

## SHPALLJE VENDI I LIRË PUNE

Formulari nr. 1

<b>1. Pozicioni i punës:</b> Shef Seksioni
<b>2. Kodi i pozicionit:</b> MP 3520,
<b>3. Reparti/Institucioni:</b> 6670, Qendra e Personel Rekrutimit
<b>4. Vendi:</b> Seksioni i Rezervës për FD.
<b>5. Paga:</b> Sipas VKM-së, nr.717, datë 23.6.2009
<b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> 3-mujore
<b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b> 22.01.2018
<b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b> 05.02.2018
<b>9. Mënyra e aplikimit:</b> Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a> . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njesisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën Reparti ushtarak nr.6670, Rruga e Dibrës, Pranë Garnizonit “Skënderbe” (Ish Shkolla e Bashkuar): <i>Degës së Personelit</i> <i>Qendra e Personel Rekrutimit</i> <i>Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>
<b>10. Dokumentet</b> Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kërkesën;</li><li>▪ formularin e aplikimit;</li><li>▪ fotokopje të kartës së identitetit;</li><li>▪ diplomën e shkollës së lartë të noterizuar ose në origjinal;</li><li>▪ Dëshmi penaliteti, vërtetim gjykate dhe prokurorie;</li><li>▪ dëshmi profesioni nëse ka;</li><li>▪ certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja;</li><li>▪ raport mjekësor;</li><li>▪ fotografi me përmasa 4x6, dhe 9x12, nga 2 copë;</li></ul>
<b>11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) të ketë shtetësinë shqiptare;</li><li>b) të jetë jo më pak se 30 vjeç;</li><li>c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;</li><li>d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;</li><li>ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;</li><li>e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;</li><li>dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.</li></ul>

## **12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:**

a. Grada/Titulli: Civil 3

b. Arsimi : i Lartë

c. Kualifikimi: Të ketë kryer detyra dhe kualifikim të nevojshme në fushën e përpunimit, administrimit të dokumentacionit dhe të dhënave individuale të personelit ushtarak në rezervës/lirim si dhe evidentimin e burimeve njerëzore të kontingjenteve në rast vendosje të masave të jashtëzakonshme.

d. Trajnimi: Preferohen të jenë ish ushtarak dhe të ketë përvojë dhe eksperiencë punë dhe kualifikime në drejtime dhe komandim me punën.

e. Eksperienca në Punë: Mbi 5 vjet

## **13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Personeli i strukturës së Qendrës së Personel Rekrutimit do të grumbullojë dokumentacionin e personelit që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe zhvillimit të Personelit në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët dhe të dërguar nga Qendra e Personelit Rekrutimit dhe Shtabi i Përgjithshëm i FA.

Drejtorja e BNJZHP në MM, verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurrimi me kandidatët që plotëson kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

### **Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:**

a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);

b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;

c. vlerësimin e trajnimeve;

d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

a. jetëshkrimi, 5 pikë;

b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;

c. trajnimi, 5 pikë;

d. eksperienca/përvoja në punë, 15 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimmarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.