



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MBROJTJES
MINISTRI

Nr. 6962 / prot.

Tiranë, më 10.10. 2022

UDHËZIM

Nr. 5, datë 10.10. 2022

PËR

**PROCEDURAT DHE KRITERET E REKRUTIMIT TË USHTARËVE/DETARËVE
AKTIVË NË FORCAT E ARMATOSURA**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë; nenit 13, pika 2, germa "f", të ligjit nr. 64/2014 "Për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit e të komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar; nenit 15, pika 4, të ligjit nr. 59/2014 "Për karrierën ushtarake në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar,

U D H Ë Z O J:

**KREU I
TË PËRGJITHSHME**

1. Hyrje.

Në kushtet e një profesionalizmi më të lartë të FA-së dhe një angazhimi gjithnjë e më të madh në përmbushje të detyrave në mbrojtje të vendit dhe në interes të Aleancës, rekrutimi i ushtarëve me një profil sa më të lartë është thelbësor për FA-në. Ushtritë e vendeve të NATO-s i kushtojnë një vëmendje të madhe këtij problemi, në mënyrë të veçantë instrumenteve të përzgjedhjes dhe motivimit të tyre. Rekrutimi i ushtarëve/detarëve ka një impakt të rëndësishëm mbi të ardhmen e FA-së. Për këtë arsye kërkohet që të rekrutohen shtetas me një profil cilësor, të aftë nga ana fizike dhe shëndetësore dhe me një nivel të lartë kulturor. Një gjë e tillë mund të arrihet nëpërmjet përsosjes së sistemit të përzgjedhjes dhe motivimit.

2. Qëllimi.

Udhëzimi "Procedurat dhe kriteret e rekrutimit të ushtarëve/detarëve aktivë në FA" përcakton parimet, objektivat, standardet, përgjegjësitë, kryerjen e procedurave dhe zbatimin e kriterëve për rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë.

3. Parimet.

Rekrutimi për t'u bërë ushtar/detar aktiv në Forcat e Armatosura duhet t'u ofrojë shanse të barabarta të gjithë shtetasve shqiptarë për mosdiskriminim për shkak të racës, etnisë, ngjyrës, gjinisë, përkatësisë fetare, vendbanimit, si dhe pagës, përfitimeve dhe kompensimeve të tjera, sipas veçorive të shërbimit ushtarak.

Procedurat e përzgjedhjes së ushtarëve/detarëve do të jenë transparente dhe të dokumentuara. Për të rritur transparencën, procedurat, kriteret, udhëzimet, rregulloret e testimeve dhe lista përfundimtare e rezultateve të testimit do të publikohen në faqen zyrtare të internetit të Forcave të Armatosura dhe do të përmirësohet mënyra e zhvillimit të testimit dhe vlerësimit nëpërmjet sistemit të automatizuar.

4. Fusha e zbatimit.

Kërkesat e këtij udhëzimi janë të detyrueshme për të gjitha strukturat e Forcave të Armatosura. Strukturat përgjegjëse për zbatimin e politikës dhe procedurave të rekrutimit janë: Shtabi i Përgjithshëm i FA-së, Komandat e Forcave/Komandat Mbështetëse dhe komandat e njësisve dhe reparteve, Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve në MM, Drejtoria e Personelit në SHP, Drejtoria e Logjistikës në SHP, Qendra e Personel-Rekrutimit, Qendra e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeu i FA-së, Agjencia e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes, Batalioni i Shtabit të Përgjithshëm, Policia Ushtarake dhe Njësia Mjekësore Ushtarake.

5. Objektivat

- a) rritja e standardeve të rekrutimit, përsosja e sistemit të përzgjedhjes, përmirësimi i instrumenteve të testimit dhe vlerësimit, trajnimi sipas specialiteteve dhe krijimi i mundësive për karrierë do të bëjnë të mundur rekrutimin e shtetasve me një profil cilësor, fizik dhe intelektual;
- b) rekrutimi i ushtarëve/detarëve aktivë për misionet dhe sfidat e reja që do të përballojnë Forcat tona të Armatosura, do të bëhet duke ruajtur e duke zhvilluar balancat midis kërkesës për moshë mesatare sa më të re në FA dhe nevojës për të qëndruar më gjatë në shërbimin ushtarak; raporte të arsyeshme midis forcave operacionale e forcave mbështetëse, midis strukturave të shtabeve me trupën, me qëllim përzgjedhjeje sa më efektive nga kontingjentet që aplikojnë për të shërbyer në Forcat e Armatosura;
- c) rekrutimi sipas nevojave dhe mbi bazën e specialiteteve të Forcave të Armatosura, do të jetë synimi kryesor i procedurave të rekrutimit. Për këtë arsye përparësi do t'i jepet rekrutimit të shtetasve me arsim të lartë dhe me aftësi të mira për specialitete të veçanta;
- ç) do të inkurajohet rekrutimi i kandidatëve femra për përfshirjen e tyre në strukturat operacionale dhe njësitë e repartet e luftimit;
- d) do të nxitet interesi i shtetasve për t'u bërë pjesë e Forcave të Armatosura, nëpërmjet zhvillimit të një marketingu sa më efektiv.

6. Strukturat, autoritetet dhe përgjegjësitë

6.1 Strukturat përgjegjëse për rekrutimin e shtetasve në FA janë:

- Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve (DMBNJSH);
- Drejtoria e Personelit në SHP (J-1);
- Drejtoria e Logjistikës në Shtabin e Përgjithshëm (J-4)
- Qendra e Personel-Rekrutimit (QPR);
- Qendra e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeu i FA-së (QKMBM&M);
- Akademia e Forcave të Armatosura;
- Komandat e Forcave/Komandat Mbështetëse (KF/KM);
- Agjencia e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes (AISM)
- Policia Ushtarake (PU);
- Njësia Mjekësore Ushtarake e Forcave të Armatosura (NJMU);
- Batalioni i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së (BSHP);
- Qendra e Automatizimit dhe e Mbrojtjes Kibernetike/Kriptografike në ASNI.

a) Drejtoria e Mirëadministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve përgjigjet për:

- hartimin dhe rishikimin e procedurave dhe kriterëve për rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë në FA;
- monitorimin e zbatimit të procedurës dhe kriterëve.

b) Drejtoria e Personelit në Shtabin Përgjithshëm të FA (J-1) përgjigjet për:

- zbatimin e procedurave dhe kriterëve të rekrutimit të ushtarëve në FA;
- planifikimin e nevojave të rekrutimit dhe dërgimin e planeve vjetore të rekrutimit komandave të interesuara dhe QPR-së;
- përgatitjen e urdhrin për rekrutimin e kandidatëve për ushtarë/detarë aktivë dhe zhvillimin e stërvitjes individuale bazë, të ndarë me struktura, specialitete dhe rajone rekrutimi;
- ndarjen me specialitete të kandidatëve në përfundim të stërvitjes individuale bazë;
- përgatitjen e praktikës së titullimit, gradimit dhe shpërndarjes së tyre;
- përgatitjen e urdhrave për ndërprerjen e stërvitjes individuale bazë dhe të shërbimit aktiv.

c) Drejtoria e Logjistikës në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së (J4), në bashkëpunim me J-1 në SHP, QPR-në dhe AFA-në, merr masa për kompletimin me veshmbathje dhe transport për kandidatët fitues, që do ndjekin stërvitjen individuale bazë, Qendrën e Arsimimit Profesional të Ushtarit (QAPU).

Përgatit urdhrin e SHSHPFA-së për vënie mjeteve në dispozicion të seksioneve të rekrutimit në qarqe, në varësi të QPR-së, sipas planit të hartuar nga J-1 e QPR-ja, të cilat duhet të saktësojnë numrin e kandidatëve, datën, vendin e grumbullimit për në rajonet e zhvillimit të stërvitjes individuale bazë, si dhe transportimin e personelit mjekësor të NJMU-së për ditët e zhvillimit të kontrollit fiziko-shëndetësor të kandidatëve në rajonet e zhvillimit të stërvitjes individuale bazë.

