Aneksi A

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specilaist për kontrollin dhe çertifikimin e pastrimit të hotspoteve dhe depove të A-M/shofer	Rep.Usht. 6604	Tiranë	E pa caktuar	po	jo	05.07.2022	19.07.2022

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës:

Specialist për kontrollin dhe çertifikimin e pastrimit të hotspoteve dhe depove të A-M/shofer.

2. Kodi i pozicionit: - LI 2399

3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak nr. 6604,

4. Vendi: Tiranë

5. Paga: Vendim i KM nr 234, datë 20.04.2022 "Për pagat e punonjësve mbështetës"

6. Lloji i kontratës së punës: e pa caktuar

7. Data e fillimit të aplikimit: 05.07.2022

8. Data e mbylljes së aplikimit: 19.07.2022

9. Mënyra e aplikimit:

Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www. mod.gov.al. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuara, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën (adresa postare e repartit/strukturës përkatëse):

Reparti Ushtarak Nr.6604, Rr. Myslym Keta, Brar, Tiranë

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;

- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www. mod.gov.al. (*linku: Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit)*

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

a) të ketë shtetësinë shqiptare;
b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara;
ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

a. Grada/Titulli: Civil C
b. Arsimi i mesem
c. Kualifikimi: Të ketë leje drejtimi mjeti.
d. Trajnimi: Të ketë mbaruar arsim të mesëm.
e. Eksperienca në Punë: Mbi 10 vjet në ktë fushë.
f. Gjuha e huaj: Anglisht
g. Kërkesa të tjera specifike: Të ketë përvojë pune në strukturat xheniere dhe EOD (pastrimin e hotspoteve) civile dhe ushtarake.
h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Kofidencial në nivel kombëtar.

13. Përshkrimi i punës:

- Siguron funksionimin e rrjetit të komunikimit të sektorit dhe patjen e kontakteve të përditshme me çdo organizatë të pastrimit të UXO/ERË
- Sigurimin e cilësisë së pastrimit të zonave të ndotura me UXO/ERË.
- Përgatit të dhëna, stastistika dhe grafikë për të mbështetur kërkesat e raportimit dhe regjistrimit të sektorit, SHPFASH, MM, donatorëve dhe klientëve të tjerë me informacion në lidhje me veprimin ndaj minave dhe municioneve të paplasura (UXO).

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- perzgjedhje me dosje.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kerkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- Vleresim me dosje.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.
Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

a. 100 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
b. vlerësimin e kualifikimeve profesionale dhe teknike;
c. vlerësimin e trajnimeve;
d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

a. jetëshkrimi, 5 pikë;
b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
c. trajnimi, 5 pikë;

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.