

SHPLLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Shpallja e vendeve të lira të punës do të bëhet nga MM/SHP ose Komandat e forcave/Komandat mbështetëse nëpërmjet QKMB&MSHP-së, e cila përgjigjet për publikimin e vëndit të lirë të punës në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes.

Në bazë të kërkesave që komandat/strukturat dërgojnë për shpalljen e vendeve të lira të punës QKMB&MSHP bën publikimin e tyre, duke përdorur formatin e dhënë në tabelën 1.

Për shpalljen e një pozicioni konkret me kërkesat e pozicionit ajo do të përdorë formularin nr. 1, i cili shfaqet duke klikuar tek emërtimi i pozicionit të shpallur.

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist Auditit, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, Njësia Mjekësore Ushtarake	Rep.Usht. 6023	Tiranë	1 vit	po	po	07/11/2018	21/11/2018

Formulari nr.1 plotësohet nga komanda/struktura e interesuara për shpalljen e vëndit të lirë të punës dhe i dërgohet zyrtarisht QKMB&MSHP. Kjo e fundit bën publikimin e tij në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes brenda afateve të përcaktuara.

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Specialist Auditit në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, Njësia Mjekësore Ushtarake
2. Kodi i pozicionit:
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak nr. 6023
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: Vendim i KM nr 187, datë 08.03.2017 “Për pagat e nëpunësve civil”
6. Lloji i kontratës së punës: 1 vit
7. Data e fillimit të aplikimit: 07/11/2018
8. Data e mbylljes së aplikimit: 21/11/2018

9. Mënyra e aplikimit:

Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njesisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën (adresa postare e repartit/strukturës përkatëse): Psh.

Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Zhvillimit të Personelit

Ministria e Mbrojtjes

Rruga e Dibrës

Tiranë

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;

dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Auditues
- b. Arsimi: I lartë, Ekonomik
- c. Kualifikimi: kualifikime në fushën përkatëse.
- d. Trajnimi: - Auditues
- e. Eksperienca në Punë: mbi 10 vjet.
- f. Gjuha e huaj: N/A
- g. Kërkesa të tjera specifike: -
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: -

13. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore: **Specialist Auditit në NJMU**

Përgjigjet përpara Përgjegjësit të Sektorit, për realizimin e programit dhe objektivave të Auditimit që i është ngarkuar, vlerësimin e risqeve të përgjithshme të subjektit objekt auditimi, identifikimi i mangësive dhe ndërmarrja e veprimeve korrigjuese nëpërmjet rekomandimeve të dhëna për përmirësimin e sistemeve juridiko-ekonomik.

Detyrat kryesore:

- i. Ndhmon dhe jep kontribut për hartimin e planit vjetor të veprimtarisë së Auditimit.
- ii. Organizon, kontrollon dhe koordinon punën, kur i është ngarkuar roli i përgjegjësit të grupit të auditimit, në përputhje me programin e auditimit.
- iii. Kryen auditimin në përputhje me standardet e auditimit, me cilësi dhe brenda afateve të programuara, bazuar në ndarjen e detyrave dhe ceshtjet që i ngarkon përgjegjësi i grupit të punës.
- iv. Përgatit, mban dhe administron në dosjen e auditimit të gjitha letrat e punës sipas kërkesave të Manualit të Auditimit.
- v. Është pjesë e grupit të punës në përgatitjen e projekt raportit të auditimit dhe propozon rekomandime për ndreqjen e shkeljeve dhe parregullsi të vërtetuara.
- vi. Propozon masa me karakter administrativ, zhdëmtimi dhe disiplinore kur vërtetohen shkelje, parregullsi dhe dëme materiale e monetare.
- vii. Respekton rregullat e brendshme të subjektit objekt auditimi.
- viii. Siguron përdorimin efektiv të kohës së punës duke zbatuar detyrat e ngarkuara sipas planit të punës, dhe planifikon organizimin e detyrave të veçanta të caktuara qëllim realizimin e objektivave të misionit të auditimit.
- ix. Përgatitja e raporteve analitike mbi vlerësimin e auditimeve të kryera.
- x. Të njohi dhe zbatojë në praktik metodat e punës në përputhje me udhëzime ligjore dhe nenligjore.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit

profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerëson në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.