërgohet zyrtarisht QPR-së nga ana e NJUM-së.

8. Testimi fizik.

- 8.1. Testimi fizik është hapi i parë i konkurrimin. Ai ka si qëllim të verifikojë standardet fizike që kandidatët duhet të plotësojnë për t'u përzgjedhur për ndjekjen e KFN-së.
- 8.2. Kontrolli i aftësive fizike zhvillohet sipas procedurave dhe normave të përcaktuara në Rregulloren e Testit Ushtarak të Përgatitjes Fizike, të miratuar me urdhër të ministrit të Mbrojtjes.
- 8.3. Kandidati duhet të arrijë minimumi 60 pikë për çdo disiplinë të përgatitjes fizike, për të vijuar konkurrimin e mëtejshëm. Kur kandidati nuk arrin të sigurojë 60 pikë për çdo disiplinë, ndërpret konkurrimin e mëtejshëm.
- 8.4. Në testimin fizik kandidati duhet të paraqitet me veshje sportive (bluzë e pantallona të shkurtra/tuta) dhe këpucë sportive (atlete), në të kundërt nuk do të lejohen që të marrin pjesë në testim.
- 8.5. Për kandidatët që nuk paraqiten me veshje sportive gjatë testit fizik, njoftohen komandat për aplikimin e masave disiplinore ndaj tyre.

- 8.6. Kandidatët do të testohen fizikisht, pavarësisht nga rezultatet që kanë marrë në testin fizik të fundit të zhvilluar pranë komandave të tyre.
- 8.7. Testimi fizik zhvillohet në prani të ambulancës dhe ekipit mjekësor, e ndarë në ditë, në varësi të numrit të kandidatëve, e cila përcaktohet në urdhrin e SHSHP-së.
- 8.8. Pas çdo sesioni të testimit fizik, kandidatët listohen sipas pikëve, duke filluar nga ai që ka marrë më shumë pikë. Rezultatet u bëhen të ditura kandidatëve.
- 8.9. Pas përfundimit të testimit fizik, nëpërmjet Sistemit të Automatizuar të Burimeve Njerëzore gjenerohet “Raporti i rezultateve të testimit fizik”. Raporti përmban: nr, emrin, atësinë, mbiemrin e kandidatit, gjatësinë, gjininë (mashkull ose femër), disiplinat e testimit, normat e arritura dhe sasinë e pikëve për çdo disiplinë, pikët totale të marra në testimin fizik, si dhe statusin e kandidatit në përfundim të testimit fizik “kalues” ose “mbetës”. Raporti, pasi firmoset nga kryetari dhe anëtarët e komisionit, i përcillet komandantit të QPR-së dhe Komisionit të testimit intelektual, me shkrim dhe në formatin elektronik, dhe të dhenat hidhen brenda ditës në Sistemin e Automatizuar të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Rezultatet përfundimtare u bëhen të ditura kandidatëve.
- 8.10. Kandidatët që rezultojnë mbetës ndërpresin konkurrimin e mëtejshëm.

9. Testimi i intelektual.

- 9.1. Nëpërmjet testimit intelektual synohet të vlerësohet niveli i njohurive dhe kulturës së përgjithshme dhe niveli i njohurive bazë ushtarake, aftësitë për të gjykuar dhe për të vepruar, aftësitë e përqendrimit të vëmendjes, si dhe niveli i përgjithshëm i inteligjencës.
- 9.2. Testimi intelektual zhvillohet me kandidatët që janë kualifikuar në testin e përgatitjes fizike. Ai zhvillohet në mënyrë elektronike dhe përbëhet nga dy pjesë:
- testi i përgjithshëm intelektual, i cili zë 40% të testit intelektual; dhe
 - testi i njohurive ushtarake, i cili zë 60% të testit intelektual.
- 9.3. Testi i përgjithshëm intelektual përbëhet nga:
- testimi i njohurive në shkencat e përgjithshme, i cili ka si qëllim të testojë njohuritë në fushat: histori, gjeografi, fizikë, kimi, letërsi, arsyetim aritmetik dhe njohuri matematikore. Ky test ka 30 pikë dhe zë 20% të pikëve të testit intelektual;
 - testimi për njohjen e kuptimin e fjalëve, shprehjeve dhe paragrafëve, i cili shërben për të përcaktuar aftësitë e kandidatit në zgjedhjen dhe kuptimin e saktë të fjalëve dhe shprehjeve të përdorura në fjali apo për të përcaktuar thelbin e informacionit nga paragrafët e shkruar. Ky test ka 30 pikë dhe zë 20% të pikëve të testit intelektual.
- 9.4. Testi i njohurive ushtarake përbëhet nga:
- testimi i njohurive bazë ushtarake, i cili shërben për vlerësimin e nivelit të dijeve bazë ushtarake. Ky test ka 70 pikë dhe përbën 45% të pikëve të testit intelektual.

