

**SHPLLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist për programimin dhe aplikacionet	Rep.Usht. 6640	Tiranë	Pa afat	po	po	21/02/2020	06 /03/2020

Formulari nr. 1

<b>1.Pozicioni i punës:</b> Specialist për programimin dhe aplikacionet
<b>2. Kodi i pozicionit:</b> A-012, Grupi-F, Paragrafi-03, Nr-002, ND3426
<b>3. Reparti/Institucioni:</b> Reparti Ushtarak nr. 6640, ASNI.
<b>4. Vendi:</b> Tiranë
<b>5. Paga:</b> Vendim i KM nr 187, datë 08.03.2017 “Për pagat e nëpunësve civil”
<b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> Pa afat
<b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b> 21/02/2020
<b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b> 06/03/2020
<b>9. Mënyra e aplikimit:</b>  Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a> . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t’i dërgohet në:  <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shrbimeve</i>  <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i>  <i>Tiranë</i>
<b>10. Dokumentet e aplikimit:</b>  Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kërkesën;</li> <li>▪ formularin e aplikimit;</li> <li>▪ fotokopje të kartës së identitetit;</li> </ul>

- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [www.mod.gov.al](http://www.mod.gov.al). (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

### **11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:**

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

### **12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:**

- a. Grada/Titulli: Specialist për programimin dhe aplikacionet
- b. Arsimi: I lartë në fushat kryesore të TIK(Inxhinieri Elektronike, Inxhinieri Informatike, Teknologji informacioni).  
“Master Profesional/Shencor” në degën e Informatikës.
- c. Kualifikimi: Kualifikime në fushën përkatëse.
- d. Trajnimi: Trajnime të ndryshme në informatikë dhe programim.
- e. Eksperienca në Punë: 3 – 5 vjet në fushën e informatikës dhe programimit.
- f. Gjuha e huaj: Angleze (dëgjim, folur, shkruar, lexuar) në nivelin 3/2/3/2.
- g. Kërkesa të tjera specifike: - Të ketë eksperiencë në funksionimin e sistemeve të TIK dhe në vecanti të sistemit të Databaza për ruajtjen dhe zhvillimin e të dhënave, të njohë dhe përdorë teknologjinë e programimit PHP, Zend Framework, Webservice etj. Të njohë bazat e të dhënave relacionale si MySQL etj.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: - Sekret

### **1. Përshkrimi i punës:**

#### **Specialist për programimin dhe aplikacionet.**

Varet drejtpërdrejtë nga Përgjegjësi i Seksionit të Zhvillimit të Sistemeve të Automatizimit dhe është

përgjegjës për dizenjimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e programeve të automatizimit të Forcave të Armatosura.

## 2. Detyrat kryesore:

1. Zhvillon dhe mirëmban programin e automatizuar në varësi të zhvillimeve të reja të kapaciteteve të Forcave të Armatosura.
2. Bën dizenjimin e programit të automatizimit të të dhënave në fushën e përcaktuar.
3. Studion dhe ndjek në vijimësi zhvillimet e fundit teknologjike në fushën e automatizimit.
4. Të njohë dhe instalojë programet e aplikuara për mbrojtjen e të dhënave të Sistemit të Integruar të Menaxhimit të Burimeve të Mbrojtjes.
5. Mbështet shefin e seksionit dhe jep ide në planifikimin e programit të automatizuar të të dhënave në fushën e përcaktuar.
6. Bashkëpunon me specialistet e tjerë të mbrojtjes së informacionit për implementimin e programeve të reja për mbrojtjen e informacionit.
7. Zbaton disiplin formale dhe teknike gjatë ushtrimit të detyrës.
8. Të njohë me përpikmeri ligjet, rregulloret, urdhrat, udhëzimet, si dhe të zbatojë detyrat e dhëna nga eprori.

## 13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

**Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:**

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

**Intervista** zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidati i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerëson në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.