ç) **Qendra e Personel-Rekrutimit** përgjigjet për:

- rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë në Forcat e Armatosura, mbi bazën e planit vjetor të rekrutimit, të detajuar me specialitete dhe kuota numerike;
- bashkëpunon me QKMBM&M për publikimin në faqen e internetit të MM-së të procedurës, kritereve të rekrutimit, dokumentacionit dhe afatit të dorëzimit, testimet që do kryhen dhe mënyra e vlerësimit të tyre, kuotat sipas specialiteteve dhe rajoneve të rekrutimit etj.;
- administrimin e dokumenteve të aplikantëve, verifikimin e vërtetësisë së tyre, si dhe hedhjen e të dhënave në Sistemin e Automatizuar të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore;
- zhvillimin e testimit fizik, testimit psikologjik, testimit intelektual të përgjithshëm, testimit intelektual profesional, sipas specialiteteve dhe shpalljen e rezultateve të tyre;
- dërgimin në Drejtorinë e Personelit në SHP të “Raportit të rezultateve përfundimtare”;
- marketingun për rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë në Forcat e Armatosura në bashkëpunim me J-1 dhe J-9 në SHP, Qendrën e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeun e FA-së dhe komandat e forcave/reparteve ku bëhet rekrutimi;
- dërgimin rast pas rasti në AISM dhe PU të listës së kandidatëve aplikues, me të dhënat e sakta personale, për vendbanimin, arsimimin, sipas dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët;
- dërgimin në Drejtorinë e Personelit në SHP, të listës përfundimtare të kandidatëve fitues, sipas kuotave të planit të rekrutimit të miratuar, që do të ndjekin stërvitjen individuale bazë.

d) **Qendra e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeut të FA-së** bashkëpunon me QPR-në për organizimin e marketingut dhe promovimin e vlerave të FA-së;

- përgjigjet për publikimin në faqen e internetit të MM-së të procedurës, kritereve të rekrutimit, dokumentacionit dhe afatit të dorëzimit, testimet që do kryhen dhe mënyra e vlerësimit të tyre, kuotat sipas specialiteteve dhe rajoneve të rekrutimit etj.

dh) **Komandat e Forcave/Komanda Mbështetëse/Akademia e Forcave të Armatosura (AFA)**, si dhe komandat e reparteve mbështetëse Qendrën e Personel-Rekrutimit në veprimtarinë e saj.

- AFA-ja, në bashkëpunim me DMBNJSH, QPR-në dhe J-1, është përgjegjëse për hartimin dhe përditësimin e testeve intelektuale për pranimin e kandidatëve për ushtarë/detarë aktivë në FA.
- AFA-ja është përgjegjëse për pritjen e rekrutëve në Qendrën e Arsimimit Profesional të Ushtarit në Bonavi, kompletimin me uniformë, akomodimin e tyre, si dhe për zhvillimin e stërvitjes individuale bazë.
- AFA-ja, me përfundimin e stërvitjes bazë, i propozon Shtabit të Përgjithshëm të FA-së, titullim e rekrutëve “ushtar/detar” aktiv dhe dërgon dokumentacionin e përfundimit të kursit në QPR, brenda 10 ditëve nga përfundimi i tij.

- Pas titullimit “ushtar/detar” dhe dhënies së gradës “ushtar/detar I” ose “ushtar/detar II”, komandat bëjnë emërimin e ushtarëve dhe dërgojnë dokumentacionin e nevojshëm në Qendrën e Personel-Rekrutimit.
- e) **Agjencia e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes (AISM) dhe Policia Ushtarake (PU)**, në bashkëpunim me struktura të tjera, të bëjë kontrollin e plotësimit të kushtit të sigurisë të rekrutëve. Kontrolli i verifikimit të kushtit të sigurisë të përfundojë 30 ditë përpara mbarimit të stërvitjes individuale bazë dhe daljes së urdhrin të titullimit. Policia Ushtarake, gjithashtu, përgjigjet edhe për mbajtjen e rregullit, disiplinës dhe sigurimin e procesit të testimit, sipas procedurave standarde. Lista e verifikimit të kontrollit të plotësimit të kushtit të sigurisë të kandidatëve të përzgjedhur për ushtarë/detarë nga AISM-ja dhe PU-ja, të dërgohen në J-1 dhe AFA, ku të theksohet “plotëson kushtin e sigurisë” dhe “nuk e plotëson kushtin e sigurisë”.
- ë) **Njësia Mjekësore Ushtarake e FA-së (NJMU)**, pranë Spitalit Universitar të Traumës, përgjigjet për kryerjen e kontrollit fiziko-shëndetësor të shtetasve kandidatë për ushtarë/detarë aktivë, në rajonet e zhvillimit të stërvitjes individuale bazë;
- f) **Batalioni i Mbështetjes së Shtabit të Përgjithshëm të FA-së** të mbështesë Qendrën e Personel-Rekrutimit gjatë procesit të rekrutimit të kandidatëve për në FA, me orkestrën frymore, me anë të Këshillit Artistik, transport për personelin gjatë fushatës marketingut, gjatë ditëve të zhvillimit të procesit të testimit, sipas kërkesave të QPR-së.

KREU II PROCEDURAT E REKRUTIMIT TË USHTARËVE/DE TARËVE

1. Procedurat e planifikimit për ushtarët/detarët aktivë.

- a) Në periudhën **prill-maj** të çdo viti, Komandat e Forcave, Komanda Mbështetëse, Akademia e Forcave të Armatosura, komandat e reparteve dhe strukturave të tjera, paraqesin pranë Drejtorisë së Personelit në Shtabin e Përgjithshëm (J-1), nevojat dhe kërkesat për kompletimin e Tabelave të Organizimit dhe Pajisjeve me ushtarë/detarë aktivë për vitin pasardhës, sipas prioriteteve, specialiteteve dhe kërkesave për përmbushjen e nevojave;
- b) Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, mbi bazën e nevojave dhe kërkesave, harton planin e rekrutimit, duke marrë në konsideratë prioritetet e përcaktuara, specialitetet, nevojat organike për çdo forcë, njësi e repart dhe numrin e personelit femër që duhet të rekrutohet. Plani i rekrutimit miratohet nga shefi i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së dhe ndahet me periudha;
- c) Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, në muajin qershor, dërgon planin e rekrutimit në Qendrën e Personel-Rekrutimit dhe në Akademinë e Forcave të Armatosura për

të planëzuar stërvitjen individuale bazë dhe stërvitjen individuale të avancuar në bazë të kapaciteteve stërvitore;

- c) Qendra e Personel-Rekrutimit, në zbatim të planit të rekrutimit, të miratuar nga shefi i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së, bën rekrutimin sipas rajoneve dhe specialiteteve, të kandidatëve për ushtarë/detarë aktivë, për kompletimin e njësive dhe reparteve të Forcave të Armatosura;
- d) Qendra e Personel-Rekrutimit dhe Akademia e Forcave të Armatosura bashkërendojnë punën për fillimin e stërvitjes individuale bazë dhe stërvitjes individuale të avancuar.

