

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Punonjës shërbimi	Reparti Ushtarak Nr. 2004	Pashali man	Kontratë pune me afatë pacaktuar		Me intervistë	30 Tetor 2018	13 Nëntor 2018

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: punonjës shërbimi
2. Kodi i pozicionit: Kod vendodhje K-001, Kod grupi C, paragrafi 11, numër rendor 011 dhe specialitet LI 2399.
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak Nr. 2004 (Flotilja Detare) në Forcën Detare
4. Vendi: Pashaliman
5. Paga: 31 600 (tridhjetë e një mijë e gjashtëqind) lekë
6. Lloji i kontratës së punës: kontratë me afat të pacaktuar
7. Data e fillimit të aplikimit: 30.10.2018
8. Data e mbylljes së aplikimit: 13.11.2018
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njesisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën <i>Komanda e Forcës Detare, Plepa, Durrës</i>
10. Dokumentet e aplikimit: Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kërkesën; ▪ formularin e aplikimit; ▪ fotokopje të kartës së identitetit; ▪ diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal; ▪ fotokopje të patentës nëse ka; ▪ dëshmi profesioni nëse ka;

- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [www. mod.gov.al](http://www.mod.gov.al). (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil C2
- b. Arsimi : i mesëm
- c. Kualifikimi:
- d. Trajnimi:
- e. Eksperienca në Punë:
- f. Gjuha e huaj:
- g. Kërkesa të tjera specifike:
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë:

13. Përshkrimi i punës:

- a. Detyrat kryesore:
 - Të jetë në shërbim të mirëmbajtjes së ambjentëve të Flotiljes Detare dhe vendit të tij të punës.
 - Të përgjigjet për mirëmbajtjen e infrastrukturës së repartit në punime të ndryshme në mbështetje të Skuadrës së Shërbimeve.
- b. Përgjegjësitë:
 - Të shërbejë në detyrat që i caktohen në Kompaninë Mbështetëse, Pashaliman.
 - Të njohë mirë detyrën funksionale si punonjës shërbimi.
 - Të demonstrojë etikë, kulturë dhe nivel të lartë qytetarie.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të

- eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
 - b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.
- **Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:
 - a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
 - b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
 - c. vlerësimin e trajnimeve;
 - d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;
 - Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:
 - a. jetëshkrimi, 5 pikë;
 - b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
 - c. trajnimi, 5 pikë;
 - d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerëson në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës(kontrata e proves).