

VENDIM
Nr. 794, datë 19.12.2024

**PËR ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E AGJENCISË SË INDUSTRIË
SË MBROJTJES**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 6, të nenit 10, të ligjit nr. 87/2024, “Për rregullimin e prodhimit, tregtimit, kërkimit dhe zhvillimit të armëve, municioneve, pajisjeve dhe teknologjive ushtarake”, me propozimin e ministrit të Mbrojtjes, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

Qëllimi i këtij vendimi është përcaktimi i rregullave të organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë së Industrisë së Mbrojtjes (në vijim AIM).

Neni 2
Objekti

Objekti i këtij vendimi është:

- a) përcaktimi i aspekteve organizative dhe detyrave të AIM-së;
- b) përcaktimi i detyrave dhe përgjegjësi kryesore të njësive, në funksion të realizimit të proceseve të punës;
- c) përcaktimi i kritereve të përgjithshme për rekrutimin e punonjësve të AIM-së.

Neni 3
Agjencia e Industrisë së Mbrojtjes

1. Agjencia e Industrisë së Mbrojtjes është institucion në varësi të ministrit të Mbrojtjes, që ushtron kompetencat, në përputhje me legjislacionin në fuqi për rregullimin e prodhimit, tregtimit, kërkimit dhe zhvillimit të armëve, municioneve, pajisjeve dhe teknologjive ushtarake.

2. AIM-ja organizohet si drejtori e përgjithshme, sipas strukturave organizative të parashikuara në legjislacionin për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.

3. AIM-ja e shtrin veprimtarinë e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

4. AIM-ja financohet nga buxheti i shtetit dhe burime të tjera të ligjshme, sipas legjislacionit në fuqi. AIM-ja është njësi shpenzuese dhe buxheti përbën zë të veçantë në buxhetin e ministrisë përgjegjëse për mbrojtjen.

5. AIM-ja ka stemën, vulën e vet zyrtare dhe logon. Vula ka formën dhe elementet e përcaktuara në vendimin nr. 390, datë 6.8.1993, të Këshillit të Ministrave, “Për rregullat e prodhimit, administrimit, kontrollit dhe ruajtjen e vulave zyrtare”, të ndryshuar. Vula prodhohet, administrohet dhe ruhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.

6. Stema përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet: “Republika e Shqipërisë, Ministria e Mbrojtjes, Agjencia e Industrisë së Mbrojtjes”, në përputhje me përcaktimet e vendimit nr. 474, datë 10.7.2003, të Këshillit të Ministrave, “Për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës, si dhe raportin e përmasave të saj”, të ndryshuar.

KREU II FUNKSIONIMI I AGJENCISË SË INDUSTRIË SË MBROJTJES

Neni 4

Detyrat e Agjencisë së Industrisë së Mbrojtjes

AIM-ja, në përmbushje të detyrave dhe funksioneve të përcaktuara në ligj, kryen detyrat e mëposhtme:

a) Vlerëson kërkesën e operatorit ekonomik për t'u pajisur me licencë apo me autorizim në fushën e prodhimit, tregtimit, magazinimit dhe transportit të armatimit ushtarak dhe zhvillimit teknologjik, si dhe kërkesën për shtyrje apo rinovim të tyre;

b) Vlerëson rastet për pezullim apo shfuqizim të licencës apo autorizimit, sipas legjislacionit dhe procedurës në fuqi;

c) Administron regjistrin e subjekteve të licencuara dhe të autorizuara, i cili përmban të gjithë informacionin për kërkesën për licencim, vendimarrjen për licencimin, kërkesën për autorizim, vendimarrjen për autorizimin, mbikëqyrjen dhe kontrollin, masat administrative, duke filluar nga momenti i dhënies së licencës, lejes, deri tek revokimi i tyre;