2. Kriteret e përgjithshme për rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë.

Për t'u rekrutuar në FA si ushtar/detar aktiv, shtetasit duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- të jetë shtetas shqiptar;
- të mos jetë në ndjekje penale dhe në proces gjykimi;
- të mos jetë dënuar nga gjykata për vepra penale;
- të ketë figurë të pastër morale;
- të mos jetë i deportuar për kryerje të veprave penale;
- të mos ketë probleme me drogën dhe alkoolin;
- mosha për t'u rekrutuar është 18-27 vjeç, ndërsa për specialitetin mjekësi 18-32 vjeç;
- të ketë kryer arsimin minimalisht 9-vjeçar, brenda ose jashtë vendit;
- të ketë gjatësinë trupore mbi 165 cm për meshkujt dhe mbi 160 cm për femrat;
- të jetë vlerësuar i aftë për ushtar/detar aktiv nga Komisioni Mjekësor Ushtarak;
- të ketë rezultuar pa probleme gjatë verifikimit të kushtit të sigurisë të kryer nga strukturat përgjegjëse.

3. Procedura e aplikimit për ushtar/detar aktiv.

- a) shtetasit që dëshirojnë të shërbejnë në FA si ushtar/detar aktiv, do të aplikojnë: online, në postë, në seksionet e rekrutimit në qarqe, si dhe në Qendrën e Personel-Rekrutimit.
- b) aplikantët plotësojnë formularin e aplikimit dhe pranimin të dokumentacionit (bashkëlidhur këtij udhëzimi) dhe marrin njoftimin për dokumentet e nevojshme, kuotat e rekrutimit, specialitetet, rajonet e rekrutimit, afatin e paraqitjes në Qendrën e Personel-Rekrutimit për vijimin e procesit të pranimin, testimit e përzgjedhjes etj.
- c) procedurat, kriteret, rregullat e testimit bëhen publike në faqen e internetit të MM-së, me daljen e urdhrin të SHSHP të FA-së.

4. Regjistrimi i kandidatëve, dokumentacioni i nevojshëm për regjistrimin në QPR.

4.1 Dokumentacioni që do të paraqesin kandidatët në fazën e regjistrimit është:

- kërkesë me shkrim;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- formulari i vetëdeklarimit;
- dy fotografi të përmasave 4x6 cm dhe dy fotografi të përmasave 9x12 cm;
- fotokopje e noterizuar e dëftesës/diplomës shkollës/universitetit;
- fotokopje e dëshmisë, certifikatës për aftësitë profesionale, gjuhësore etj. (nëse ka);
- dokumenti i qendrës shëndetësore të lëshuar nga mjeku i familjes;
- ekzaminimet mjekësore për agjent infektiv (Hepatit B, C, sifiliz etj.), grupin e gjakut të lëshuar nga drejtoritë e shëndetit publik ose laborator mjekësor të licencuar për këto analiza;
- vërtetim nga prokuroria, gjykata dhe dëshmi penaliteti.

4.2 Qendra e Personel-Rekrutimit, në bashkëpunim me strukturat që kanë akses në portalin “e-albania”, të sigurojë dokumentacionin, i cili mund të shkarkohet online nëpërmjet portalit qeveritar “e-albania”, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

4.3 Në rastet kur për arsye teknike nuk mund të shkarkohet nëpërmjet portalit e-albania, kandidati të sigurojë vetë dokumentacionin e kërkuar.

4.4 Qendra e Personel-Rekrutimit vijon procedurat e testimit dhe përzgjedhjes vetëm me kandidatët të cilët kanë paraqitur dokumentacionin sipas pikës 4.1, Kreu II.

5. Fazat dhe procedurat e konkurrimit.

Për t’u rekrutuar në FA, të gjithë aplikantët duhet të plotësojnë disa standarde për edukimin, gjendjen fizike dhe gjendjen shëndetësore. Zhvillimi i konkurrimit përfshin:

- testimin fizik;
- testimin intelektual;
- testimin psikologjik;
- ekzaminimin shëndetësor;
- testimi profesional (vetëm për personelin e orkestrës frymore)

5.1. Komisionet dhe përbërja e tyre.

5.1.1 Komisionet e testimit përbëhen nga jo më pak se 3 (tre) anëtarë, ato ngrihen me urdhër të Komandantit të QPR-së. Kur është e nevojshme, QPR-ja i kërkon SHPFA-së që ta mbështesë me personel dhe specialistë të disiplinave të ndryshme. Komisioni i Testimit Intelektual, ka edhe atributet e Komisionit Qendror.

5.1.2 Komisioni i Testimit Profesional përcaktohet nga Këshilli Artistik në Batalionin e Mbështetjes së Shtabit të Përgjithshëm (vetëm për testimin e rekrutëve të orkestrës frymore), “Këshilli Artistik” i Batalionit të Shtabit të Përgjithshëm ushtron funksionet e komisionit të testimit profesional për rekrutimin e personelit ushtar të orkestrës frymore.

5.1.3 Komisioni i Ekzaminimit Shëndetësor përcaktohet nga NJMU-ja, i cili përbëhet nga 3 (tre) mjekë të Njesisë Mjekësore Ushtarake.

5.1.4 Komisioni i Shqyrtimit të Ankesave, i cili përbëhet nga:

- një nënkolonel, përfaqësues i SHP (J-1), kryetar;
- një nënkolonel, përfaqësues i QPR-së, anëtar;
- një nënoficer me gradën kapter, përfaqësues i QPR-së, anëtar.

5.2. Testimi fizik.

5.2.1 Testimi fizik është hapi i parë i konkurrimit. Ai ka si qëllim të verifikojë standardet fizike që kandidatët duhet të plotësojnë për t'u rekrutuar si ushtarë/detarë në FA.

5.2.2 Kandidatët i nënshtrohen testimit fizik në disiplinat e mëposhtme:

- vrapim 1000 m;
- ulje-ngritje mbi krahë (pompa);
- palosje-shpalosje.

5.2.3 Testimi fizik zhvillohet nën mbikëqyrjen e Komisionit të Testimit Fizik, sipas normave të përcaktuara në **Aneksin A**, bashkëlidhur këtij udhëzimi.

5.2.4 Kandidati për ushtar/detar aktiv duhet të marrë minimumi **60 pikë në çdo disiplinë** testimi.

5.2.5 Në rastet kur kandidatët pas testimit renditen poshtë këtij kufiri dhe numri i kandidatëve kundrejt kuotave të planifikuara nuk plotësohet, kriteri i sigurimit të minimumit 60 pikë në çdo disiplinë nuk aplikohet. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas listë-renditjes deri në plotësimin e numrit të kërkuar. Pikët e përfituara nga kandidati do të konsiderohen në përzgjedhjen e dhe shpërndarjen e tyre sipas forcave/specialiteteve.

5.2.6 Në testin fizik kandidati duhet të paraqitet me veshje sportive të siguruar prej tij (bluzë e pantallona të shkurtra/tuta) dhe këpucë sportive (atlete).

5.2.7 Testimi fizik zhvillohet në prani të ambulancës dhe ekipit mjekësor. Ai zhvillohet në disa sesione dhe për disa ditë.

5.2.8 Pas çdo sesioni të testimit fizik, kandidatët listohen sipas pikëve. Listat e rezultateve, pasi firmosen nga anëtarët e komisionit, i dërgohet komandantit të QPR-së dhe hidhen brenda ditës në Sistemin e Automatizuar të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore. Rezultatet u bëhen të ditura kandidatëve;

5.2.9 Pas përfundimit të testimit fizik nëpërmjet Sistemit të Automatizuar të Burimeve Njerëzore gjenerohet "Raporti i rezultateve të testimit fizik". Raporti përmban: nr., emrin, atësinë,

mbiemrin e kandidatit, gjatësinë, gjininë (mashkull ose femër), disiplinat e testimit, normat e arritura dhe sasinë e pikëve për çdo disiplinë, pikët totale të marra në testimin fizik.

5.3. Testimi intelektual.

5.3.1 Nëpërmjet testimit intelektual synohet të vlerësohen niveli i njohurive dhe kulturës së përgjithshme, aftësitë për të gjykuar dhe vepruar, aftësitë e përqendrimit të vëmendjes, si dhe niveli i përgjithshëm i inteligjencës.

