



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E MBROJTJES

### **Njoftim për pozicion vakant**

Në kuadrin e Projektit Tematik “TO BE READY” – “The flood and Big firE foREst, prediction, forecAst and emergencY management – 355”, me bashkëfinancim nga BE nën IPA, Programi “Interreg IPA CBC Itali–Shqipëri–Mali i Zi 2014/2020”, Ministria e Mbrojtjes fton kandidatët e interesuar për të aplikuar për pozicionin e punës si vijon:

**FINANCIER** projekti për zbatimin e Projektit Tematik “TO BE READY” – “The flood and Big firE foREst, prediction, forecAst and emergencY management – 355”, bashkëfinancim nga BE nën IPA, Programi “Interreg IPA CBC Itali– Shqipëri–Mali i Zi 2014/2020”.

#### **Detyrat e Financierit të projektit:**

Financieri i projektit është përgjegjës për mbajtjen e kontabilitetit të projektit, përgatitjen e raporteve financiare, raportimin në sistemin eMS dhe menaxhimin e brendshëm të fondeve.

- Duhet të bashkëpunojë ngushtësisht me Menaxherin e Projektit, Njësinë Përgjegjëse për Menaxhimin e Projekteve në Agjencinë Kombëtare të Mbrojtjes Civile (AKMC) dhe në Ministrinë e Mbrojtjes, për të siguruar menaxhim eficient dhe të qëndrueshëm të financave të projektit.
- Financieri i Projektit do të menaxhojë llogarinë e projektit në bankën e nivelit të dytë dhe do të jetë firmë autorizuese për projektin nën cilësinë e nëpunësit zbatues për projektin “TO BE READY”.
- Financieri i Projektit do të menaxhojë llogarinë e projektit, financat e tij, ndjekjen e realizimit të projektit dhe të kontratave, si dhe siguron një procedim normal për të gjitha procedurat e pagesave nën këtë projekt, përfshi menaxhimin dhe plotësimin e të gjitha llogarive speciale dhe të sigurojë që kërkesat e BE për të gjithë aktivitetet të realizohen.

#### **Detyrat Kryesore**

- Realizon një dokumentacion të plotë dhe sistemin e menaxhimit të operacioneve financiare, nëpërmjet llogarive të përshtatshme dhe kontrolleve të brendshme;
- Përgatit pasqyrat financiare dhe raportet që lidhen më aspektin financiar;
- Përgatit planifikimin financiar/buxhetor afat-shkurtër dhe afat-gjatë të projektit;
- Siguron regjistrimin e saktë të transaksioneve të ndryshme.
- Rishikon buxhetin e projektit sipas kërkesave të lindura;
- Bën rishikimin financiar të performancës së aktiviteteve të projektit;
- Siguron dhe mirëmban me saktësi dhe në kohë informacionin financiar;
- Rishikon dhe aprovon të gjitha kërkesat për pagesat për aktivitetet e projektit;

- Përgatit dhe rakordon deklaratat bankare;
- Përgatit dhe administron dokumentacionin e nevojshëm të veprimeve financiare që do të ngarkohet në “elektronik Monitoring System”;
- Përgatit raportin financiar dhe lista të hollësishme të shpenzimeve sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktues dhe Partnerit Lider;
- Përgatit dokumentacionin shoqërues financiar përkatës, të kërkuar nga donatori, që i bashkëlidhet pagave të stafit të angazhuar në projekt.
- Verifikon nga ana financiare Kohëshënuesit (time sheets) dhe orët e punës së stafit që i është dedikuar projektit;
- Mbikëqyr menaxhimin e llogarive të projektit dhe raporton tek Menaxheri i Projektit dhe Sektori i Financës të institucionit, për gjendjen e tyre;
- Lehtëson punën e kontrollorëve nëpërmjet sigurimit të raporteve dhe dokumenteve të nevojshme financiare;
- Bashkëpunon dhe ofron asistencë në terma të analizës financiare për raportet në “elektronik Monitoring System”;
- Bashkëpunon dhe ofrim asistencë Njësisë Përgjegjëse për Menaxhimin e Projekteve në AKMC dhe në Ministrinë e Mbrojtjes lidhur me procedurat audituese për zbatimin e projekteve të financuara nga IPA;
- Pjesëmarrje aktive në aktivitete në kuadër të zbatimit të projektit;
- Pjesëmarrja dhe angazhimi në grupe të ndryshme pune të krijuar me qëllim zbatimin e “TO BE READY”;
- Detyra të tjera të ngarkuara brenda fushës së eksperiencës.

### **Kërkesa të përgjithshme për pranimin e kandidatëve**

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të jetë i aftë për të vepruar.
- Të përmbushë kërkesat ligjore lidhur me nivelin e edukimit, si dhe të ketë aftësi të nevojshme profesionale për punën përkatëse, siç kërkohet në këtë njoftim.
- Të jetë i shëndetshëm, në mënyrë që të përmbushë detyrat përkatëse.
- Të mos jetë dënuar për krime.

