



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MBROJTJES
MINISTRI

Nr. 246/1 prot.

Tiranë, më 8.2.2023

URDHËR

Nr. 167, datë 8.2.2023

PËR

MIRATIMIN E REGJISTRIT TË DHURATAVE

Në mbështetje, të pikës 4 të nenit 102, të Kushtetutës; të germës "f", pika 2, nenit 13, të ligjit nr.64/2014, datë 26.06.2014 "Për pushtetet dhe autoritetet e drejtimit e të komandimit të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar, të pikës 2, të nenit 23, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar; të nenit 10, të ligjit nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për etikën në administratën publike"; të vendimit nr. 874, datë 29.309.2021, të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, të klasifikimit të veprimtarive të jashtme dhe vlerën e dhuratave, që mund të pranohen gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike", si dhe të nenit 17, të "Rregullores për Kodin e Etikës, në Ministrinë e Mbrojtjes dhe institucionet e varësisë", miratuar me urdhrin nr. 259, datë 28.03.2022, të Ministrit të Mbrojtjes,

URDHËROJ

1. Miratohet "Regjistri i Dhuratave", sipas modelit të Tabelës nr.1, e cila i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë e pandarë e tij.
2. Funkionarët politik, nëpunësit civil (TND, Drejtor drejtorie dhe Drejtor me statusin ushtarak) të Ministrisë së Mbrojtjes, që zhvillojnë vizita zyrtare vetëm për arsye protokollare (të organizuara me ftesë të Ministrisë së Mbrojtjes, ose të palës pritëse) kanë të drejtë të paraqesin/japin apo marrin dhurata të cilat duhet të evidentohen dhe regjistrohen në "Regjistrin e Dhuratave".
3. Funkionarët/zyrtar politik ose nëpunës civil të nivelit drejtues (Sekretar i Përgjithshëm Drejtor i përgjithshëm dhe Drejtor drejtorie), në Ministrinë e Mbrojtjes kanë të drejtë të paraqesin/japin dhe pranojnë/marrin dhurata vetëm në rastet kur ato janë të parashikuara në programin e aktivitetit zyrtar.
4. Çdo dhuratë apo trajtim preferencial i përfituar nga ana e zyrtarëve të Ministrisë së Mbrojtjes, brenda 7 (shtatë) ditëve nga data e përfundimit të veprimtarisë të regjistrohet në "Regjistrin e Dhuratave", pranë Sektorit të Shërbimeve, në Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve

Njerëzore dhe Shërbimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Ministrinë e Mbrojtjes.

5. Sektori i Ceremonialit, në Drejtorinë e Politikave NATO dhe BE, në Drejtorinë e Përgjithshme të Politikave të Mbrojtjes, në Ministrinë e Mbrojtjes, së bashku me programin e aktivitetit zyrtar, të përgatisë listën e dhuratave (kur parashikohet dhënia e tyre) që do të jepen dhe ja dërgon Sektorit të Shërbimeve, në Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Ministrinë e Mbrojtjes.
6. Të gjitha dhuratat që jepen nga ana e funksionarëve/zyrtarëve politik apo nëpunësit civil të nivelit të lartë do të shoqërohen me faturën përkatëse që tregon vlerën e saj e cila do të shënohet në “Regjistrin e Dhuratave”.
7. Sektori i Ceremonialit, në Drejtorinë e Politikave NATO dhe BE, në Drejtorinë e Përgjithshme të Politikave të Mbrojtjes, në Ministrinë e Mbrojtjes, për dhuratat e dhëna nga ana e autoriteteve të huaja apo vendase, për funksionarët/zyrtarët politik apo nëpunësit civil të nivelit të lartë, ja dorëzon me procesverbal Sektorit të Shërbimeve, në Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Ministrinë e Mbrojtjes për evidentim dhe regjistrim në “Regjistrin e Dhuratave”, brenda 7 (shtatë) ditëve pune.
8. Sektori i Shërbimeve, në Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, ngarkohet me blerjen e dhuratës e cila do të jepet nga ana e funksionarit/zyrtarit politik apo nëpunësit civil të Ministrisë së Mbrojtjes, kur ata shkojnë për vizitë.
9. Vlerësimi i dhuratave të marra gjatë vizitave që zyrtarët e Ministrisë së Mbrojtjes bëjnë jashtë vendit, sipas përcaktimeve në pikën 2 të këtij urdhri, apo të delegacioneve të huaja që vijnë për vizitë në vendin tone me ftesë të palës Shqiptare, bëhet nga një Komision Vlerësimi me këtë përbërje:
 - Përfaqësues i Drejtorisë së Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve.
 - Përfaqësues i Drejtorisë së Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar.
 - Përfaqësues i Drejtorisë së Prokurimeve dhe Ankandëve.
10. Dhuratat e marra nga zyrtarët e Ministrisë së Mbrojtjes që iu jepen në aktivitetet e ndryshme jashtë vapo brenda vendit ekspozohen në një stendë të caktuar në ambientet në Ministrinë e Mbrojtjes.
11. Zyrtarët/nëpunësit e Ministrisë së Mbrojtjes, mund të mbajnë dhuratat e lejueshme të cilat nuk e kalojnë vlerën prej 10.000 (dhjetë mijë) lekësh për dhuratë.
12. Kur zyrtari/nëpunësi nuk ka dijeni apo dyshon për vlerën e dhuratës ai njofton eprorin e tij direkt i cili i kërkon brenda 30 (tridhjetë) ditëve Komision Vlerësimi të përcaktojë vlerën e dhuratës së marrë/pranuar.

13. Në asnjë rast zyrtari apo nëpunësi nuk duhet të kërkojë apo pranojë dhuratë në vlerë monetare.

14. Në rastet kur një zyrtar apo nëpunës i Ministrisë së Mbrojtjes, dëshiron që të mbaj një dhuratë që ka e përfituar atë gjatë një vizite zyrtare, mund ta marrë atë duke paguar diferencë e vlerës mbi kufirin prej 10 000 (dhjetëmijë) lekësh, kur dhurata e kalon këtë vlerë.

15. Ndjek zbatimin e këtij urdhri; Drejtoria e Miradministrit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, Drejtoria e Prokurimeve dhe Ankandeve dhe Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve Mbështetëse, Drejtoria e Politikave NATO dhe BE, në Drejtorinë e Përgjithshme të Politikave të Mbrojtjes.

16. Përgjigjet për zbatimin e këtij urdhri Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Mbrojtjes.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.


MINISTRI
Niko Peleshi


RRREGJISTRI I DHURATAVE, PËRFITIMEVE TË TRAJTIMEVE PREFERENCIALE

[illegible]