5.3.2 Testimi intelektual kryhet nën mbikëqyrjen e Komisionit të Testimit Intelektual, pas testimit të përgatitjes fizike. Ai zhvillohet në mënyrë elektronike në dy sesione: testimi i përgjithshëm intelektual dhe testimi sipas specialiteteve.

5.3.3 **Testi intelektual i përgjithshëm** përfshin verifikimin e njohurive në fushat e mëposhtme:

- arsyetim aritmetik;
- njohja e kuptimit të fjalëve;
- të kuptuarit e paragrafëve;
- njohuri matematikore;
- njohuri të kulturës së përgjithshme.

5.3.4 Fushat e testimit intelektual të përgjithshëm, përmbajtja e tyre, sasia e pyetjeve për çdo fushë, koha maksimale për zhvillimin e testimit për çdo fushë dhe kodi i tyre jepen në tabelën e mëposhtme.

Nr.	Fusha e testimit	Koha	Sasia e pyetjeve	Kodi	Përmbajtja e fushave të testimit
1.	Arsyetim aritmetik	36	30	AA	Vlerësohen njohuritë për zgjidhjen e problemeve bazë matematikore.
2.	Njohja e kuptimit të fjalëve	7	20	NKF	Vlerësohen aftësitë për të kuptuar përmbajtjen/kuptimin e fjalëve nëpërmjet sinonimeve.
3.	Kuptimi i paragrafëve	9	10	KP	Vlerësohen aftësitë për të kuptuar ose nxjerrë informacione nga materiale ose paragrafë të shkruar.
4.	Njohuri matematikore	24	25	NM	Vlerësohen njohuritë matematikore në fushën e koncepteve dhe aplikimit.
5.	Njohuri të kulturës së përgjithshme	8	20	NKP	Vlerësohen njohuritë në fushën e historisë, gjuhës shqipe, letërsisë, kushtetutës, ushtrisë, gjeografisë dhe aktualitetit.

5.3.5 Testi intelektual i përgjithshëm është test kualifikues për t'u bërë pjesë e FA-së (TKFA). Ai është ndërtuar me 105 pyetje, të cilat në total kanë 155 pikë. Çdo kandidat duhet të arrijë minimumi 70 pikë për t'u kualifikuar.

- 5.3.6 Në rastet kur kandidatët pas testimit renditen poshtë këtij kufiri dhe numri i kandidatëve kundrejt kuotave të planifikuara nuk plotësohet, kriteri i sigurimit të minimumit 70 pikë nuk aplikohet. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas listë-renditjes deri në plotësimin e numrit të kërkuar. Pikët e përfituara nga kandidati do të konsiderohen në përzgjedhjen e dhe shpërndarjen e tyre sipas forcave/specialiteteve.
- 5.3.7 Vlerësimi i çdo kandidati dhe kualifikimi i tij bëhet në mënyrë automatike nëpërmjet sistemit. Në përfundim të testimit, kompjuteri gjeneron për çdo kandidat sasinë e pikëve të grumbulluara.
- 5.3.8 Në përfundim të testimit intelektual të përgjithshëm nëpërmjet sistemit gjenerohet “Raporti i rezultateve të testimit intelektual të përgjithshëm”, i cili firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit dhe i përcillet komandantit të QPR-së. Kandidatët listohen sipas pikëve, duke filluar nga ai që ka siguruar më shumë pikë.
- 5.3.9 Të gjithë kandidatët zhvillojnë sesionin e dytë të testimit intelektual, **për specialitetet**. Ai zhvillohet menjëherë pas testit intelektual të përgjithshëm, për vlerësimin e njohurive në fushat e mëposhtme:
- shkencat e përgjithshme;
 - mekanikën dhe automatizimin;
 - elektronikën dhe informacionin;
 - shërbimet mekanike.
- 5.3.10 Fushat e testimit intelektual për specialitetet, përmbajtja e tyre, sasia e pyetjeve për çdo fushë, koha maksimale për zhvillimin e testimit për çdo fushë dhe kodi i tyre jepen në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Fushat e Testimit	Koha	Pyetje	Kodi	Përmbajtja e fushave të testimit
1.	Shkencat e përgjithshme	11	25	ShP	Vlerësohen njohuritë në shkencat shoqërore, hapësinore, në fizikë dhe biologji.
2.	Informacion auto dhe shop ofiçinë	11	25	IAO	Vlerësohen njohuritë për mirëmbajtjen dhe riparimin e automjeteve, për materialet, si druri dhe metalet.
3.	Informacion elektronik	9	20	EI	Vlerësohen njohuritë mbi elektricitetin, rrymën elektrike, qarqet, pajisjet dhe sistemet elektronike.
4.	Të kuptuarit e mekanikës dhe automatikës	19	25	KM	Vlerësohen njohuritë mbi mekanikën dhe pajisjet kryesore mekanike.

- 5.3.11 Rezultatet e testimit për specialitetet shërbejnë për të përcaktuar se cili specialitet është më i përshtatshëm për kandidatët.
- 5.3.12 Kandidati duhet të arrijë një minimum pikësh që të kualifikohet për specialitetin përkatës. Minimumi i pikëve që duhet të sigurojnë kandidatët është i ndryshëm për specialitete të ndryshme. Përbërja dhe minimumi i pikëve që kandidati duhet të sigurojë sipas specialiteteve jepet në **Aneksin B**, bashkëlidhur këtij udhëzimi.
- 5.3.13 Në përfundim të testimit sipas specialiteteve nëpërmjet sistemit gjenerohet “Raporti i rezultateve të kombinuara të testimit intelektual të përgjithshëm dhe testimit intelektual sipas specialiteteve”;
- 5.3.14 Një kopje e këtij raporti i dërgohet J-1 në SHP, i cili e përdorë atë për ndarjen e ushtarëve/detarëve sipas specialiteteve në përfundim të stërvitjes individuale bazë.

5.4. Testimi psikologjik.

- 5.4.1 Testimi psikologjik zhvillohet me qëllim që të verifikojë te kandidatët përgjegjshmërinë, motivimin, aftësinë e të menduarit dhe të gjykuarit, si dhe stabilitetin e sjelljes.
- 5.4.2 Testi psikologjik zhvillohet nën mbikëqyrjen e Komisionit të Testimit Psikologjik. Ai zhvillohet pas testimit intelektual.
- 5.4.3 Testi psikologjik zhvillohet në formë interviste dhe është skualifikues. Në çdo rast, arsyet e skualifikimit të kandidatëve motivohen me shkrim.
- 5.4.4 Në përfundim të testimit psikologjik, komisioni përkatës i dërgon komandantit të QPR-së “Raportin e rezultateve të testimit psikologjik”. Raporti përmban: nr., emrin, atësinë, mbiemrin e kandidatit, rezultatet e testimit psikologjik dhe statusin e kandidatit në përfundim të testimit psikologjik “kalues” ose “mbetës”.

5.5. Ekzaminimi shëndetësor.

- 5.5.1 Ekzaminimi shëndetësor i kandidatëve për ushtarë/detarë aktivë, kryhet nga personeli i Njësisë Mjekësore Ushtarake, në javën e parë të SIB pranë rajoneve të stërvitjes dhe për kandidatët të cilët kanë nevojë për kontroll më të specializuar, kontrolli bëhet pranë Spitalit Universitar të Traumës në koordinim me AFA-në dhe FT-në. Ai kryhet me kandidatët sipas listës së dërguar nga komandanti i QPR-së.
- 5.5.2 Ekzaminimi shëndetësor bëhet në bazë të “Rregullores së vlerësimit të aftësive fiziko-shëndetësore të shtetasve dhe ushtarëve të FA-së”, të miratuar me urdhër të MM-së nr. 381, datë 09.07.2004 dhe urdhrit të ministrit të Shëndetësisë nr. 2253, datë 17.06.2004.