### **Edukimi, kualifikimi dhe eksperiencia**

- Diplomë në Shkenca Ekonomike
- Eksperiencë profesionale.
- Përvojë pune si profesionist së paku 3 vjet;
- Eksperiencë pune me projektet e financuara nga organizata/struktura ndërkombëtare;
- Shqipe dhe anglishte e rrjedhshme

### **Kërkesa të tjera**

- Njohuri të rregullave dhe legjislacionit të BE-së dhe legjislacionin vendas që lidhen me ndihmën e huaj
- Njohuri të mira për llogaritë dhe menaxhimin financiar

- Aftësi konceptuale, kërkimore dhe analitike për të integruar informacione nga burime të ndryshme në përfundime dhe rekomandime vepruese;
- Aftësi ndërpersonale dhe të provuara në punë në mjedise multi kulturore
- Përgjegjësi e lartë, iniciativë dhe korrektësi dhe aftësi për të inkurajuar dhe lehtësuar bashkëpunimin midis aktoreve të ndryshëm të projektit.
- Aftësi të mira kompjuterike, përfshirë word dhe Excel.

### **Kushtet e punësimit**

Kandidati i përzgjedhur punësohet me kohë të pjesshme - dedikuar për projektin me një përqindje fleksibël të kohës dhe nënshkruan një kontratë me afat të caktuar me Ministrinë e Mbrojtjes.

### **Procedura e aplikimit**

Kandidatët e interesuar duhet të dorëzojnë dokumentet e aplikimit si më poshtë:

- Curriculum vitae (CV) në formatin Evropian.
- Fotokopje të diplomave universitare.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID).
- Fotokopje të librezës së punës.
- Vete deklarin të gjendjes gjyqësore.
- Formularin e vetë deklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në faqen elektronike [www.mod.gov.al](http://www.mod.gov.al) (linku: baza ligjore/aktet ligjore/integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i deklarimit).
- Fotokopje të Diplomave/Certifikatave që provojnë njohuritë e gjuhës angleze (nëse diploma universitare është marrë në një program studimi në gjuhën angleze ose italiane, nuk është e nevojshme dëshmia e gjuhës).
- Dokumente të tjera mbështetëse (certifikata të fituara nga trajnime, pjesëmarrje në konferenca, botime, letra reference, etj).

### **Dorëzimi i dokumenteve**

Kandidatët e interesuar duhet t'i dorëzojnë dokumentet e aplikimit me postë ose drejtpërdrejtë deri më datë 15/12/2020, ora 16.00, në adresën si në vijim: Ministria e Mbrojtjes, Rr. Dibrës, 1001, Tiranë, Shqipëri, me subjekt:

**Aplikim për pozicionin Financier Projekti, i Projektit Tematik “TO BE READY” – “The flood and Big fire foREst, prediction, forecAst and emergencY management – 355”, INTERREG IPA CBC Itali-Shqipëri-Mali i Zi.**

Ministria e Mbrojtjes, 5 ditë mbas mbylljes së afatit të dorëzimit të dokumenteve nga kandidatët do të shpallë në faqen zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes listën e kandidatëve që plotësojnë

kushtet dhe kriteret e veçanta të pozicionit, si dhe vendin dhe orën e zhvillimit të intervistës/testimit.

Intervista/testimi do të zhvillohet në ambientet e Ministrisë së Mbrojtjes.

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me pozicionin e punës (Fushën e njohurisë si më poshtë).
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimi, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Ministria e Mbrojtjes do t'i njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës e-mail) dhe do të shpallë fituesin në faqen zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes.

### **Fusha e Njohurisë:**

- Ligji Nr. 37/2015 “Për ratifikimin e marrëveshjes kuadër ndërmjet Republikës së Shqipërisë, përfaqësuar nga Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë, dhe Komisionit Evropian për rregullat e zbatimit të mbështetjes financiare të BE-së për Shqipërinë, në kuadër të Instrumentit për Asistencën e Para anëtarësimit (IPA II)”.
- Ligji nr. 138/2016, “Për ratifikimin e marrëveshjes së financimit ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Komisionit Evropian për programin INTERREG IPA të bashkëpunimit ndërkufitar Itali-Shqipëri-Mali i Zi, 2014-2020”
- Ligji 45/2019 “Për mbrojtjen civile”.
- VKM Nr.541 datë 18.6.2015 Për përcaktimin e funksioneve, të përgjegjësisë dhe të marrëdhënieve ndërmjet autoriteteve dhe strukturave të menaxhimit indirekt të asistencës së Bashkimit Evropian, në kuadër të Instrumentit të Asistencës së Para anëtarësimit IPA II (2014 – 2020).
- Instrumentit të Asistencës së Para anëtarësimit IPA II (2014 – 2020) – faqja zyrtare e Ministrisë për Evropën dhe Punët e Jashtme.
- Menaxhimi i fondeve IPA sipas rregullave të PRAG (<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=1>).
- Dokumentet e tjerë të programit (<https://www.italy-albania-montenegro.it>).
- Plani Kombëtar për emergjencat Civile (<http://ww.mbrojtja.gov.al/images/ec/PlaniKombetar-EC.pdf>)