

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Pedagog/Përkthyes i Gjuhës Angleze	Qendra e Gjuhëve të Huaja, në AFA, KDS.	Tiranë	1 vit	Po	Po	20.09.2018	04.10.2018

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Pedagog/Përkthyes i Gjuhës Angleze, në Qendrën e Gjuhëve të Huaja, AFA, KDS.
2. Kodi i pozicionit:
3. Reparti/Institucioni: Rep.Usht.nr.5008, KDS
4. Vendi: Garnizoni Skënderbej, Tiranë
5. Paga: VKM nr.187, datë 08.03.2017
6. Lloji i kontratës së punës: 1 (një) vit.
7. Data e fillimit të aplikimit: 20.09.2018
8. Data e mbylljes së aplikimit: 04.10.2018
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës dhe të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Ministria e Mbrojtjes Rruga e Dibrës Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjeko-ligjor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 20 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a. Grada/Titulli: | Pedagog/Përkthyes i Gjuhës Angleze |
| b. Arsimi : | Master Shkencor në Mësimdhënien e Gjuhës Angleze |
| c. Kualifikimi: | I lartë, Fakulteti i Gjuhëve të Huaja, Dega Anglisht |
| d. Trajnimi: | Trajnim në fushën e kërkuar |
| e. Eksperienca në Punë: | Jo më pak se 1 vit |
| f. Gjuha e huaj: | Anglisht |
| g. Kërkesa të tjera specifike: | |
| h. Niveli i certifikatës së sigurisë: | N/A |

a) Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore:

- Të asimilojë shpejt fjalët e folësit duke përfshirë zhargonet e ndryshme dhe akronimet, si edhe të krijojë fjalorthe të tyre gjatë eksperiencave të ndryshme të përkthimit simultan.
- Të analizoje fjalitë e shprehura në një gjuhë dhe të jetë në gjendje të shpjegojë ato në një gjuhë tjetër, duke mbajtur edhe shënime me shkrim si ndihmese për kujtesën.
- Të jete i përgatitur paraprakisht dhe i informuar në kohë rreth planit të takimit, konferencës, bisedimeve.
- Të kontrollojë, redaktojë materiale të ndryshme përkthimi të fjalimeve, bisedave, konferencave.
- Të punojë për ngritjen e cilësisë së përkthimit simultan.
- Të përditësohet për metodat e reja të përkthimit.
- Të kontribuojë në botimin e materialeve të ndryshme me tematike ushtarake.
- Të marrë pjesë në trajnime dhe seminare të zhvilluara brenda dhe jashtë vendit me qëllim ngritjen dhe zhvillimin profesional.
- Të fitojë njohuri dhe të përditësohet vazhdimisht në fushën e përkthimit.
- Të shkëmbejë përvojën e vet në fushën e përkthimit me kolegët si dhe përvojën e marrë nga specializime të kryera brenda e jashtë vendit.

Përgjegjësitë:

Është përgjegjës për kryerjen në kohë dhe me cilësi të përkthimeve me gojë dhe me shkrim sipas nevojave dhe kërkesave të FA, si dhe të kontribuojë në përkthimin, hartimin dhe përgatitjen e manualeve të ndryshme ushtarake në shërbim të modernizimit të FA.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerezore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerëson në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.