Ekzaminimi shëndetësor përfshin:

- këqyrjen fizike;
- ekzaminimin e përgjithshëm;
- vizitë okulisti;
- vizitë kardiologu;
- vizitë neurologu
- vizitë psikiatri;
- vizitë psikologu;
- vizitë kirurgu;
- vizitë ortopedi;
- vizitë alergologu;
- vizitë endokrinologu;
- vizitë infeksionisti;
- vizitë gastrohepatologu;
- vizitë hematologu;
- vizitë ORL;
- vizitë pneumologu;

5.5.3 Në rastet kur specialistët mjek të komisionit gjykojnë të nevojshme, kërkojnë ekzaminime të tjera më të specializuara, si dhe ekzaminime/analiza shtesë: analiza biokimike, të urinës, grupin e gjakut (Rezus, HBSAg, Anti HCV, HIV, Testi i Sifilizit) etj.

5.5.4 Ekzaminimi shëndetësor kryhet në rajonet e stërvitjes individuale bazë dhe brenda 2 javëve nga dërgimi i listës nga ana e QPR-së.

Në përfundim të ekzaminimeve të kryera, komisioni mjekësor vendos nëse kandidati është i aftë për të shërbyer në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë ose jo. Kandidatët që rezultojnë të paaftë nga ana shëndetësore nuk mund të bëhen pjesë e FA-së.

5.5.5 Brenda dy ditëve nga përfundimi i kontrollit shëndetësor, Spitali Universitar i Traumës (Njësia Mjekësore Ushtarake) i dërgon me shkrim QPR-së emrat dhe raportet mjekësore të kandidatëve.

5.5.6 Rezultatet e ekzaminimeve mjekësore hidhen nga komisioni përkatës në sistemin e automatizuar të të dhënave.

6. Testimi profesional.

6.1 Testimi profesional zhvillohet me personelin që rekrutohet për plotësimin e nevojave të orkestrës frymore me ushtarë në formën e testimit praktik.

6.2 Testimi zhvillohet nga Këshilli Artistik i Orkestrës Frymore, të Batalionit të Shtabit të Përgjithshëm.

6.3 Testimi profesional është skualifikues për personelin e orkestrës frymore.

6.5. Në përfundim të testimit profesional, komisioni përkatës i dërgon komandantit të QPR-së “Raportin e rezultateve të testimit profesional”. Raporti përmban: nr., emrin, atësinë, mbiemrin e kandidatit, rezultatet e testimit profesional dhe statusin e kandidatit në përfundim të testimit profesional “kalues” ose “mbetës”.

Shtetasit që nuk arrijnë të kualifikohen si rekrut të orkestrës frymore, me pëlqimin e tyre, mund të rekrutohen si rekrutë për specialitetet e tjera, sipas rregullave të përcaktuara në këtë rregullore.

7. Procedura e zgjidhjes së ankesave.

7.1 Kandidatët kanë të drejtë që, brenda 2 ditëve nga shpallja e rezultateve, të ankohen me shkrim në Qendrën e Personel-Rekrutimit në lidhje me rezultatet e vlerësimit.

7.2 Komisioni i Shqyrtimit të Ankesave, i ngritur pranë Qendrës së Personel-Rekrutimit, shqyrton ankesat brenda 3 ditëve nga përfundimi i afatit të ankimimit dhe i kthen përgjigje me shkrim të interesuarave brenda 24 orëve nga përfundimi i shqyrtimit të ankesave.

7.3 Procedura e zgjidhjes së ankesave dokumentohet zyrtarisht.

7.4 Kandidatët që kanë ankimuar, pas procesit të shqyrtimit të ankesave, integrohen në listën përfundimtare dhe dërgohen për kryerjen e ekzaminimeve mjekësore.

8. Shpallja e fituesve.

8.1 Konsiderohen fitues të gjithë kandidatët që kanë përfunduar të gjitha testimet dhe që kanë rezultuar të aftë nga ana shëndetësore pas ekzaminimit mjekësor.

8.2 Raporti i rezultateve përfundimtare shpallet nga QPR-ja në një vend të dukshëm pranë QPR-së ose në faqen e internetit të MM-së, brenda 24 orëve nga përfundimi i shqyrtimit të ankesave.

8.3 Brenda afatit të shpalljes së rezultateve, QPR-ja i dërgon me shkresë zyrtare Drejtorisë së Personelit në Shtabin e Përgjithshëm “Raportin e rezultateve përfundimtare”.

8.4 QPR-ja sipas planit të dërguar nga SHSHPFA, mbi bazën e raportit të rezultateve përfundimtare, dërgon në Drejtorinë e Personelit në SHP dhe AFA, listën e kandidatëve fitues që janë përzgjedhur për ushtarë/detarë, të cilët do të kryejnë stërvitjen individuale bazë në Qendrën e Arsimit Profesional të Ushtarit.

8.5 J-1 në SHP, në përputhje me planin e rekrutimit, përgatit urdhrin e SHSHPFA-së për ndjekjen e kursit të stërvitjes individuale bazë për ushtarët/detarët aktivë në QAPU.

Akademia e Forcave të Armatosura, pas verifikimit të bërë nga AISM-ja dhe PU-ja për plotësimin e kushtit të sigurisë, për kandidatët që nuk plotësojnë kushtin e sigurisë nuk i bëhen pjesë e SIB-së.

9. Procedurat e titullimit, gradimit dhe emërimit ushtar/detar aktiv.

- 9.1 Në bazë të ligjit 59/2014 “ Për karrierën ushtarake në Forcat e Armatosura”, nenit 12, pika 3, rekrutët në përfundim të stërvitjes bazë certifikohen dhe titullohen në “ushtarë/detarë” aktivë. Titullimi bëhet me urdhër të shefit të Shtabit të Përgjithshëm të FA-së, sipas propozimit të komandantit të Qendrës së Arsimit Profesional të Ushtarit, i cili ka certifikuar rekrutin në përfundim të kursit.
- 9.2 Në qoftë se kandidati për ushtar/detar nuk certifikohet në përfundim të stërvitjes bazë, ai nuk titullohet “ushtar/detar” aktiv.
- 9.3 J-1 në SHP për ushtarët që nuk certifikohen dhe titullohen “ushtar/detar” aktiv, përgatit urdhrin e ndërprejes së shërbimit aktiv nga FA-ja.
- 9.4 Në përfundim të kursit, komandanti i Qendrës së Arsimit Profesional të Ushtarit, i përcjell SHSHP-së, nëpërmjet AFA-së, propozimet për titullimin e rekrutëve “ushtarë/detarë” aktivë.
- 9.5 Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, bazuar në propozimin e komandantit të QAPU-së, përgatit praktikën për shefin e Shtabit të Përgjithshëm të Forcave të Armatosura, për titullimin e rekrutëve ushtarë/detarë aktivë dhe gradimin e tyre në “ushtarë/detarë aktiv I” ose “ushtarë/detarë aktivë II”, për rekrutët që janë me arsim të lartë;
- 9.6 Drejtoria e Personelit në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së, pas titullimit dhe gradimit të rekrutëve nga SHSHP-ja, përgatit urdhrat për shpërndarjen e ushtarëve në FA (ose kalimin në emërtesë të strukturave të FA-së) për emërimin në detyrë, në përputhje me planin e shpërndarjes. Një kopje e urdhrave dërgohet në çdo strukturë, si dhe në QPR, për t’u administruar në dosjen personale të ushtarit/detarit;
- 9.7 Në bazë të urdhrave të SHSHPFA-së për kalimin në emërtesë të shpërndarjes së tyre në strukturat e FA-së dhe pas konfirmimit të urdhrave të emërimit nga forcat/repartet, QPR-ja dërgon një kopje të dosjes së ushtarit/detarit aktiv, në strukturën përkatëse, ku ata janë emëruar, ndërsa për rekrutët që nuk janë titulluar ushtarë/detarë duhet të mbajë në ruajtje dosjen për një vit kalendarik dhe më pas të asgjësohet;
- 9.8 Rekrutët, 10 ditë para përfundimit të stërvitjes individuale bazë në QAPU, duhet të plotësojnë formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresë elektronike www.mod.gov.al/bazaligjore dhe bëhet pjesë e dosjes së çdo rekruti.