Fushat e testimit janë: përgatitje taktike, përgatitje zjarri, përgatitje rreshtore dhe lidershipi;

- testimi i njohurive bazë të specialitetit, i cili shërben për të vlerësuar nivelin e dijeve dhe integritetin e kandidatëve në specialitetin përkatës. Testi zhvillohet në fushat: xhenio, kimi, topografi, shëndetësi, ligjshmëri, zbulim, rregullore ushtarake etj. Ky test ka 25 pikë dhe zë 15% të pikëve të testit intelektual.

- 9.5. Në testin intelektual minimumi i pikëve për kualifikim do të jetë 80 pikë nga 155 të mundshme. Kandidati që nuk arrin minimumin e pikëve skualifikohet, duke ndërprerë konkurrimin e mëtejshëm. Kontrolli dhe rezultati i testit intelektual bëhet nëpërmjet sistemit elektronik. Renditja bëhet duke filluar nga kandidati që ka marrë pikët maksimale dhe vijon në rendin zbritës deri te kandidati që ka marrë më pak pikë.
- 9.6. Në përfundim të testimit nëpërmjet sistemit gjenerohet “Raporti i rezultateve të testimit intelektual”, i cili, pasi firmoset nga kryetari dhe anëtarët e komisionit, i përcillet komandantit të QPR-së.
- 9.7. Testi intelektual përgatitet dhe azhurnohet nga AFA-ja/ANO-ja në bashkëpunim me DMBNJSH. Ai përgatitet në disa variante dhe përditësohet sa herë që një gjë e tillë është e nevojshme. Testet administrohen nga QPR-ja. Testi zgjidhet nga Komisioni intelektual, përpara fillimit të testimit.

10. Testimi psikologjik.

- 10.1. Testimi psikologjik është hapi i tretë i konkurrimit dhe zhvillohet me qëllim që të vlerësohen te kandidati përgjegjshmëria, motivimi, aftësia për të menduar dhe gjykuar, si dhe stabiliteti i sjelljes.
- 10.2. Testimi psikologjik zhvillohet pas testimit fizik dhe atij intelektual. Ai zhvillohet në formë interviste dhe është skualifikues. Në çdo rast, arsyet e skualifikimit të kandidatëve motivohen me shkrim.
- 10.3. Në përfundim të testimit psikologjik, komisioni përkatës i përcjell komisionit intelektual, me shkrim dhe në format elektronik, listën e kandidatëve që janë vlerësuar të përshtatshëm për vijimin e mëtejshëm të konkurrimit.

11. Testimi në gjuhën angleze.

- 11.1. Testimi në gjuhën angleze është hapi i katërt i konkurrimit dhe do të bëhet me qëllim që të verifikohet niveli i njohjes së gjuhës angleze të pjesëmarrësve në konkurrim. Ky konkurrim nuk është i detyrueshëm, por aftësitë në këtë fushë përbëjnë titull merite dhe vlerësohen me pikë, siç përcaktohet në pikës 11 “vlerësimi i titujve të meritës”, shkronja “c”. Kandidatët që nuk marrin pjesë në testim do të vlerësohen me “0” pikë.
- 11.2. AFA/QGJH-ja është përgjegjëse për zhvillimin e testimit të gjuhës angleze. Testimi i gjuhës angleze do të bëhet sipas ALCPT-së/ELPT-së
- 11.3. Në përfundim të testimit, AFA-ja i paraqet komandantit të QPR-së dhe Komisionit të testimit intelektual, me shkrim dhe në mënyrë elektronike, rezultatet e testimit. Në përfundim të testimit rezultatet u bëhen të ditura kandidatëve.

