

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Forca Tokësore

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Furnizues/e vakuues	Rep. usht. nr.1002 në FT	Zall-Herr Tiranë	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	15.06.2022	29.06.2022

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës: **“Furnizues/evakuues”**, me pozicion **“U/C”**, në skuadrën e MNZSH, në togën e mirëmbajtjes, në kompaninë e mbështetjes dhe shërbimeve, në repartin ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore.

2. Kodi i pozicionit: **C2, (Civil II).**

3. Reparti/Institucioni: **Reparti ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore.**

4. Vendi: **Zall-Herr, Tiranë**

5. Paga: **VKM Nr. 202 datë 15.03.2017 “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr.717 datë 23.06.2009”, “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.**

6. Lloji i kontratës së punës: **E pacaktuar.**

7. Data e fillimit të aplikimit: **15.06.2022**

8. Data e mbylljes së aplikimit: **29.06.2022**

9. Mënyra e aplikimit: **Me dosje**

10. Dokumentat e aplikimit:

- Kërkesë.
- Formularin e aplikimit.
- Fotokopje të kartës së identitetit.
- Diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare, diplomën e shkollës së lartë të noterizuar ose në origjinal.
- Fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit nëse ka.
- Dëshmi profesioni nëse ka.
- Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja.
- Raport mjeksor.
- Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë.
- Dëshmi penaliteti.
- Vërtetim nga gjykata.
- Vërtetim nga Prokuroria.
- Librezë pune.
- Jetëshkrimin CV.
- Formularin e vetëdeklarimit.

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- Të ketë shtetësinë shqiptare.
- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.
- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil II, (C2).
- b. Arsimi: Të ketë kryer arsimin e mesëm.
- c. Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kritereve të miratuara.
- d. Trajnimi: Të ketë kryer arsimin e mesëm të përgjithshëm.
- e. Të ketë dëshmi të ushtrimit të profesionit nëse ka
- f. Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- g. Gjuha e huaj: N/A
- h. Kërkesa të tjera specifike:
- Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- i. Niveli i certifikatës së sigurisë: -----.

13. Përshkrimi i punës:

Furnizues/evakuues, në skuadrën e MNZSH, në togën e mirëmbajtjes që përgjigjet për rregullat dhe masat e ndalimit dhe shpëtimit nga zjarri.

- Ka varësi direkte nga komandanti i skuadres.
- Te njohë Ligjin.
- Te dijë vendet e vendosje së këndeve të MNZSH sipas objekteve.
- Të njohë në mënyrë të përpiktë përdorimin e mjeteve dhe pajisjeve për shuarjen e zjarrit sidomos të fikseve të ndryshme.
- Të njohë natyrën dhe përbërjen e materialeve ose lëndëve që digjen ose rrezikohen të digjen.
- Të mirëmbajë vendin e punës së tijë.
- Të njohë ligjet dhe aktet e tjera nënligjore për mbrojtjen nga zjarri.

Përgjegjësitë: Ndjek dhe zbaton detyra të ngarkuara nga Komandanti i repartit ushtarak nr.1002.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.

15.

Shefi i Degës Personelit
Nënkolonel Dhimitër Selmanaj