

Aneksi A**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Llogaritar	Reparti Ushtarak nr.6010, IGJIU	Tiranë	Pa afat	Po	Jo	18.06.2021	02.07.2021

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Llogaritar, në Sektorin e Mbeshtetjes, ne IGJIU
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak Nr.6010, Instituti i Gjeografise dhe Infrastruktures Ushtarake.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.202, datë 15.03.2017, i ndryshuar
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 18.06.2021
8. Data e mbylljes së aplikimit: 02.07.2021
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil/Llogaritar
- b. Arsimi : I mesëm i përgjithshëm ose profesional (ekonomik).
- a. Kualifikimi: Në interes të funksionit të kërkuar
- b. Trajnimi: Trajnim në fushën e kërkuar
- c. Eksperienca në Punë: Të ketë eksperiencë pune mbi 3 vjet.
- d. Gjuha e huaj: N/A
- e. Kërkesa të tjera specifike: Të ketë aftësi planifikuese. Të jetë në gjendje të kuptojë e zbatojë aktet ligjore e nënligjore dhe të dokumenteve përkatëse për fushat që mbulon sektori.
- f. Niveli i certifikatës së sigurisë: Konfidencial

Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore:

1. Ndjek dhe kontabilizon llogaritë e aktiveve material.
2. Ndjek hyrjet dhe daljet sipas dokumentave përkatëse për mjetet kryesore, ndërtesave, inventarin ekonomik, veshmbathjes, teknikes, karburantit, kazermimit etj.
3. Gjatë vitit bën kontabilizimin e llogarive sipas shërbimeve dhe bën mbylljen e pasqyrave financiare vjetore (bilancit kontabël).
4. Ndjek inventaret e aktiveve, nxjerr fletët e inventarëve në sasi, çmim dhe vlerë për çdo shërbim.
5. Ndjek gjendjen e aktiveve stoqe në magazinat, kryen procedurat për nxjerren jashtë përdorimit të aktiveve dhe plotësimin e dokumentacionit sipas rregullave dhe ligjeve në fuqi.
6. Ndjek hyrjet dhe daljet sipas dokumentave përkatëse, sipas shërbimeve për ato mallra e materiale që kanë të bëjnë me lëvizjet pa pagesë (konform hyrjet) në të gjitha repartet e FA.
7. Ndjek gjendjen e magazines dhe një herë në muaj bën kuadrimet e librave të llogarisë materiale dhe rakordim me magazinierin.
8. Ndjek në mënyrë të vazhdueshme harxhimet e lëndëve të para sipas normave të përcaktuara në librat e normave në bashkepunim dhe me shefat e Sektoreve.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.