12. Vlerësimi i titujve të meritës.

- 12.1. Titujt e meritës janë ata tituj të cilët, megjithëse nuk janë të detyrueshëm për rekrutimin, përbëjnë një vlerë të shtuar, të cilat merren parasysh gjatë hartimit të listës finale të meritës.
- 12.2. Komisioni i vlerësimit intelektual, me qëllim formimin e listës finale të meritës, do të vlerësojë edhe titujt e meritës, vetëm për kandidatët të cilët janë vlerësuar të përshtatshëm në përfundim të testimit psikologjik. Vlerësimi i titujve të meritës është hapi i fundit i konkurrimit dhe do të përfundojë dy ditë pas përfundimit të testeve.
- 12.3. Në titujt e meritës do të përfshihen: vlerësimi vjetor i punës, titujt e studimit, njohuritë në gjuhët e huaja, pjesëmarrja në operacione jashtë, dekorata dhe medaljet, masat disiplinore etj.
- 12.4. Maksimumi i pikëve të siguruar nga vlerësimi i titujve të meritës është 45 pikë.
- 12.5. Vlerësimi i titujve të meritës do të bëhet, si më poshtë:

a) Raporti i vlerësimit vjetor të punës do të vlerësohet, maksimumi me 10 pikë.

- vlerësimi “i shkëlqyer” do të vlerësohet me 10 pikë;
- vlerësimi “shumë mirë” do të vlerësohet me 8 pikë.

Llogaritja e pikëve do të bëhet sipas formulës:

$$VV=[VV1+VV2]/2$$

VV- mesatarja e vlerësimit vjetor të dy viteve të fundit;

VV1-vlerësimi vjetor i vitit parë;

VV2-vlerësimi vjetor i vitit dytë.

b) Titujt e studimit do të vlerësohen në bazë të llojit të diplomës, maksimumi me 10 pikë, si më poshtë:

- diploma e shkollës së lartë master (cikli i dytë i studimeve universitare) do të vlerësohet me 10 pikë;
- diploma bachelor (cikli i parë i studimeve universitare) do të vlerësohet me 8 pikë;
- diploma e shkollës mesme profesionale do të vlerësohet me 2 pikë.

c) Gjuha angleze do të vlerësohet në bazë të nivelit të njohjes së saj, maksimumi me 10 pikë, si më poshtë:

- 91-100, 10 pikë
- 86-90, 9 pikë
- 81-85, 8 pikë
- 76-80, 7 pikë
- 71-76, 6 pikë
- 66-70, 5 pikë
- 61-65, 4 pikë
- 56-60, 3 pikë
- 51-55, 2 pikë

- 46-50, 1 pikë

ç) Pjesëmarrja në operacione jashtë vendit do të vlerësohet me 10 pikë.

d) Dekoratat/Medaljet do të vlerësohen maksimumi me 5 pikë, si më poshtë:

- çdo dekoratë e marrë do të vlerësohet me 2 pikë;
- çdo medalje e marrë do të vlerësohet me 1.5 pikë.

dh) Masat disiplinore që janë dhënë ndaj ushtarëve dhe nuk janë rehabilituar, sipas nenit 23, të ligjit nr. 173/2014 “Për disiplinën në Forcat e Armatosura të RSH-së”, vlerësohen me pikë negative, si më poshtë:

- masat disiplinore shumë të rënda do të vlerësohen me minus 3 pikë;
- masat e rënda disiplinore do të vlerësohen me minus 2 pikë;
- masat e lehta disiplinore do të vlerësohen me minus 1 pikë.

13. Lista finale e meritës.

13.1. Komisioni i vlerësimit të testimit intelektual do të hartojë listën finale të meritës, duke marrë për bazë pikët e marra nga çdo konkurrent: në testin fizik, testin intelektual, testin psikologjik dhe në vlerësimin e titujve të meritës. Sasia maksimale e pikëve që mund të marrë një kandidat është 500 pikë.

13.2. Sasia e pikëve finale do të llogaritet sipas formulës:

$VF = VTUPF + VTI + VTM$, ku:

- VF- sasia totale e pikëve të siguruara nga vlerësimi i testeve të zhvilluara;
- VTUPF-vlerësimi i testit ushtarak të përgatitjes fizike;
- VTI- vlerësimi i testit intelektual;
- VTM- vlerësimi i titujve të meritës.

13.3. Deklarohen fitues kandidatët që kanë marrë minimumi 258 pikë dhe maksimumi 500 pikë. Rreshtimi i fituesve do të bëhet duke filluar nga kandidati që ka marrë më shumë pikë dhe duke vijuar në rendin zbritës.

