

**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist per funksionimin e PRT	Rep.Usht. 6640	Tirane	3-mujore	po	jo	06.12.2021	21.12.2021

Formulari nr. 1

<p><b>1.Pozicioni i punës:</b> Specialist per funksionimin e PRT (N/C)</p>
<p><b>2. Kodi i pozicionit:</b> ND 3400</p>
<p><b>3. Reparti/Institucioni:</b> Reparti Ushtarak nr. 6640</p>
<p><b>4. Vendi:</b> Rruga Rexhep Tarja, rrapi i treshit, Tiranë</p>
<p><b>5. Paga:</b> Vendim i KM nr 717, datë 23.06.2009 “Për pagat e punonjësve mbështetës”</p>
<p><b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> 3-mujore</p>
<p><b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b> 06.12.2021</p>
<p><b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b> 21.12.2021</p>
<p><b>9. Mënyra e aplikimit:</b></p> <p>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a>. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t’i dërgohet Njesisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën (adresa postare e repartit/strukturës përkatëse): Psh.</p>
<p><b>10. Dokumentet e aplikimit:</b></p> <p>Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kërkesën;</li> <li>▪ formularin e aplikimit;</li> <li>▪ fotokopje të kartës së identitetit;</li> <li>▪ diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;</li> <li>▪ fotokopje të patentës nëse ka;</li> <li>▪ dëshmi profesioni nëse ka;</li> <li>▪ certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja</li> <li>▪ raport mjekësor;</li> </ul>

- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike ëëë. mod.gov.al. (*linku: Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

#### **11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:**

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

#### **12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:**

- a. Grada/Titulli: Civil C2(N/C)
- b. Arsimi: i mesëm ose i lartë (i përferueshem)(Te kete eksperience te meparshme ne fushen e sistemeve te nderlidhjes)
- c. Kualifikimi: kurse te ndryshme si specialist per ardio komunikimin.
- d. Trajnime: te ndryshme per nderlidhjen
- e. Eksperienca në Punë: Te kete kryer detyra në fushën e ndërlidhjes
- f. Gjuha e huaj: 1/1/1/1
- g. Kërkesa të tjera specifike: Njohuri të mira kompjuterike
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Konfidencial

#### **13. Përshkrimi i punës:**

- Pergjigjet per funksionimin e SNI ne PRT qe drejton gjate kohes se sherbimit dhe ka per detyre te ndjek zbatimin dhe mbarevajtjen e punes ne PRT sipas urdhrave , udhezimeve dhe instruksioneve per kete qellim.
- Të njoh perdorimin dhe funksionimin e aparaturave Kenvud, rele digitale SAF, gjenerator dhe radio stacioneve VHF, UHF te instaluar ne PRT.
- Kryen kontrole te vazhdueshme per gjendjen e sistemit te antenave dhe togezimit te aparaturave ne pike.
- Komunikon ne menyre te vazhdueshme me monitoruesin e sistemeve te nderlidhjes duke raportuar mbi gadishmerine dhe mbarevajtjen e sherbimit.
- Të njoh mirë menaxhimin e aparaturës.
- Të ketë kujdes për ruajtjen mirëmbajtjen e paisjeve të ndërlidhjes.

#### **14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.  
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- përzgjedhja me dosje.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- Vlerësimi i dosjes

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

**Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.