ç) Harton dhe miraton rregulloret specifike për sigurinë dhe cilësinë e produkteve dhe shërbimeve në fushën e prodhimit, tregtimit, magazinimit, transportit dhe zhvillimit teknologjik, duke përfshirë kriteret për testimin dhe certifikimin e armatimit ushtarak, përpara se ato të hyjnë në treg;

d) Kontribuon në përmirësimin e legjislacionit shqiptar në linjë me zhvillimin e kuadrit ligjor ndërkombëtar në këtë fushë;

dh) Ndërmerr veprimtari për promovimin e interesave të veçantë të Republikës së Shqipërisë në marrëdhëniet me organizatat dhe organizmat ndërkombëtarë në fushën e industrisë ushtarake;

e) Jep këshillim të specializuar dhe organizon programe informimi dhe fushata ndërgjegjësimi për operatorët ekonomikë, subjektet e licencuara dhe autoritetet publike për përparimet, objektivat, legjislacionin, procedurat dhe kufizimet në fushën e industrisë ushtarake;

ë) Kryen vlerësime paraprake sipas kërkesës së paraqitur, në lidhje me përmbushjen e kriterëve të sigurisë për subjektet e huaja, të cilat shprehin interesin për bashkëpunim dhe partneritet me çdo shoqëri, ku aksioner është shteti;

f) Kryen vlerësime për cilësinë e shërbimeve shtetërore, që ofrohen në fushën e industrisë ushtarake;

g) Siguron ndihmën administrative për operatorët ekonomikë për proceset, të cilat përfshijnë disa institucione shtetërore, që kanë kompetenca në këtë fushë;

gj) Koordinon ngritjen, ndërveprimin dhe mbikëqyrjen e sistemeve *online* për ofrimin e shërbimeve;

h) Kontribuon në raportimet pranë organizatave ndërkombëtare në fushën e prodhimit të armatimit ushtarak, që janë detyruese për Republikën e Shqipërisë në përpjekjet ndërkombëtare për parandalimin e përhapjes së paligjshme të armatimit ushtarak. Për kryerjen e raportimit:

i. siguron transparencë në veprimtarinë e saj rregullatore, duke publikuar raporte të rregullta, statistika dhe analiza për gjendjen e industrisë së armatimit ushtarak në Republikën e Shqipërisë;

ii. mban dhe publikon regjistrin e posaçëm të subjekteve të përjashtuara;

iii. raporton detyrimisht një herë në vit dhe sa herë që i kërkohet pranë Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë për zhvillimet thelbësore të industrisë ushtarake;

i) I raporton ministrit të Mbrojtjes, në mënyrë periodike, për veprimtarinë e saj, si dhe paraqet raportin vjetor, i cili përmban:

i. raportin e punës së AIM-së për vitin e mëparshëm;

ii. programin vjetor të punës për vitin në vazhdim;

iii. licencat, autorizimet e lëshuara për prodhimin, magazinimin, transportin, tregtimin dhe autorizimet e kërimit dhe zhvillimit të armëve, municioneve, pajisjeve dhe teknologjive

ushtarake. Nëse raporti përmban informacion të klasifikuar apo sekret tregtar, trajtohet sipas legjislacionit në fuqi;

j) Nënshkruan, sipas legjislacionit në fuqi, kontrata me persona fizikë e juridikë, me qëllim sigurimin e shërbimeve të konsulencës së nevojshme për realizimin e objektivave, brenda fushës së përgjegjësisë. Për ushtrimin e kësaj kompetence, AIM-ja, në rastet veçanërisht komplekse, siguron nëpërmjet ekspertëve të jashtëm, instituteve të kërkimit, institucioneve të tjera të specializuara, laboratorëve të akredituar me ekspertizë teknike për vlerësimin, klasifikimin, standardin e armatimit ushtarak, objekteve apo teknologjive, që përdoren në proceset e prodhimit, magazinimit apo transportit. Shpenzimet që nevojiten për një ekspertizë teknike të specializuar nga ana e ekspertëve të jashtëm, instituteve të kërkimit, laboratorëve të akredituar apo institucioneve të tjera të specializuara, të cilat i referohen kësaj pike, mbulohen nga subjekti privat apo publik i interesuar;

