

SHPLLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Proçedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Punëtor mirëmbajtje	Reparti Ushtarak Nr. 2002	Plepa Durrës	Kontratë pune me afat të pacaktuar		Me intervistë	10.06.2017	25.06.2017

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Punëtor mirëmbajtje
2. Kodi i pozicionit: Kod vendodhje B-002, Kod grupi C, paragrafi 03, numër rendor 007 dhe specialitet LR 2400.
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak Nr. 2002 Plepa Durrës në Forcën Detare
4. Vendi: Pashaliman
5. Paga: 33400 (tridhjetë e tre mijë e katërqind) lekë
6. Lloji i kontratës së punës: Kontratë me afat të pa caktuar
7. Data e fillimit të aplikimit: 10.06.2017
8. Data e mbylljes së aplikimit: 25.06.2017
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën: <i>Komanda e Forcës Detare Plepa Durrës</i>
10. Dokumentet e aplikimit: Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kërkesën; ▪ formularin e aplikimit; ▪ fotokopje të kartës së identitetit; ▪ diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal; ▪ fotokopje të patentës nëse ka;

- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja;
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike eëë. mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos ketë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil
- b. Arsimi : I mesëm
- c. Kualifikimi: Të ketë eksperiencë pune si punëtor mirëmbajtje./Të ketë aftësi shumë të mira komunikuese.
- d. Trajnimi: Të ketë aftësi të mira për mirëmbajtjen.
- e. Eksperienca në Punë: Të ketë eksperiencë pune të mëparshme.
- f. Gjuha e huaj: -
- g. Kërkesa të tjera specifike: Të jetë e aftë të bashkëpunojë në grup.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: -

13. Përshkrimi i punës:

- a. Detyrat kryesore:
 - Të kujdeset për higjenën dhe mirëmbajtjen e ambienteve në Komanden e Forces Detare.
- b. Përgjegjësitë:
 - Përgjigjet për pastrimin dhe sistemimin e ambienteve në Komanden e Forces Detare dhe Kompanise .
 - Të kujdeset për godinat dhe higjenën e tyre.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të

- eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
 - 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.
- **Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:
 - vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
 - vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
 - vlerësimin e trajnimeve;
 - vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;
 - Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:
 - jetëshkrimi, 5 pikë;
 - arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
 - trajnimi, 5 pikë;
 - eksperienca/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerëson në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.