10. Kontrata me Forcat e Armatosura.

10.1 Në bazë të ligjit nr. 59/2014 “Për karrierën ushtarake në FA të RSH-së”, neni 9, pika 1, kontrata e shërbimit për ushtarët/detarët aktivë nënshkruhet midis ushtarakut dhe Forcave të

Armatosura. Në emër të FA-së nënshkruajnë shefi i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së ose personi i autorizuar prej tij, komandanti i forcës, komandanti i strukturës mbështetëse apo komandantët e strukturave të tjera kryesore, në përputhje me strukturën e Forcave të Armatosura. Kontrata nënshkruhet me titullimin “ushtar/detar” aktiv.

10.2 Për periudhën e stërvitjes individuale bazë nënshkruhet kontratë midis komandantit të QAPU-së, dhe kandidatit për ushtar.

11. Dispozita të fundit.

11.1 Përgjigjen për zbatimin e këtij udhëzimi: komandantët e Forcave, komandanti i Komandës Mbështetëse, komandanti i AFA-së, komandantët e reparteve të varësisë të drejtpërdrejtë, Qendra e Personel-Rekrutimit, AISM-ja, Njësia Mjekësore Ushtarake, drejtoritë në Ministrinë e Mbrojtjes dhe në Shtabin e Përgjithshëm të FA-së;

11.2 Ndjekin zbatimin e këtij udhëzimi shefi i Shtabit të Përgjithshëm të FA-së dhe sekretari përgjithshëm i Ministrisë së Mbrojtjes.

11.3 Udhëzimi i ministrit të Mbrojtjes nr. 9, datë 31.12.2018 “Për procedurën dhe kriteret për rekrutimin e ushtarëve/detarëve aktivë në Forcat e Armatosura”, i ndryshuar, shfuqizohet.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.


MINISTRI

Niko Peleshi



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MBROJTJES

FORMULARI I APLIKIMIT
PËR USHTAR/DETAR AKTIV NË FORCAT E ARMATOSURA

A) TË DHËNAT PERSONALE:

1. Emër:Atësi:.....Mbiemër:
2. Nr. i Kartës së Identitetit:
3. Gjinia: Mashkull Femër Gjatësia:
4. Datëlindja:.....Vendlindja:.....Vendbanimi.....
5. Kombësia:..... Shtetësia:

B) ADRESA/KONTAKT:

1. Adresa e vendbanimit:
.....
2. Numri i Telefonit: Fiks:.....Cel:.....
3. Email:.....

C) TË DHËNA MBI ARSIMIMIN.

1. Arsimi i kryer:

- 9-vjeçar
 Parauniversitar
 I lartë

2. Lloji i arsimit parauniversitar:

- I përgjithshëm
 Profesional

- Institucioni arsimor ku keni kryer arsimin parauniversitar:

.....
(shëno emërtimin e shkollës, qytetit/fshatit)

- Nota mesatare e arsimit 9-vjeçar/parauniversitar të përgjithshëm:.....

▪ Nota mesatare e arsimit profesional:

Arsimi profesional.....

(shëno llojin e arsimit profesional të kryer)

3. Lloji arsimit të lartë:

Publik

Privat

4. Diploma që zotëroni:

Bachelor

Master Profesional

Master Shkencor

5. Universiteti/Fakulteti/dega:

6. Koha e kryerjes së studimeve të larta:.....

Ç) TË DHËNA TË TJERA.

1. Forca/brigada/reparti ushtarak ku dëshironi të shërbeni: (shëno me X).

▪ Forca Tokësore

(Tiranë) Rep.1002, Rep.1020 , Rep.1040, Rep.1060

(Lushnjë) Rep.1030

(Berat) Rep.1030

(Kuçovë) Rep.1030

(Shkodër) Rep.1010

(Elbasan/
Gramsh) Rep.1002

(Durrës) Rep.1002

(Lezhë) Rep.1010

(Pukë) Rep.1010

▪ Komanda e Mbështetjes

(Tiranë) Rep.4002, Rep.4006, Rep.4007, Rep.4030,

(Kukës) Rep.4030

(Korçë) Rep.4030

(Gjirokastrë) Rep.4030

(Berat) Rep.4006

(Elbasan/Gramsh)Rep.4006

(Burrel) Rep.4030

(Durrës) Rep.4006

▪ Forca Ajrore

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| (Tiranë) | Rep.3002, Rep.3006, | <input type="checkbox"/> |
| (Berat) | Rep.3005 | <input type="checkbox"/> |
| (Lezhë) | Rep.3002 | <input type="checkbox"/> |
| (Pukë) | Rep.3003 | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Forca Detare | | |
| (Vlorë) | Rep.2004, Rep.2006, Rep.2012 | <input type="checkbox"/> |
| (Lushnjë) | Rep.2006 | <input type="checkbox"/> |
| (Durrës) | Rep.2002, Rep.2004, Rep.2006, Rep.2008 | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Akademia e Forcave të Armatosura | | |
| (Vlorë) | Rep.5005 | <input type="checkbox"/> |
| (Fier) | Rep.5005 | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Agjencia e Sistemeve të Ndërlidhjes dhe Informacionit | | |
| (Tiranë) | Rep.6640 | <input type="checkbox"/> |
| (Krujë) | Rep.6640 | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Policia Ushtarake | | |
| (Tiranë) | Rep.6620 | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Batalioni i Mbështetjes së Shtabit të Përgjithshëm | | |
| (Tiranë) | Rep.6630 | <input type="checkbox"/> |
| (Vlorë) | Rep.6630 | <input type="checkbox"/> |
| ▪ Agjencia e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes | | |
| (Tiranë) | Rep.6002 | <input type="checkbox"/> |

2. Lexoni me kujdes secilën pyetje dhe vendosni shenjen “x” në njëren nga kolonat e mëposhtme, **PO** ose **JO**.

PYETJET		PO	JO
Pyetja 1	A keni ndryshuar emrin apo mbiemrin më parë?		
Pyetja 2	A keni shtetësi tjetër, përveç asaj shqiptare?		
Pyetja 3	A keni shërbyer më parë në radhët e Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë?		
Pyetja 4	A keni aplikuar ndonjëherë tjetër për të shërbyer në Forcat e Armatosura?		
Pyetja 5	A jeni këshilluar ndonjëherë me psikolog apo mjek psikiatër?		
Pyetja 6	A jeni në marrëdhënie pune?		
Pyetja 7	Nëse keni qenë herë tjetër në marrëdhënie pune dhe jeni larguar prej saj.		
Pyetja 8	A keni njohuri në ndonjë gjuhë të huaj?		



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MBROJTJES

FORMULARI I PRANIMIT
TË DOKUMENTACIONIT TË APLIKANTIT PËR USHTAR/DETAR AKTIV

I. TË DHËNA PERSONALE:

- Emri.....Atësia.....Mbiemri.....
- Datëlindja.....Vendlindja.....Vendbanimi.....
- Numri i Kartës së Identitetit.....

II. VERIFIKIMI I DOKUMENTACIONIT.

Specialistët e Seksionit të Rekrutimit, pranë QPR, pasi verifikuan pyetësorin e aplikimit për ushtar/detar aktiv, të plotësuar nga aplikanti, si dhe dokumentacionin e dorëzuar nga ana e tij, **verejnë se:**

Aplikanti ka dorëzuar dokumentacionin e kërkuar sipas kërkesave të udhëzimit.