k) Shërben si sekretariat i Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë, në përbërje të të cilit janë 4 (katër) nëpunës të AIM-së dhe është përgjegjës për organizimin dhe mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe mbledhjeve të Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë. Për këtë qëllim, sekretariati teknik merr të gjitha masat dhe kryen çdo veprim të nevojshëm, në funksion të organizimit të punës dhe të mbledhjeve të Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë. Në cilësinë e sekretariatit teknik ushtron këto funksione:

i. Mbledh, përgatit, administron dhe i vë në dispozicion anëtarëve të Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë të gjithë dokumentacionin dhe materialet e nevojshme për çështjet që shqyrtohen në mbledhjet e tij;

ii. Funksionon si qendër komunikimi dhe informimi midis Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë, ministrave të tjerë, përfaqësuesve të institucioneve apo enteve të tjera shtetërore, përfaqësuesve të organeve të tjera shtetërore, ekspertëve, profesionistëve, përfaqësuesve të shoqërisë civile, investitorëve apo personave, pa të drejtë vote;

iii. Njofton me shkrim anëtarët e Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë, organet dhe subjektet e tjera pjesëmarrëse, në lidhje me mbledhjet e Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë dhe rendin e ditës së tyre;

iv. Mban procesverbalin e mbledhjeve të Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë, në përputhje me legjislacionin në fuqi, dhe merr masat e duhura për regjistrimin audio dhe transkriptimin e tyre;

v. U komunikon vendimet e marra në mbledhjet e Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë organeve dhe subjekteve përkatëse;

vi. Regjistron, publikon dhe arkivon vendimet e Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

vii. Mbledh dhe përpilon të dhëna statistikore periodike për mbledhjet e Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë;

viii. Zbaton urdhrat dhe porositë e kryetarit të Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë apo të kryesuesit të mbledhjes.

Neni 5

Bashkëpunimi ndërinstitucional dhe ndërkombëtar

1. Me qëllim bashkërendimin e punës për prodhimin, magazinimin, transportin, tregtimin dhe autorizimeve të kërkimit dhe zhvillimit të armatimit ushtarak, AIM-ja merr ose shkëmben informacion me:

- a) ministrinë përgjegjëse për punët e jashtme;
- b) ministrinë përgjegjëse për punët e brendshme;
- c) ministrinë përgjegjëse për financat;
- ç) Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit;
- d) Drejtorinë e Përgjithshme të Doganave;
- dh) Shërbimin Informativ të Shtetit;

- e) Agjencinë e Inteligjencës dhe Sigurisë së Mbrojtjes;
 - ë) Agjencinë e Inteligjencës Financiare;
 - f) Autoritetin e Kontrollit Shtetëror të Eksporteve;
 - g) çdo institucion tjetër që vlerësohet i nevojshëm bashkëpunimi.
2. AIM-ja lidh marrëveshje me institucionet e sipërpërmendura, lidhur me përcaktimin e procedurave dhe të modaliteteve për shkëmbimin e informacionit.
3. Institucionet e përmendura në pikën 1, të këtij neni, si dhe institucionet e tjera që angazhohen në vlerësimin dhe shkëmbimin e informacionit për prodhimin, magazinimin, transportin, tregtimin dhe autorizimet e kërkimit dhe zhvillimit të armatimit ushtarak kthejnë përgjigje brenda 20 (njëzet) ditëve pune. Në rast se informacioni nuk vihet në dispozicion brenda këtij afati, në mënyrë të justifikuar, palët bien dakord për shtyrjen e tij.
4. AIM-ja bashkëpunon me Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes dhe subjekte të tjera private e shtetërore, me qëllim nxitjen, promovimin dhe rritjen e inovacionit e të zhvillimit teknologjik në fushën e mbrojtjes e të prodhimit të armatimit ushtarak.
5. AIM-ja bashkëpunon ngushtë me homologët e saj ndërkombëtarë dhe angazhohet në marrëveshje bashkëpunimi për shkëmbimin e informacionit, praktikave më të mira dhe përforcimin e kapaciteteve në fushën e kontrollit të armatimit ushtarak.
6. AIM-ja merr pjesë në borde, grupe pune, nisma dhe forume rajonale e ndërkombëtare, që lidhen me zhvillimin dhe bashkëpunimin në fushën e industrisë së mbrojtjes.

