

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Përgjegjës Sektori	Reparti Ushtarak nr.6004, QKMBMM	Tiranë	Pa afat	Po	Po	08.10.2020	13.10.2020

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Përgjegjës Sektori , në Sektorin e Medias, QKMBMM
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak Nr.6004, Qendra e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeut të FA-së.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.187, datë 08.03.2017, i ndryshuar
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 08.10.2020
8. Data e mbylljes së aplikimit: 13.10.2020
<p>9. Mënyra e aplikimit:</p> <p>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në:</p> <p><i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i></p> <p><i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i></p> <p><i>Tiranë</i></p>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil/Specialist për Mjedisin
- b. Arsimi : Shkenca Shoqërore/Fakulteti Gjuhe Letërsi/ Gazetari
- a. Kualifikimi: Master profesional
- b. Trajnimi: Trajnim në fushën e kërkuar
- c. Eksperiencia në Punë: Të ketë eksperiencë pune mbi 1 vit.
- d. Gjuha e huaj: Anglisht
- e. Kërkesa të tjera specifike: Të ketë njohuri të mira në fushën e kërkuar.
- f. Niveli i certifikatës së sigurisë: Konfidencial

a) Përshkrimi i punës:

Deklarimi i pozicionit: Përgjigjet për informimin e publikut me transparencë të veprimtarisë, aktiviteteve dhe kontributit të Forcave të Armatosura dhe Ministrisë së Mbrojtjes, nëpërmjet medias, si edhe realizon monitorimin e përditshëm të shtypit të shkruar dhe medias elektronike për të evidentuar vendin që zenë në to veprimtaria e Ministrisë së Mbrojtjes, Forcave të Armatosura, njësi autonome dhe atij akademik, për problemet që lidhen me sigurinë dhe mbrojtjen kombëtare dhe atë globale

Detyrat kryesore:

1. Angazhohet në përgatitjen e konferencave për shtyp në MM, SHPFA-ve, dhe krijon ura lidhëse ndërveprimi për të patur bashkëpunim maksimal me masmedian.
2. Përpunon drejtimet strategjike të marrëdhënieve me publikun, komunikimin dhe informimin që duhet të ndjekë Ministria e Mbrojtjes dhe Forcat e Armatosura, bazuar në doktrinat e NATO-s, duke i përshtatur ato për nevojat e FARSH-it.
3. Është përgjegjës për grumbullimin dhe shfrytëzimin e burimeve të informacionit që merr nga drejtoritë e MM dhe Komandat Forcave dhe strukturave të tjera të FA-ve për përgatitjen dhe pasurimin e vazhdueshëm të faqes së internetit të MM-së dhe FA-ve.
4. Bashkëpunon me drejtoritë e MM-së dhe SHPFA-s, si dhe me strukturat analoge në Forcat e Armatosura për rritjen e efikasitetit të punës si për marrjen e grumbullimit të informacionit ashtu edhe për përgatitjen me cilësi dhe në kohën e duhur të materialeve informative dhe më pas përcjelljen e tyre masmedian, si format video ashtu dhe të shkruar.
5. Bashkëpunon dhe koordinon punën me drejtorinë e botimeve në QKMBMMFA, për përgatitjen e filmave dokumentarë, kronikave të zgjeruara, spoteve televizive, botimeve të veçanta etj, që pasqyrojnë aktivitetet e MM-së dhe Forcave të Armatosura, brenda dhe jashtë vendit.
6. Organizon dhe merr masat për përgatitjen e informacionit dhe analizës ditore me pasqyrat përkatëse për shkrimet, problematikën e botuar në shtypin e shkruar dhe të pasqyruar në stacionet televizive që lidhet me Ministrinë e Mbrojtjes, Shtabin e Përgjithshëm dhe Forcat e Armatosura, nga ana e kësaj sektori.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë, e cila do të bëhet **ONLINE**.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat

e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimin (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista e cila do të behet **ONLINE**, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.