

**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	<b>Specialist për mjedisin</b>	Reparti Ushtarak nr.6010, IGJU	Tiranë	Pa afat	Po	Po	11.11.2022	16.11.2022

Formulari nr. 1

<b>1.Pozicioni i punës: Specialist për mjedisin, në Sektorin e Certifikimit dhe Teknologjisë, në IGJIU.</b>
<b>2. Kodi i pozicionit: N/A</b>
<b>3. Reparti/Institucioni:</b> Reparti Ushtarak Nr.6010, Instituti i Gjeografisë dhe Infrastrukturës Ushtarake
<b>4. Vendi:</b> Tiranë
<b>5. Paga:</b> VKM nr.187, datë 08.03.2017, i ndryshuar
<b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> Pa afat
<b>7. Data e fillimit të aplikimit: 11.11.2022</b>
<b>8. Data e mbylljes së aplikimit: 16.11.2022</b>
<p><b>9. Mënyra e aplikimit:</b></p> <p>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a>. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në:</p> <p><i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i></p> <p><i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i></p> <p><i>Tiranë</i></p>

## 10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [www.mod.gov.al](http://www.mod.gov.al) (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

## 11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

## 12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil/ Inxhinier
- b. Arsimi : Bachelor
- c. Kualifikimi: Te njohë programet kompjuterike AUTOCAD, programet 2D dhe 3D.
- d. Trajnimi: Trajnime për programe kompjuterike e eksperiencia për mbrojtjen e mjedisit.
- e. Eksperiencia në Punë: Të ketë eksperiencë pune mbi 1 vit në fushën e kërkuar.
- f. Gjuha e huaj: Anglisht
- g. Kërkesa të tjera specifike: Të ketë njohuri të mira në fushën e kërkuar.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Te plotësojë kriteret për tu pajisur me certifikate të sigurimit të personelit, sipas VKM nr.188/2015. Certifikate Sigurie “Sekret”

## 1. Përshkrimi i punës:

**Deklarimi i pozicionit:** Të ndjekë zhvillimet bashkëkohore në fushën e mbrojtjes dhe teknologjisë së mjedisit, të rekomandojë përdorimin e tyre në përputhje me kërkesat për mbrojtjen e mjedisit.

### Detyrat kryesore:

1. Bën studime e projekte, si dhe vlerësime paraprake të kostos së ndërhyrjeve për përmirësimin e kushteve mjedisore, sipas detyrave dhe kërkesave të Përgjegjësit të Sektorit.
2. Punon për grumbullimin e të dhënave të nevojshme për projektim e studim.
3. Të zbatojë me korrektësi kryerjen e kontrollit (certifikimit) te projekteve mjedisore dhe impaktit në mjedis të projekteve të kryera nga sektori projektimit.
4. Të njohë gjendjen e mbrojtjes së mjedisit në garnizonet ushtarake dhe venddislokimet e strukturave të FA-së në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
5. Të rekomandojë detyrat që do të zbatohen nga strukturat e FA-së për përmirësimin e gjendjes së në përputhje me standartet e pranuar kombëtare, ndërkombëtare dhe ato të NATO-s.
6. Të njohë punën që bëhet për zbatimin e STANAG-ëve kur i kërkohet, për mbrojtjen e mjedisit gjatë aktiviteteve të strukturave ushtarake.
7. Të marrë pjesë në grupe pune për përgatitjen e dokumentave të ndryshme për mbrojtjen e mjedisit, kur i kërkohet, brenda fushës së përgjegjësisë që mbulon.
8. Të mbajë kontakte të vazhdueshme dhe të bashkëpunojë me strukturat e specializuara për mbrojtjen e mjedisit në FA dhe me institucionet përkatëse brenda vendit.
9. Të propozojë përmirësime në urdhërat, udhëzimet, planet dhe procedurat në FA për mbrojtjen e mjedisit.

## 13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

**Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

**Intervista**, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.