KREU III

ORGANIZIMI I BRENDSHËM DHE PROCESET E PUNËS NË AGJENCINË E INDUSTRIËS SË MBROJTJES

Neni 6

Drejtori i përgjithshëm

Drejtori i përgjithshëm i AIM-së siguron drejtimin e veprimtarisë së agjencisë, si dhe bashkërendon veprimtarinë me institucione të tjera të fushës. Ai kryen funksionet kryesore të mëposhtme:

- a) Nxjerr urdhra dhe udhëzime me karakter të përgjithshëm normues, në zbatim të kompetencave të tij;
- b) Nënshkruan marrëveshje bashkëpunimi me institucione brenda vendit dhe me agjencitë homologe të huaja apo organizma të tjerë jashtë vendit;
- c) Përfaqëson institucionin në marrëdhëniet me:
 - i. institucionet e tjera brenda vendit;
 - ii. institucionet e tjera jashtë vendit;
 - iii. NATO-n, BE-në dhe me organizatat e tjera ndërkombëtare;
 - iv. çdo institucion tjetër, që lidhet me fushën e veprimtarisë së AIM-së;
- ç) Merr pjesë në ekspozitat kombëtare dhe ekspozita ndërkombëtare të teknikës ushtarake dhe teknologjisë së lartë;
- d) Autorizon inspektimet periodike për zbatimin e legjislacionit në fushën e industrisë ushtarake;
- dh) Raporton te ministri përgjegjës për mbrojtjen, sa herë që i kërkohet, por jo më pak se një herë në vit për veprimtarinë e AIM-së, lidhur me prodhimin, magazinimin, transportin, tregtimin, kërkimin dhe zhvillimin e armëve, municioneve, pajisjeve dhe teknologjive ushtarake;
- e) Mbikëqyr hartimin e analizave periodike të aktivitetit të AIM-së;
- ë) Ngre grupe pune për çështje specifike të punës së AIM-së dhe monitoron ecurinë e përmbushjes së qëllimit të tyre;
- f) Bashkërendon punën për mbikëqyrjen e përmbushjes së detyrimeve të subjekteve të ligjit, sipas dispozitave ligjore në fuqi;

g) Është përgjegjës për ngritjen dhe zhvillimin e sistemit të kontrollit të brendshëm në institucion, në mbështetje të dispozitave ligjore në fuqi;

gj) Drejton dhe mbikëqyr veprimtarinë administrative, financiare dhe buxhetore të institucionit dhe menaxhon aktivitetin e përgjithshëm;

h) Raporton detyrimisht një herë në vit dhe sa herë që i kërkohet pranë Komitetit të Mbrojtjes dhe Sigurisë për zhvillimet thelbësorë të industrisë ushtarake;

i) Kryen çdo funksion tjetër të nevojshëm, sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 7

Procesi i licencimit dhe i autorizimit

1. Dosja e aplikimit e mbërritur pranë AIM-së përcillet nga drejtori i përgjithshëm pranë njësive nën varësi, të cilat, sipas fushës së përgjegjësisë, kryejnë verifikimet, si më poshtë vijon:

a) Vlerësojnë dokumentacionin mbi kriteret ligjore, financiare dhe kriterin e sigurisë, dhe përgatisin një raport për gjetjet;

b) Vlerësojnë dokumentacionin mbi kriteret teknike dhe përgatisin një raport për gjetjet;

c) Vlerësojnë dokumentacionin mbi kriteret operacionale e mjedisore dhe përgatisin një raport për gjetjet.