13.4. Në rast se ka kandidatë që kanë pikë të njëjta me kandidatin që mbyll numrin e kuotave të përcaktuara, përzgjedhja e tyre do të bëhet sipas datës së gradimit (kush ka më tepër vite të qëndrimit në gradë), datëlindjes (kush është me moshë më të madhe) dhe rendit alfabetik.

13.5. Lista finale e meritës gjenerohet nga Sistemi i Automatizuar, firmoset nga kryetari dhe anëtarët e Komisionit të vlerësimit të testimit intelektual dhe një kopje e saj i përcillet zyrtarisht komandantit të QPR-së, i cili informon me shkrim SHP të FA-së mbi përfundimin e testimit dhe kandidaturat e përzgjedhura për ndjekjen e “Kursit fillestar të nënoficerit”.

13.6. Drejtorja e Personelit në SHP, pas dërgimit të listës përfundimtare të kandidatëve bën nominimin e fituesve mbi bazën e listës së meritës dhe në përputhje me kuotat e miratuara nga SHSHP-ja. Ajo i paraqitet për miratim SHSHP-së të FA-së, e cila pas miratimit publikohet në faqen elektronike të SHP-së dhe i dërgohet Komandave të

Forcave/Komandës Mbështetëse/strukturave autonome dhe AFA/QAPN (ANO), për zhvillimin e “Kursit fillestar të nënoficerit”.

14. Ankimi.

- 14.1. Kandidatët kanë të drejtë që, brenda 3 (tri) ditëve nga shpallja e rezultateve, të ankohen me shkrim pranë QPR-së, për vlerësimin që iu është bërë në testet e zhvilluara.
- 14.2. Shqyrtimi i ankesave do të bëhet nga një komision i posaçëm, brenda 3 ditëve nga përfundimi i të gjitha testeve, përbërja e të cilit përcaktohet në urdhrin e SHSHP-së, për ngritjen e komisioneve dhe përbëhet nga 3 veta (kryetari dhe dy anëtarë).
- 14.3. Kur komisioni konstaton se ankesa është e bazuar, e ndryshon objektivisht ose lë në fuqi vlerësimin e komisionit, duke përditësuar listën finale të meritës.
- 14.4. Pas shqyrtimit të ankesave, bëhet shpallja e rezultateve përfundimtare dhe përcaktohen kandidatët që kanë fituar të drejtën e ndjekjes së “Kursit fillestar të nënoficerit”.

15. Procedurat e titullimit “nënoficer aktiv”, gradimit “nëntetar” dhe emërimit në detyrë.

- 15.1. Pas certifikimit të kursantit në përfundim të “Kursit fillestar të nënoficerit” bëhet titullimi i tyre “nënoficer aktiv”. Titullimi bëhet me urdhër të shefit të Shtabit të Përgjithshëm të FA-së, sipas propozimit të komandantit të AFA-së/ANO-së, i cili ka certifikuar kandidatin në përfundim të “Kursit fillestar të nënoficerit”.
- 15.2. Në përfundim të kursit, komandanti i QAPN (ANO), i përcjell SHSHP-së, nëpërmjet komandantit të AFA-së, propozimin për titullimin e kursantëve.
- 15.3. Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, bazuar në propozimin e komandantit të QAPN-së, përgatit praktikën për shefin e Shtabit të Përgjithshëm të Forcave të Armatosura, për titullimin “nënoficer aktiv” dhe gradimin “nëntetar”.
- 15.4. Në qoftë se kursanti nuk certifikohet në përfundim të “Kursit fillestar të nënoficerit”, ai rikthehet në repartin ku kryente shërbimin, përpara se të fillonte kursin përkatës.

16. Lidhja e kontratës.

- 16.1. Lidhja e kontratës midis nënoficerit dhe Forcave të Armatosura do të bëhet sipas shkronjës “b”, të pikës 1, të nenit 9, të ligjit 59/2014 dhe udhëzimit të ministrit të Mbrojtjes nr. 13 datë, 8.10.2014 “Për procedurat e lidhjes së kontratës së shërbimit ushtarak”.
- 16.2. Kontrata hartohet në 3 (tri) kopje. Një kopje i jepet nëntetarit, një komandës përkatëse, e cila administron dosjen e nëntetarit dhe një QPR-së