Aplikanti nuk ka dorëzuar: _____
(specifikohet dokumentacioni që nuk ka paraqitur ose parregullsitë e vërejtura)

Aplikanti plotëson kriteret për vijimin e procedurave të testimit.

Aplikanti nuk plotëson kriteret për vijimin e procedurave të testimit.

(specifikohen shkaqet e mosplotësimit të kriterëve)

Me qëllim vijimin e procedurave të testimit, bashkëlidhur ju dërgojmë dokumentacionin e dorëzuar nga aplikanti _____, si më poshtë:

(Emër, Atësi, Mbiemër)

1. Kërkesë me shkrim;
2. Fotokopje e Kartës së Identitetit;
3. Dy fotografi të përmasave 4x6;
4. Dy fotografi të përmasave 9x12;
5. Fotokopje e noterizuar dëftesës/ diplomës shkollës/universitetit;

6. Fotokopje diplome, dëshmi, certifikatë për aftësi profesionale të noterizuar (nëse ka);
7. Fotokopje patente për drejtim automjeti të noterizuar (nëse ka);
8. Dokumenti i qendrës shëndetësore të lëshuar nga mjeku i familjes;
9. Ekzaminimet mjekësore për agjentët infektivë (Hepatit B, Hepatit C, HIV/AIDS, Sifiliz) dhe grupin e gjakut;
10. Formularin e aplikimit për ushtar./detar aktiv;
11. Formularin e pranimit të dokumentacionit të aplikantit;
12. Formularin e vetëdeklarimit të gjendjes shëndetësore, Aneksi C.
13. Dëshmi penaliteti.
14. Vërtetim Gjykatë.
15. Vërtetim Prokurorie

Specialisti i Rekrutimit

Aplikanti

(
Gradë Emër Mbiemër Nënshkrimi)

(
(Emër Mbiemër Nënshkrimi)

Shënim. Dokumentacioni i aplikantit i plotësuar pranë Qendrës së Personel-Rekrutimit nga aplikanti, së bashku me dokumentacionin e dorëzuar prej tij, është pjesë e pandarë e dosjes personale të kandidatit për ushtar/detar aktiv.

Mora njoftim se: Duhet të paraqitem me veshje të rregullt në procedurat e testimit për rekrutim si ushtar/detar aktiv që të zhvillohen në Qendrën e Personel-Rekrutimit, Tiranë, më datë _____.8.2022.

Tiranë, më _____.____.2022

Të dhënat Tabelore të Testimit të Aftësive Fizike

Meshkuj		Femra		Meshkuj		Femra		Meshkuj		Femra	
Pompa	Pikët	Pompa	Pikët	Palosje/ Shpalosje	Pikët	Palosje/ Shpalosje	Pikët	Vrapim 1000 m	Pikët	Vrapim 1000 m	Pikët
58	100	33	100	71	100	65	100	4'05"	100	4'20"	100
57	99	32	98	70	99	64	99	4'06"	99	4'21"	99
56	98	31	96	69	98	63	98	4'07"	98	4'22"	98
55	97	30	94	68	97	62	97	4'08"	97	4'23"	97
54	96	29	92	67	96	61	96	4'09"	96	4'24"	96
53	95	28	90	66	95	60	95	4'10"	95	4'25"	95
52	94	27	88	65	94	59	94	4'11"	94	4'26"	94
51	93	26	86	64	93	58	93	4'12"	93	4'27"	93
50	92	25	84	63	92	57	92	4'13"	92	4'28"	92
49	91	24	82	62	91	56	91	4'14"	91	4'29"	91
48	90	23	80	61	90	55	90	4'15"	90	4'30"	90
47	89	22	78	60	89	54	89	4'16"	89	4'31"	89
46	88	21	76	59	88	53	88	4'17"	88	4'32"	88
45	87	20	74	58	87	52	87	4'18"	87	4'33"	87
44	86	19	72	57	86	51	86	4'19"	86	4'34"	86
43	85	18	70	56	85	50	85	4'20"	85	4'35"	85
42	84	17	68	55	84	49	84	4'21"	84	4'36"	84
41	83	16	66	54	83	48	83	4'22"	83	4'37"	83
40	82	15	64	53	82	47	82	4'23"	82	4'38"	82
39	81	14	62	52	81	46	81	4'24"	81	4'39"	81
38	80	13	60	51	80	45	80	4'25"	80	4'40"	80
37	79	12	59	50	79	44	79	4'26"	79	4'41"	79
36	78	11	58	49	78	43	78	4'27"	78	4'42"	78
35	77	10	57	48	77	42	77	4'28"	77	4'43"	77
34	76	9	56	47	76	41	76	4'29"	76	4'44"	76
33	75	8	55	46	75	40	75	4'30"	75	4'45"	75
32	74	7	54	45	74	39	74	4'31"	74	4'46"	74
31	73	6	53	44	73	38	73	4'32"	73	4'47"	73
30	72	5	52	43	72	37	72	4'33"	72	4'48"	72
29	71	4	51	42	71	36	71	4'34"	71	4'49"	71
28	70	3	50	41	70	35	70	4'35"	70	4'50"	70
27	69	2	49	40	69	34	69	4'36"	69	4'51"	69
26	68	1	48	39	68	33	68	4'37"	68	4'52"	68
25	67			38	67	32	67	4'38"	67	4'53"	67
24	66			37	66	31	66	4'39"	66	4'54"	66
23	65			36	65	30	65	4'40"	65	4'55"	65
22	64			35	64	29	64	4'41"	64	4'56"	64
21	63			34	63	28	63	4'42"	63	4'57"	63
20	62			33	62	27	62	4'43"	62	4'58"	62
19	61			32	61	26	61	4'44"	61	4'59"	61
18	60			31	60	25	60	4'45"	60	5'00"	60
17	59			30	59	24	59	4'46"	59	5'01"	59

16	58			29	58	23	58	4'47"	58	5'02"	58
15	57			28	57	22	57	4'48"	57	5'03"	57
14	56			27	56	21	56	4'49"	56	5'04"	56
13	55			26	55	20	55	4'50"	55	5'05"	55
12	54			25	54	19	54	4'51"	54	5'06"	54
11	53			24	53	18	53	4'52"	53	5'07"	53
10	52			23	52	17	52	4'53"	52	5'08"	52
9	51			22	51	16	51	4'54"	51	5'09"	51
8	50			21	50	15	50	4'55"	50	5'10"	50
7	49			20	49	14	49	4'56"	49	5'11"	49
6	48			19	48	13	48	4'57"	48	5'12"	48
5	47			18	47	12	47	4'58"	47	5'13"	47
4	46			17	46	11	46	4'59"	46	5'14"	46
3	45			16	45	10	45	5'00"	45	5'15"	45
2	44			15	44	9	44	5'01"	44	5'16"	44
1	43			14	43	8	43	5'02"	43	5'17"	43
				13	42	7	42	5'03"	42	5'18"	42
				12	41	6	41	5'04"	41	5'19"	41
				11	40	5	40	5'05"	40	5'20"	40
				10	39	4	39	5'06"	39	5'21"	39
				9	38	3	38	5'07"	38	5'22"	38
				8	37	2	37	5'08"	37	5'23"	37
				7	36	1	36	5'09"	36	5'24"	36
				6	35			5'10"	35	5'25"	35
				5	34			5'11"	34	5'26"	34
				4	33			5'12"	33	5'27"	33
				3	32			5'13"	32	5'28"	32
				2	31			5'14"	31	5'29"	31
				1	30			5'15"	30	5'30"	30
								5'16"	29	5'31"	29
								5'17"	28	5'32"	28
								5'18"	27	5'33"	27
								5'19"	26	5'34"	26
								5'20"	25	5'35"	25
								5'21"	24	5'36"	24
								5'22"	23	5'37"	23
								5'23"	22	5'38"	22
								5'24"	21	5'39"	21
								5'25"	20	5'40"	20
								5'26"	19	5'41"	19
								5'27"	18	5'42"	18
								5'28"	17	5'43"	17
								5'29"	16	5'44"	16
								5'30"	15	5'45"	15
								5'31"	14	5'46"	14
								5'32"	13	5'47"	13
								5'33"	12	5'48"	12
								5'34"	11	5'49"	11
								5'35"	10	5'50"	10

