

SHPALLJE E VENDI TË LIRË TË PUNËS

Forca Tokësore

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Inter vista	Fillimi	Mbarimi
1	Magaznier	Reparti ushtarak nr.1060, Forca Tokësore.	Babrru, Tiranë.	E Pacaktuar	Me dosje	-	01.10.2016	15.10.2016

Formulari nr. 1

1. Pozicioni i punës:	Magaznier
2. Kodi i pozicionit:	C2
3. Reparti/Institucioni:	Reparti Ushtarak nr.1060, Forca Tokësore
4. Vendi:	Babrru
5. Paga:	VKM Nr.717 datë 23.06.2009 “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i nrdyshuar, Lidhja II/1 me Klasën VI, (27 800).
6. Lloji i kontratës së punës:	E pacaktuar
7. Data e fillimit të aplikimit:	01.10.2016
8. Data e mbylljes së aplikimit:	15.10.2016
9. Mënyra e aplikimit:	Me dosje
10. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:	<p>a. Grada/Titulli: Civil me arsim të mesëm.</p> <p>b. Arsimi : Mesëm profesional.</p> <p>c. Kualifikimi: -</p> <p>d. Trajnimi: -</p> <p>e. Eksperienca në Punë: mbi 5 vjet.</p> <p>f. Gjuha e huaj: -</p> <p>g. Kërkesa të tjera specifike: Përdorim të programeve bazë të kompjuterit.</p> <p>h. Niveli i certifikatës së sigurisë: -</p>
11. Përshkrimi i punës:	<p>▪ Detyrat kryesore: Magaznieri në skuadrën e furnizimit dhe shërbimeve në togën e mbështetjes në repartin ushtarak nr.1060, bën :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistemin inventarizimin dhe etiketimin e materialeve në magazinë. - mban konform akteve ligjore në fuqi dokumentacionin financiar për lëvizjet në depo, si fletë hyrje dhe fletedalje.

- mbështet me materiale e paisje të gjithë aktivitetet stërvitore.
- Plotëson dokumentacionin përkatës për cdo lëvizje që kryhet në depo qoftë hyrje apo dalje.
- Vepron në bazë urdhëri dhe në fund të muajit dorëzon në llogari lëvizjet që janë kryer në depo.
- Mban përgjegjësi për cdo material që ka në inventar.
- Nuk duhet të ketë mall tepër apo mangut në magazinë por duhet ti përmbahet librit të llogarisë për çdo veprim.
- Në vartësi të situatave në repart kryen edhe detyra të tjera të ngarkuara nga eprorët e tij.

a. Përgjegjësitë: Përgjigjet për mirëmbajtjen e ambientit të punës dhe për materialet që ka të inventarizuara në magazinë.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- i. Grada/Titulli: Civil
- j. Arsimi : I mesëm (Preferuar ekonomik)
- k. Kualifikimi: Të ketë eksperiencë pune si magazinier.

Të ketë aftësi shumë të mira organizuese dhe komunikuese.

- l. Trajnimi: Të ketë përfunduar kursin bazë të kompjuterit.
- m. Eksperienca në Punë: Mbi 5 vjet vjetërsi në punë, e preferuar magazinier.
- n. Gjuha e huaj: -
- o. Kërkesa të tjera specifike: -
- p. Niveli i certifikatës së sigurisë: -

13. Përshkrimi i punës:

- b. Detyrat kryesore:
 - Detyrat kryesore: Magazinieri në skuadrën e furnizimit dhe shërbimeve në togën e mbështetjes në repartin ushtarak nr.1060, bën :
 - sistemimin inventarizimin dhe etiketimin e materialeve në magazinë.
 - mban konform akteve ligjore në fuqi dokumentacionin financiar për lëvizjet në depo, si fletë hyrje dhe fleted dalje.
 - mbështet me materiale e paisje të gjithë aktivitetet stërvitore.
 - Plotëson dokumentacionin përkatës për cdo lëvizje që kryhet në depo qoftë hyrje apo dalje.
 - Vepron në bazë urdhëri dhe në fund të muajit dorëzon në llogari lëvizjet që janë kryer në depo.
 - Mban përgjegjësi për cdo material që ka në inventar.
 - Nuk duhet të ketë mall tepër apo mangut në magazinë por duhet ti përmbahet librit të llogarisë për çdo veprim.
 - Në vartësi të situatave në repart kryen edhe detyra të tjera të ngarkuara nga eprorët e tij.
- c. Përgjegjësitë:

Përgjigjet për mirëmbajtjen e ambientit të punës dhe për materialet që ka të inventarizuara në magazinë.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Komisioni verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse);

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.