KREU III

DISPOZITA TË FUNDIT

1. Udhëzimi i ministrit të Mbrojtjes nr. 03, datë 18.02.2016 “Për procedurat dhe kriteret për rekrutimin e nënoficerëve aktivë në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë”, shfuqizohet.
2. Përgjigjen për zbatimin e këtij udhëzimi: komandantët e Forcave, komandanti i Komandës Mbështetëse, komandanti i Akademisë së Forcave të Armatosura, komandantët e reparteve të varësisë së drejtpërdrejtë, Qendra e Personel-Rekrutimit, drejtoritë në Ministrinë e Mbrojtjes dhe në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së.
3. Ndjek zbatimin e këtij udhëzimi sekretari i përgjithshëm i Ministrisë së Mbrojtjes dhe shefi i Shtabit të Përgjithshëm të Forcave të Armatosura.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

MINISTRI
Niko Peleshi



Aneksi A

Kërkesë: Për të marrë pjesë në konkurrim për ndjekjen e Kursit Fillestar të Nënoficerit.

Drejtuar: Komandantit të Reapartit Ushtarak Nr _____

Unë i nënshkruari Ushtar IV/Detar i IV _____,

me detyrë _____, në reapartin ushtarak nr. _____,

lindur më _____ dhe banues në adresën: _____

bazuar në Udhëzimin e Ministrit të Mbrojtjes Nr _____, datë _____, _____, _____ "Për procedurat dhe kriteret e rekrutimit të nënoficerëve në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë", si dhe duke qenë i bindur se i plotësojë kërkesat e ligjit 59/2014 "Për karrierën ushtarake në FA", i ndryshuar dhe kriteret e nevojshme, kërkojë të marrë pjesë në konkurrimin që do të zhvillohet në datën _____, _____ pranë Qendrës së Personel Rekrutimit, për të ndjekur Kursin Fillestar të Nënoficerit.

Deklarojë nën përgjegjësinë time të plotë se nuk jamë në proces gjyqësor apo në hetim nga prokuroria për ndonjë çështje të caktuar.

_____, ____/____/____
vendi, d/m/v

Grada, Emri, Mbiemri

Firma



Aneksi B

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MBROJTJES
KOMANDA E REPARTIT USHTARAK NR ____

Nr ____ Prot.

Tiranë, më ____ / ____ / ____

1. TË DHENAT PERSONALE

Grada ____, Emri ____, Atësia ____, Mbiemri ____

Datëlindja ____, ____, ____

Vendlindja, ____

2. PERIUDHA E SHËRBIMIT USHTARAK AKTIV

Nga ____ / ____ / ____ deri në ____ / ____ / ____, me detyrë ____, në
repartin ushtarak nr. ____

Nga ____ / ____ / ____ deri në ____ / ____ / ____, me detyrë ____, në
repartin ushtarak nr. ____

Nga ____ / ____ / ____ deri në ____ / ____ / ____, me detyrë ____, në
repartin ushtarak nr. ____

3. PJESMARRJA NË MISIONE JASHT VENDIT

Nga ____ / ____ / ____ deri në ____ / ____ / ____, kamë qenë me mision në ____, në
përbërje të kontigjentit nr. ____, me detyrë ____

Nga ____ / ____ / ____ deri në ____ / ____ / ____, kamë qenë me mision në ____, në
përbërje të kontigjentit nr. ____, me detyrë ____

4. VLERËSIMI VJETOR I PUNËS PËR DY VITET E FUNDIT

Vlerësimi i vitit të parë ____

Vlerësimi i vitit të dytë ____

5. SHKELJET DHE MASAT DISIPLINORE NË 6 MUAJT E FUNDIT

Lloji i shkeljes ____, data ____, masa disiplinore ____

Lloji i shkeljes _____, data _____, masa disiplinore _____

6. TITUJT E STUDIMEVE DHE KUALIFIKIMEVE

- ☐ Diploma e shkollës së mesme
- ☐ Diploma Bachelor
- ☐ Ms Profesional
- ☐ Ms Shkencor

Specialiteti _____, data e përfundimit ____/____/____

7. GJUHA E HUAJ

Lloji i gjuhës _____, niveli i njohurive _____

Lloji i gjuhës _____, niveli i njohurive _____

8. PATENTA

Lloji i patentës _____, koha e marrjes ____/____/____

Nuk disponojë ☐

Ushtari IV/Detari IV

Specialisti i Personelit

Firma

Firma

Komandanti i Repartit Ushtarak Nr _____

Firma dhe Vula