

SHPALLJE E VENDI TË LIRË TË PUNËS**Forca Ajrore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Inter vista	Fillimi	Mbarimi
1	Operator Meteorolog	Reparti Ushtarak nr. 3008, Laprakë, në Forcën Ajrore	Laparakë Tiranë	E pacaktuar	Me dosje	-	13.10.2022	27.10.2022

Formulari nr. 1

1. Pozicioni i punës:	Operator meteorolog.
2. Kodi i pozicionit:	Civil (C II)
3. Reparti/Institucioni:	Reparti Ushtarak nr. 3008, Forca Ajrore
4. Vendi:	Laparakë, Tiranë
5. Paga:	Trajtohet me pagë sipas VKM nr. 234, datë 20.04.2017 “Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve të tjerë të specialiteteve të ndryshme në disa institucione të administratës publike”, i ndryshuar, Lidhja nr. II, II/I me Klasën VIII, (38.800) dhe dëmshmëri dhe vështirësi shëndeti sipas shkallëve të përcaktuara nga Inspektoriati I Shëndetit Publik.
6. Lloji i kontratës së punës:	E pacaktuar
7. Data e fillimit të aplikimit:	13.10.2022
8. Data e mbylljes së aplikimit:	27.10.2022
9. Mënyra e aplikimit:	Me dosje
10. Dokumentat e aplikimit:	<p>Aplikantët duhet të paraqesin dokumentat e mëposhtëm;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kërkesën personale; • Formularin e aplikimit; • Fotokopje të kartës së identitetit; • Dëftesën e shkollës së mesme të noterizuar me origjinalin; • Diplomë e arsimit të lartë/listë notash të noterizuar me origjinalin; • Fotokopje e patentës nëse ka; • Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja; • Raport mjekësor;

- Fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12, 2 copë;
- Dëshmi penaliteti;
- Vërtetim gjykata;
- Vërtetim prokurorie;
- Librezë pune;
- Jetëshkrim (CV);
- Formulari i vetëdeklarimit;

11. Kërkesa të përgjithshme të vendit të punës:

- Të ketë shtetësi shqiptare;
- Të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të plotësojë kriteret për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin e përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- Të jetë i aftë nga ana shëndetësore;
- Të mos jetë i denuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

10. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: Civil II;
- Arsimi : I mesëm i përgjithshëm ose i lartë;
- Kualifikimi: Të ketë experience pune dhe aftësi të mira organizative, komunikuese dhe prezantuese;
- Trajnimi: Kurse dhe kualifikime te ndryshme në fushën e meteorologjisë;
- Eksperienca në Punë: 3 vjet;
- Gjuha e huaj: Të ketë njohuri bazë;
- Kërkesa të tjera specifike: Të ketë njohuri të nevojshme për përdorimin e kompjuterit si dhe eksperience të mëparshme në fushën e meteorologjisë;
- Niveli i certifikatës së sigurisë; E paaplikueshme

11. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore:

- Përgjigjen për marrjen, grumbullimin dhe regjistrimin e të dhënave të elementëve meteorologjik nga stacionet e rrjetit të Shërbimit Meteorologjik Ushtarak; kodifikimin e elementëve si dhe regjistrimin në programin përkatës dhe transmetimin e telegrameve meteorologjik; METAR, SYNOP, SPECI etje, në sektorin e parashikimit ashtu dhe në rrjetin ndërkombëtar të të dhënave.
- Të njohë dhe zotërojnë programet bazë kompjuterike si dhe të trajnohet dhe asimilohë programin profesional, Compila.
- Zbaton me korrektësi aktet ligjore, nënligjore dhe administrative në fuqi si dhe rregullat e përcaktuara në rregulloret ushtarake.
- Zbaton me përpikmëri grafikun e punës sipas orareve dhe turneve.
- Përgjigjet për mbajtjen në gadishmëri të pajisjeve në administrim të sektorit të si dhe

mirembajtjen e vendit të punës.

- f) Kryen analizën e ndryshimit të elementëve meteorologjik në bazë të matjeve të kryera nga rrjeti i stacioneve të SHMU.
- g) Mbështet me të dhëna meteorologjike Sektorin e Parashikimit të Motit.
- h) Të njohë aktet ligjore; Kodin e Punës të RSH, Ligjin për SHMU si dhe rregulloret në fuqi të cilat rregullojnë veprimtarinë e SHMU.
- i) Harton dhe plotëson të gjithë dokumentacionin e nevojshëm të zyrës sipas legjislacionit në fuqi.

Përgjegjësitë: Përgjigjet për zbatimin e të gjitha kërkesave rregulloreve dhe manualeve që përdoren për mbajtjen në gadishmëri të mjeteve dhe pajisjeve.

12. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Ajrore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Komisioni verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse);

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.

SHEFI I PERSONELIT

NËNKOLONEL VLADIMIR JAUPI