

**SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS****Forca Tokësore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Shofer, Manovrator	Rep. usht. nr.1002 në FT	Zall-Herr Tiranë.	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	17.02.2021	19.02.2021

**Formulari nr.1**

<b>1.</b> Pozicioni i punës:	“Shofer, Manovrator”, në skuadrën e mjeteve speciale dhe setit fushor, në togën e furnizimit, në kompaninë e furnizimit dhe të transportit, në Batalionin e Mbështetjes me Shërbime, në repartin ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore.
<b>2.</b> Kodi i pozicionit:	C2, (Civil II).
<b>3.</b> Reparti/Institucioni:	Reparti ushtarak nr.1002 në Forcën Tokësore.
<b>4.</b> Vendi:	Zall-Herr, Tiranë.
<b>5.</b> Paga:	VKM Nr. 202 datë 15.03.2017 “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr.717 datë 23.06.2009”, “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.
<b>6.</b> Lloji i kontratës së punës:	E pacaktuar.
<b>7.</b> Data e fillimit të aplikimit:	17.02.2021
<b>8.</b> Data e mbylljes së aplikimit:	19.02.2021
<b>9.</b> Mënyra e aplikimit:	Me dosje
<b>10.</b> Dokumentat e aplikimit:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kërkesë.</li> <li>- Formularin e aplikimit.</li> <li>- Fotokopje të kartës së identitetit.</li> <li>- Diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare, diplomën e shkollës së lartë të noterizuar ose në origjinal.</li> <li>- Fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit nëse ka.</li> <li>- Dëshmi profesioni nëse ka.</li> <li>- Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja.</li> <li>- Raport mjeksor.</li> <li>- Fotografî me përmasa 4x6, 2-copë.</li> <li>- Dëshmi penaliteti.</li> <li>- Vërtetim nga gjykata.</li> <li>- Vërtetim nga Prokuroria.</li> <li>- Librezë pune.</li> <li>- Jetëshkrimin CV.</li> <li>- Formularin e vetëdeklarimit.</li> </ul>
<b>11.</b> Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Të ketë shtetësinë shqiptare.</li> <li>- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.</li> <li>- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.</li> <li>- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara (dëshmi për përdorimin e mjeteve të rënda).</li> <li>- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.</li> <li>- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi.</li> <li>- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit.</li> </ul>
<b>12.</b> Kërkesat specifike të pozicionit të punës:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Grada/Titulli: Civil II, (C-2).</li> <li>b. Arsimi: Të ketë kryer arsimin e mesëm profesional, për specilitetin e kërkuar.</li> </ul>

- c. Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kriterëve të miratuara.
- d. Të disponojë leje drejtimi “D”, dhe të ketë dëshmi për përdorimin e mjeteve të rënda si (ekskavator, apo të gjermimit dhe ngarkimit të dherave.
- e. Trajnimi: Të ketë kryer arsimin e mesëm.
- f. Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë pune të mëparshme në fushën që mbulon.
- g. Gjuha e huaj: ska
- h. Kërkesa të tjera specifike:
  - Të ketë kurse kualifikimi për specialitetin e kërkuar.
  - Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- i. Niveli i çertifikatës së sigurisë: ska.

### 13. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore: “Shofer, Manovrator”, në skuadrën e mjeteve speciale dhe setit fushor, në togën e furnizimit, në kompaninë e furnizimit dhe të transportit, në Batalionin e Mbështetjes me Shërbime, në repartin ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore.

- Të njohë, zotërojë dhe të mbajë në gatishmëri mjetin që ka në ngarkim.
- Të zbatojë në kohë detyrat për transportimin, sipas rregullave përkatëse.
- Të jetë i pajisur me të gjitha dokumentat e përcaktuara në kodin Rrugorë të RSH-së.
- Të njohë dhe të zbatojë në kohë kërkesat e kodit rrugorë të RSH-së.
- Të mosë përdorë mjetin që ka në ngarkim kur nuk i janë kryer nivelet e mirëmbajtjes të radhës, si dhe kur ka defekte e mangësi në kompletim, që nuk sigurojnë punën normale të mjetit.
- Përgjigjet për zbatimin e rregullave gjatë përdorimit të mjeteve.
- Përgjigjet për gatishmërinë e mjeteve që ka në përdorim.
- Të zbatojë rregullat e sigurimit teknik para fillimit të punës dhe gjatë punës me mjetet e rënda si ekskavator, mjete për punim dhe gjermim dheu si dhe me mjetet të cilat janë për manovrator.
- Gjatë gjithë kohës përgjigjet për patërtinë e mjetit dhe e mirëmban atë në cdo kohë.
- Raporton në lidhje me gjendjen e punimeve të kryera dhe vendos mjetin tek vendi i caktuar të pastër sipas rregullave.
- Krahas këtyre kryen detyra të tjera të caktuara nga eprorët.

**Përgjegjësitë:** Ndjek dhe zbaton detyra të ngarkuara nga Komandanti i repartit ushtarak nr.1002, nëpërmjet eprorëve të drejtëpërdrejtë. Të ndjekë detyrimet e kompanisë.

### **Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.