

**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

| Nr. | Pozicioni i punës | Struktura e interesuar/<br>Forca | Vendi ku ndodhet   | Lloji i kontratës së punës         | Proçedura e përzgjedhjes së kandidatëve | Afati i aplikimit |            |
|-----|-------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|-------------------|------------|
|     |                   |                                  |                    |                                    | Me dosje                                | Fillimi           | Mbarimi    |
| 1   | Infermier         | Reparti Ushtarak Nr. 2004        | Kepi Palit, Durres | Kontratë pune me afat të pacaktuar | Me dosje                                | 06.11.2019        | 21.11.2019 |

Formulari nr. 1

|   |
|---|
| <b>1.Pozicioni i punës:</b> Infermier   |
| <b>2. Kodi i pozicionit:</b> Kod vendodhje B-003, Kod grupi E, paragrafi 11, numër rendor 003 dhe specialitet MJ4141.   |
| <b>3. Reparti Ushtarak Nr. 2004 (Flotilja Detare) në Forcën Detare</b>  |
| <b>4. Vendi:</b> Kepi Palit, Durrës   |
| <b>5. Paga bazë:</b> Klasa VI - 36.000 (tridhjetë e gjashtë mijë) lekë  |
| <b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> Kontratë me afat të pa caktuar  |
| <b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b> 06.11.2019  |
| <b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b> 21.11.2019  |
| <b>9. Mënyra e aplikimit:</b><br><br>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a> . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Komandës së Forcës Detare, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën:<br><br><i>Komanda e Forcës Detare Plepa Durrës</i> |
| <b>10. Dokumentet e aplikimit:</b><br>Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kërkesën;</li> <li>▪ formularin e aplikimit;</li> <li>▪ fotokopje të kartës së identitetit;</li> <li>▪ diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;</li> <li>▪ fotokopje të patentës nëse ka;</li> </ul>   |

- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja;
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [ëëë. mod.gov.al](http://mod.gov.al). (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

#### **11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:**

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos ketë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

#### **12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:**

- a. Grada/Titulli: Nënoficer/Civil.
- b. Arsimi : I lartë, Dega Infermieri.
- c. Te ketë licencën e ushtrimit të profesionit dhe të jetë i regjistruar në Urdhrin e Infermierit.
- d. Kualifikimi: Të ketë eksperiencë pune si Infermiere./Të ketë aftësi shumë të mira organizuese dhe komunikuese.
- e. Trajnimi: Të ketë kualifikimet e duhura për dhënien e ndihmës mjekësore në rastet e emergjencës civile/ushtarake.
- f. Eksperiencia në Punë: Të ketë eksperiencë pune në këtë fushë.
- g. Gjuha e huaj: Anglisht.
- h. Kërkesa të tjera specifike: Të jetë e aftë të bashkëpunojë në grup.
- i. Niveli i certifikatës së sigurisë: Konfidencial

#### **13. Përshkrimi i punës:** Përgjegjës, mjek terapist përgjigjet për gjëndjen shëndetësore për të gjithë efektivin ushtarak dhe civil të garnizonit.

##### Detyrat kryesore:

- Të njohë në cdo kohë gjëndjen dhe gadishmërinë e mjeteve dhe pajisjeve shëndetësore të kompanisë mbështetëse.
- Drejton dhe organizon punën për funksionimin e Qendres së Shëndetësisë
- Planifikon, kordinon, kontrollon mbështetjen mjekësore në ROL 1, ROL 1+ të strukturave shëndetësore të Reparteve.
- Të mbajë evidencë të saktë të personelit të Qendrës Shëndetësore të zhvillojë analiza mujore me personelin shëndetësor të Qendrës shëndetësore.

- Të ndjekë dhe të kërkojë kompletimin e Qendrës Shëndetësore me personel , mjete pajisje sipas tabelës së organizimit të Kompanisë Mbështëse.
- Të bëjë vlerësime të punës së personelit të Qendrës Shëndetësore dhe të propozojë shpërblime materiale e morale për personelin dhe masa të ndrsyhme ndëshkimore.

#### **14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

- **Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

- Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.