

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervi sta	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist për kontrollin dhe çertifikimin e pastrimit të hotspoteve dhe depove të A-M	Rep.Usht. 6604	Tiranë	E pa caktuar	po	jo	29.07.2022	02.08.2022

Formulari nr. 1

<p><b>1.Pozicioni i punës:</b> Specialist për kontrollin dhe çertifikimin e pastrimit të hotspoteve dhe depove të A-M.</p>
<p><b>2. Kodi i pozicionit:</b> - N/A</p>
<p><b>3. Reparti/Institucioni:</b> Reparti Ushtarak nr. 6604,</p>
<p><b>4. Vendi:</b> Tiranë</p>
<p><b>5. Paga:</b> Vendim i KM nr 234, datë 20.04.2022 “Për pagat e punonjësve mbështetës”</p>
<p><b>6. Lloji i kontratës së punës:</b> e pa caktuar</p>
<p><b>7. Data e fillimit të aplikimit:</b> 29.07.2022</p>
<p><b>8. Data e mbylljes së aplikimit:</b> 02.08.2022</p>
<p><b>9. Mënyra e aplikimit:</b></p> <p>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a>. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t’i dërgohet Njesisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën (adresa postare e repartit/strukturës përkatëse):</p> <p>Reparti Ushtarak Nr.6604, Rr. Myslym Keta, Brar, Tiranë</p>
<p><b>10. Dokumentet e aplikimit:</b></p> <p>Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kërkesën;</li> </ul>

- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [www. mod.gov.al](http://www.mod.gov.al). (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

#### **11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:**

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

#### **12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:**

- a. Grada/Titulli: Civil C
- b. Arsimi i mesëm
- c. Kualifikimi: Të ketë aftësi dhe eksperiencë në punën në grup.
- d. Trajnimi: Të ketë mbaruar arsim të mesëm.
- e. Eksperiencë në Punë: Mbi 10 vjet në këtë fushë.
- f. Gjuha e huaj: Anglisht
- g. Kërkesa të tjera specifike: Të ketë përvojë pune në strukturat xhënierë dhe EOD (pastrimin e hotspoteve) civile dhe ushtarake.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Kofidencial në nivel kombëtar.

#### **13. Përshkrimi i punës:**

- Siguron funksionimin e rrjetit të komunikimit të sektorit dhe patjen e kontakteve të përditshme me çdo organizatë të pastrimit të UXO/ERË
- Sigurimin e cilësisë së pastrimit të zonave të ndotura me UXO/ERË.
- Përgatit të dhëna, stastistika dhe grafikë për të mbështetur kërkesat e raportimit dhe regjistrimit të sektorit, SHPFASH, MM, donatorëve dhe klientëve të tjerë me informacion në

lidhje me veprimin ndaj minave dhe municioneve të paplasura (UXO).

#### **14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:**

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.  
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- përzgjedhje me dosje.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- Vlerësim me dosje.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 100 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;

**Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.