2. Në rastet e aplikimit për autorizim kërkimi dhe zhvillimi, dosja e aplikimit përcillet pranë njësive përgjegjëse, e cila vlerëson elementet inovatore dhe përputhshmërinë e tyre me nevojat dhe përgatit një raport për gjetjet.

3. Raporti përmbledhës për gjetjet së bashku me propozimet respektive hartohen nga njësia përgjegjëse për licencimin dhe i paraqiten drejtorit të përgjithshëm.

4. Drejtori i përgjithshëm, bazuar mbi raportin përmbledhës, vendos miratimin, refuzimin ose plotësimin e mangësive.

5. Aplikimi, miratimi apo refuzimi i licencës ose i autorizimit regjistrohen në regjistrin e licencave, që administrohet nga AIM-ja.

Neni 8

Vlerësimi i lehtësirave

1. Në rastet kur subjekti ka aplikuar për përfitimin e lehtësirave, të parashikuara në nenin 27, të ligjit nr. 87/2024, “Për rregullimin e prodhimit, tregtimit, kërkimit dhe zhvillimit të armëve, municioneve, pajisjeve dhe teknologjive ushtarake”, dosja e aplikimit e mbërritur pranë AIM-së përcillet pranë njësive përgjegjëse për vlerësimin e lehtësirave, e cila, sipas fushës së përgjegjësisë:

a) vlerëson dokumentacionin për lehtësirat e kërkuara që mund të përfitojë subjekti;

b) koordinon me institucionet e tjera shtetërore, me të cilat lidhet kërkesa për lehtësi;

c) përgatit një raport për gjetjet për drejtorin e përgjithshëm.

2. Drejtori i përgjithshëm i AIM-së përcjell raportin për miratim pranë Komitetit të Sigurisë dhe Mbrojtjes.

KREU IV

KRITERET DHE PROCEDURAT E REKRUTIMIT

Neni 9

Kriteret për përzgjedhjen e drejtorit të përgjithshëm

Drejtor i përgjithshëm i AIM-së emërohet personi, i cili plotëson kriteret e mëposhtme:

a) Është shtetas shqiptar;

b) Ka zotësi të plotë për të vepruar;

c) Është i aftë nga ana shëndetësore;

- c) Zotëron diplomë të ciklit të dytë të studimeve në shkenca juridike, shkenca ekonomike ose degë të sigurisë dhe mbrojtjes;
- d) Ka të paktën 15 (pesëmbëdhjetë) vjet eksperiencë në punë, nga të cilat së paku 5 (pesë) vjet në nivel drejtues në administratën publike apo në institucione të sigurisë dhe mbrojtjes;
- dh) Nuk është larguar për shkelje disiplinore nga administrata publike, si dhe nuk ka marrë masë disiplinore që nuk është shuar sipas legjislacionit në fuqi;
- e) Nuk i është hequr e drejta për të ushtruar funksione publike me vendim gjyqësor të formës së prerë;
- ë) Nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
- f) Plotëson kushtet e sigurisë për kontrollin e verifikimit të pasurisë e të figurës;
- g) Nuk ka konflikt interesi me detyrën ose funksionin që kryen, në përputhje me legjislacionin e konfliktit të interesit.

Neni 10

Lirimi nga detyra i drejtorit të përgjithshëm të Agjencisë së Industrisë së Mbrojtjes

- Drejtori i përgjithshëm i AIM-së lirohet nga detyra në rastet kur:
- a) plotëson moshën për pension pleqërie;
 - b) jep dorëheqjen nga detyra;
 - c) humbet shtetësinë shqiptare;
 - ç) deklarohet i paaftë për punë nga komisioni kompetent mjekësor apo merr formë të prerë vendimi gjyqësor për kufizimin apo heqjen e zotësisë për të vepruar;
 - d) emërohet në një detyrë tjetër.

