

**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Teknik i mesëm (elektriçist)	Reparti Ushtarak nr. 2002	Plepa, Durrës	Me afat	Me dosje	–	06.11.2019	21.11.2019

Formulari nr. 1

<b>1. Pozicioni i punës:</b> Teknik i mesëm (elektriçist)
<b>2. Kodi i pozicionit:</b> Kodi vendodhjes <b>B-002</b> , Grupi <b>C</b> , Paragrafi <b>03</b> , numër rendor <b>002</b> , Specialiteti <b>LI 2390</b> .
<b>3. Reparti/Institucioni:</b> Reparti Ushtarak nr. 2002
<b>4. Vendi:</b> Plepa, Durrës
<b>5. Paga:</b> 34.500 (Tridhjetë e katër mijë e pesëqind) Lek
<b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> Me afat
<b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b> <b>06.11.2019</b>
<b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b> <b>21.11.2019</b>
<b>9. Mënyra e aplikimit:</b>  Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a> .  Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Komandës së Forcës Detare, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën:  <b>Komanda e Forcës Detare, Plepa Durrës</b>

## 10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [ee.mod.gov.al](http://ee.mod.gov.al). (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

## 11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

## 12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil
- b. Arsimi : i mesëm
- c. Kualifikimi: Diplomën e shkollës së mesme të noterizuar ose në origjinal (përgjithshme ose profesionale per elektrikist)
- d. Trajnimi: -
- e. Eksperienca në Punë: Preferohet me eksperiencë pune si elektrikist.
- f. Gjuha e huaj:
- g. Kërkesa të tjera specifike:
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Nuk aplikohet

### 13. Përshkrimi i punës:

#### a. Detyrat kryesore:

- Të mirembajnë rrjetin elektrik,
- Të kontrollojnë në çdo kohë gjendjen e rrjetit dhe të njoftojnë menjëherë për çdo difekt dhe avari ne rrjet.
- Duhet të njohe mire masat e sigurimit teknik.
- Duhet të ketë kualifikimin përkatës për të ushtruar profesionin e tij.
- Në rast të difekteve në rrjet duhet të vërë menjëherë në funksionim gjeneratoret.
- Të zbatojë detyrat e vëna nga komandanti i skuadrës dhe ne fund të orarit të punës të raportoje me shkrim per detyrat e realizuara.
- Të raportoje cdo dite per gjendjen teknike te rrjetit elektrik pasi ka kontaktuar me cdo pergjegjes objekti sipas modelit te raportit ditor te miratuar i cili dorëzohet tek komandanti i skuadres ne fund te orarit te punes.
- Të kete ne administrim dhe te mirembaje te gjitha pajisjet dhe veglat e punës qe ka ne ngarkim sipas kartelës personale.
- Të mos lejoje abuzime ne rrjetin elektrik ne rast konstatimi te njoftoje menjehere.
- Në një libër të vecantë të rregjistrojë cdo dite konsumin e energjise elektrike.
- Të jete prezent ne matjen e konsumit te energjise mujore duke pranuar vetem fature te detajuar nga perfaqesuesi i KESH-it (Dega e Shitjes Tirane)
- Te kontrollojë cdo muaj konsumin e energjisë elektrike nga subjektet privatë që kryejnë aktivitetet në ambientet e Garnizonit tonë te cilet kanë kontrata me KESH.

### 14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.  
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kerkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- 

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

**Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:**

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.