

**SHPLLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Shpallja e vendeve të lira të punës do të bëhet nga MM/SHP ose Komandat e forcave/Komandat mbështetëse nëpërmjet QKMB&MSHP-së, e cila përgjigjet për publikimin e vëndit të lirë të punës në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes.

Në bazë të kërkesave që komandat/strukturat dërgojnë për shpalljen e vendeve të lira të punës QKMB&MSHP bën publikimin e tyre, duke përdorur formatin e dhënë në tabelën 1.

Për shpalljen e një pozicioni konkret me kërkesat e pozicionit ajo do të përdorë formularin nr. 1, i cili shfaqet duke klikuar tek emërtimi i pozicionit të shpallur.

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit
					Me dosje	Fillimi	Mbarimi
1	Shofer	Reparti Ushtarak nr. 2002, Forca Detare	Plepa, Durrës	Me afat	Me dosje	01.06.2021	03.06.2021

Formulari nr. 1

<b>1.Pozicioni i punës:</b> “Shofer “, në skudrën e transportit, Kompania e Mbështetjes me Shërbime. Reparti Ushtarak nr. 2002, në Forcën Detare
<b>2. Kodi i pozicionit:</b> Kodi vendodhjes <b>B-002</b> , Grupi <b>D</b> , Paragrafi <b>02</b> , numër rendor <b>006</b> , Specialiteti <b>LT2150</b> .
<b>3. Reparti/Institucioni:</b> Reparti Ushtarak nr. 2002
<b>4. Vendi:</b> Plepa, Durrës
<b>5. Paga:</b> VKM Nr. 202 datë 15.03.2017 “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr.717 datë 23.06.2009”, për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.
<b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> Me afatë kohor të përcaktuar
<b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b> <b>01.06.2021</b>
<b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b> <b>03.06.2021</b>

**9. Mënyra e aplikimit:** Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën [www.mod.gov.al](http://www.mod.gov.al). Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Komandës së Forcës Detare, brenda afatit të caktuara, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën:

#### **Komanda e Forcës Detare, Plepa Durrës**

#### **10. Dokumentet e aplikimit:**

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të patentës;
- dëshmi profesioni nëse;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [www.mod.gov.al](http://www.mod.gov.al). (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

#### **11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:**

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

## 12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil
- b. Arsimi : I mesëm i përgjithshëm ose profesional
- c. Kualifikimi: Dëshmi leje drejtimi automjeti klasi “D”.
- d. Trajnimi: Përputhje e edukimit me funksionin organik
- e. Eksperienca në Punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- f. Gjuha e huaj: Nuk aplikohet
- g. **Kërkesa të tjera specifike:**
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Nuk aplikohet
- i. Preferohet me vendbanim Tiranë

## 13. Përshkrimi i punës:

- Drejtues mjeti (Shofer)
- Ai varet direkt nga eprori i tij dhe përgjigjet te Komandanti i Kompanisë për realizimin e detyrave

### Detyrat kryesore:

- Të njohë, zotërojë e të mbajë në gadishmeri mjetin që ka në ngarkim
- Të zbatojë në kohë detyrat për transportin e materialeve/personelit , sipas rregullave përkatëse.
- Të jetë i pajisur me të gjitha dokumentet e përcaktuara në Kodin Rrugor të Republikës së Shqipërisë
- Të mos përdorë mjetin që ka në ngarkim, kur nuk janë kryer nivelet e mirëmbajtjes të radhës, si dhe kur ka defekt e mangësi në kompletimin që nuk sigurojnë punën normale të mjetit.
- Të jete i aftë nga ana profesionale ku të jetë në gjendje të kryejë riparime të shkallës së ulët e të mesme.
- Të mos lejojë ndërhyrje ne mjet nga persona të paautorizuar.
- Te kontrollojne gjendjen e mjetit në mënyrë të vazhdueshme periodike.
- Te raportoje per gjendjen teknike te mjetit tek eprori i tij.
- Përgjigjet për riparimin e defekteve dhe mirëmbajtjen e mjetit

#### 14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

**Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
  - b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
  - c. trajnimi, 5 pikë;
  - d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.
- Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.