Neni 11

Shkarkimi nga detyra i drejtorit të përgjithshëm të Agjencisë së Industrisë së Mbrojtjes

- Drejtori i përgjithshëm i AIM-së shkarkohet kur:
- a) konstatohen shkelje të dispozitave të ligjit në fuqi për industrinë ushtarake;
 - b) i hiqet ose i refuzohet certifikata e sigurisë, sipas legjislacionit në fuqi;
 - c) kryen veprimtari që krijon konflikt interesi, në përputhje me legjislacionin e konfliktit të interesit;
 - ç) mungon në detyrë, pa shkaqe të arsyeshme, për më shumë se 30 (tridhjetë) ditë pune;
 - d) kryen shkelje të rënda gjatë kryerjes së detyrës;
 - dh) dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
 - e) i hiqet e drejta për të ushtruar funksione publike me vendim gjyqësor të formës së prerë;
 - ë) nuk përmbush objektivat e punës.

Neni 12

Punonjësi i Agjencisë së Industrisë së Mbrojtjes

1. Marrëdhëniet e punës së drejtorit të përgjithshëm, nëpunësve dhe punonjësve administrativë të AIM-së rregullohen sipas dispozitave në fuqi të Kodit të Punës.
2. Punonjësi i AIM-së emërohet nga drejtori i përgjithshëm i AIM-së.
3. Parimet bazë, për të cilat mbështetet përzgjedhja e punonjësit, janë formimi arsimor, profesional, pastërtia e figurës, përvoja e tij dhe specifikat e pozicionit të punës.
4. Punonjësi i AIM-së, në fillim të ushtrimit të detyrës, nënshkruan një formular vetëdeklarimi, me anë të të cilit deklaron se:
 - a) nuk ushtron asnjë veprimtari tjetër që mund të bjerë në konflikt me detyrën dhe përgjegjësitë e tyre;

- b) nuk kërkon dhe nuk pranon nga askush shpërblim për kryerjen e detyrave të tyre;
- c) pas largimit nga detyra ruan informacionin konfidencial, të marrë gjatë punës në AIM.

Neni 13

Kriteret dhe verifikimi i pastërtisë së figurës

1. Punonjësit e AIM-së duhet të plotësojnë kriteret për t'u pajisur me certifikatë sigurie nga Autoriteti Kombëtar për Sigurinë e Informacionit të Klasifikuar (AKSIK).
2. Për vlerësimin dhe verifikimin e pastërtisë së figurës së aplikantëve/punonjësve të AIM-së, agjencia bashkëpunon me institucionet e mëposhtme, të cilat janë përgjegjëse për verifikimet përkatëse, konform fushës së tyre të përgjegjësisë:
 - a) Agjencinë e Inteligjencës së Sigurisë dhe Mbrojtjes;
 - b) Autoritetin Kombëtar për Sigurinë e Informacionit të Klasifikuar (AKSIK).

Neni 14

Procedura e marrjes në punë

1. Procedura e konkurrimit për punonjësin e AIM-së përcaktohet në rregulloren e brendshme të AIM-së.
2. Kriteret e përgjithshme për punonjësin e AIM-së përcaktohen në rregulloren e brendshme të AIM-së, ndërsa kriteret specifike do të vendosen nga drejtori i përgjithshëm i AIM-së, me propozimin e njësisë përgjegjëse për burimet njerëzore.
3. Marrëdhëniet e punës të punonjësit të AIM-së fillojnë me aktin e emërimit të tyre. Akti i emërimit për punonjësin e AIM-së nënshkruhet nga drejtori i përgjithshëm i AIM-së.

KREU V

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 15

Dispozita kalimtare dhe të fundit

1. Deri në momentin e krijimit të strukturave pranë AIM-së, procedurat e marrjes në punë të punonjësit të AIM-së kryhen nga ministria përgjegjëse për mbrojtjen, sipas kërkesës së AIM-së.
2. Ngarkohen Ministria e Mbrojtjes dhe Agjencia e Industrisë së Mbrojtjes për zbatimin e këtij vendimi.
Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR
Belinda Balluku