								5'36"	9	5'51"	9
								5'37"	8	5'52"	8
								5'38"	7	5'53"	7
								5'39"	6	5'54"	6
								5'40"	5	5'55"	5
								5'41"	4	5'56"	4
								5'42"	3	5'57"	3
								5'43"	2	5'58"	2
								5'44"	1	5'59"	1

KODET DHE PËRBËRJA E PIKËVE TË KOMBINUARA PËR REKRUTIMIN E USHTARËVE/DETARËVE AKTIVË SIPAS SPECIALITETEVE

Nr.	Kodi		Specialiteti	Komponentët				Rezultati
	Alfa	Numerik		I	II	III	IV	
1.	KE	1100	Këmbësori	AA	IOA	KM		LU 48
2.	PU	1150	Policia Ushtarake	SHP	VE	NM	KM	MT 78
3.	PU	1152	Policia Ushtarake/ruajtje	SHP	VE	NM	KM	MT 81
4	PK	1154	Policia Kriminale/Gjyqësore	SHP	VE	NM	KM	MT 88
5.	PT	1155	Polic Kontrollit të Trafikut të Lëvizjes	SHP	VE	NM	KM	MT 78
6.	AT	1210	Artileri tokësore	AA	IOA	KM		LU 48
7.	AN	1438	Radiometrist	SHP	VE	NM	KM	MT 81
8.	AN	1439	Përgjegjës kuverte	IOA	KM	IE		MM 46
9.	AN	1445	Operator i vëzhgimit detar	VE	AA			TP 48
10.				IAO	KM	IE		MM 46
11.	AN	1462	Palombar	SHP	IOA	NM	IE	MP 62
12.				VE	AA			TP 56
13.				SHP	VE	NM	KM	MT 88
14.	ZB	1810	Zbulim i përgjithshëm	SHP	VE	NM	KM	MT78
15.	SN	1900	Specialit moti	SHP	AA	NM	IE	EL 63
16.	LT	2150	Shofer	VE	IAO	KM		OU 60
17	LT	2151	Xhenier i pajisjeve të rënda	SHP	IAO	NM	IE	MP 57
18	LM	2200	Armatim -Municion	SHP	VE	NM	KM	MT81
19	LM	2230	Shkatërrim municionesh	SHP	IAO	NM	IE	MP 67
20.	LF	2300	Furnizim	VE	AA	NM		AD 66
21.	LF	2370	Kuzhinier	VE	IAO	KM		OU 60

22.	LI	2390	Infrastrukturë (Shërbime)	SHP	IAO	NM	IE	MP 57	
23.	LR	2400	Mirëmbajtje	IAO	KM	IE		MM 42	
24.	LR	2410	Mirëmbajtje e mjeteve të transportit	IAO	KM	IE		MM 42	
25.	LR	2430	Mirëmbajtje e mjeteve të aviacionit	IAO	KM	IE		MM 49	
26.	LR	2470	Mirëmbajtje e përgjithshme	IAO	KM	IE		MM 42	
27.	LR	2477	Elektricit	SHP	AA	NM	IE	EL 63	
28.	LR	2479	Motorist	IOA	KM	IE		MM 49	
29.	KI	2630	MADM	SHP	VE	NM	KM	MT 78	
30.	XH	3200	Xhenio	SHP	IAO	NM	IE	MP 59	
31.	MZ	3213	MNZ	SHP	IAO	NM	IE	MP 57	
32.	XH	3250	Xhenio në luftim	AA	IAO	KM		LU 48	
33.	ND	3400	Ndërlidhje	VE	AA	IAO	KM	VN 81	
34.	ND	3420	Ndërlidhje, radio telefon	VE	AA	IAO	KM	VN 85	
35.				SHP	AA	NM	IE	EL 70	
36.	ND	3426	Teknologji informacioni	SHP	VE	NM	KM	MT 81	
37.	AD	3500	Administrim	VE	AA	NM		AD 66	
38.	KU	3580	Muzikant	Vlerësohet në bazë të instrumentit					
39.	RU	3600	Ruajtja	AA	IAO	KM		LU 48	
40.	MJ	4141	Infermier	SHP	VE	NM	KM	MT 78	

ANEKSI C

FORMULAR VETËDEKLARIMI PËR GJENDJEN SHËNDETËSORE TË
KANDIDATIT PËR USHTAR/DETAR AKTIV

Emri _____ Atësia _____ Mbiemri _____

Datëlindja _____

Nr.	Probleme shëndetësore	Po	Jo
1.	A keni marrë goditje në kokë këto 5 vitet e fundit?		
2.	A keni pasur ndonjë tronditje në kokë këto 5 vitet e fundit ?		
3.	A keni pasur ndërhyrje kirurgjikale dentare brenda muajit të fundit ?		
4.	A keni kryer ndërhyrje kirurgjikale në trupin tuaj?		
5.	A keni pasur thyerje të kockave të ndryshme të trupit brenda 1 viti?		
6.	A keni marrë apo jeni duke marrë mjekim kundër përdorimit të alkoolit apo substancave narkotike të ndryshme ?		
7.	A keni ndonjë shqetësim neurologjik apo psikologjik që lidhet me mirëfunksionimin e organizmit tuaj?		
8.	A keni pasur ndonjë shqetësim shëndetësor në zemër apo të tensionit arterial?		
9.	A keni pasur apo keni ndonjë çrregullim apo infeksion të organeve të dëgjimit (veshit) dhe frymëmarrjes (hundës) në muajin e fundit?		
10.	A keni pasur problem të tjera shëndetësore (nëse po specifikoj problemin)?		

Shtetasi

(Emri Atësia Mbiemri)

FORMULAR VETËDEKLARIMI

Të dhënat e vetëdeklaruesit:

Mbiemri, Emri	
Atësia/Amësia	
Datëlindja	
Vendlindja	
Dokumenti i identifikimit (një kopje bashkëngjitur formularit)	

Deklaroj me vullnetin tim të lirë se jam:

- a) i/e padënuar. i/e dënuar
- b) i/e pandaluar apo arrestuar nga organet ligjzbatuese, për kryerjen e një vepre penale
 i/e ndaluar apo arrestuar nga organet ligjzbatuese, për kryerjen e një vepre penale
- c) pa masë shtrënguese të sigurisë personale,
 me masë shtrënguese të sigurisë personale,
- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:
- ndalimi i daljes jashtë shtetit
- detyrimi për t'u paraqitur në Policinë Gjyqësore

DEKLARUESI

MARRËSI I VETËDEKLARIMIT

Emër Mbiemër / Firmë

Emër Mbiemër / Firmë / Vulë

Autorizim: Deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta dhe autorizoj kontrollin e vërtetësisë së tyre nga _____
Subjekti i autorizuar

Nënshkrimi i deklaruesit autorizues

Data e nënshkrimit

Shënim. Trajtimi i të dhënave personale në vijim të përdorimit të këtij autorizimi do të bëhet vetëm në përputhje me ligjin nr. 8517, datë 22.07.1999 "Për mbrojtjen e të dhënave personale".
Deklarimi i rremë shkakton përgjegjësi penale sipas ligjit dhe passjell përjashtimin tuaj nga çdo procedurë e mëtejshme.