

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

N r.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Ekspert (për përputhshmërinë ligjore dhe pronësinë intelektuale)	Qendra e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes	Tiranë	Pa afat	Po	Po	21.12.2023	04.01.2024
2								
3								

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Ekspert (për përputhshmërinë ligjore dhe pronësinë intelektuale), në Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Qendra e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar (II-1)
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 21.12.2023
8. Data e mbylljes së aplikimit: 04.01.2024
<p>9. Mënyra e aplikimit:</p> <p>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në:</p> <p><i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i></p> <p><i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i></p> <p><i>Tiranë</i></p>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [ëëë.mod.gov.al](http://ee.mod.gov.al).(linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Ekspert (për përputshmërinë ligjore dhe pronësinë intelektuale), në Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes.
- b. Arsimi : Të ketë diplomë të nivelit “Master i shkencave” në Shkenca Juridike. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” të jetë në të njëjtën fushë.
- c. Kualifikimi: Të ketë kualifikime në fushën e legjislacionit.
- d. Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të tjera që lidhen me fushën e legjislacionit.
- e. Eksperienca në Punë: Eksperienca jo më pak se 5 vjet në fushën e legjislacionit.
- f. Gjuha e huaj: Anglisht
- g. Kërkesa të tjera specifike: Ekspertizë në fushën e Përputshmërinë Ligjore dhe Pronësinë Intelektuale.

h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Te plotesoje kriteret për tu pajisur me certifikate të sigurimit të personelit, sipas VKM nr.188/2015. Certifikate Sigurie “Secret”.

Detyrat kryesore:

- Kryen dhënien e asistencës dhe interpretimit ligjor për njohjen më të mirë për strukturat e qendres, duke kryer funksion teknik në funksion të veprimtarisë së institucionit.
- Kryen monitorimin e zbatimit të vendimeve si dhe siguron përfaqësimin ligjor në organet gjyqësore për të gjitha çështjet ku qendra është palë.
- Mbikëqyr menaxhimin e portofolit të pronësisë intelektuale të qendres, duke përfshirë patentat, markat tregtare, të drejtat e autorit etj.
- Verifikon dhe konfirmon zbatimin e legjislacionit në fuqi për çështjet që i propozohen për miratim drejtorit të qendres (urdhrat normativë dhe individualë);
- Ofron asistencën ligjore në procesin e hartimit, standardizimit, dhe përmirësimit të kontratave, akt-marrëveshjeve, memorandumeve të mirëkuptimit dhe bashkëpunimit, duke u bazuar në informacionin teknik për përcaktimin e të drejtave dhe detyrimeve si dhe përputhshmërinë me përcaktimet e akteve ligjore e nënligjore që janë në fuqi;
- Ofron konsulencën e nevojshme ligjore si dhe të kontribuon në zgjidhjen e kërkesave për gjetjen e opsioneve dhe hapësirave ligjore mbi problemet që parashtrihen në rrugë administrative, për çështje me natyrë ligjore (juridike) nga strukturat e qendres;
- Kontribuon në përmirësimin e procedurave që ndiqen për dhënien e asistencës ligjore;
- Ofron asistencën ligjore në procesin e hartimit, përmirësimit të Rregulloreve dhe manualeve të qendres duke aplikuar standardet më të mira në to;
- Kryen hartimin e materialeve, si dhe të sigurojë ndjekjen dhe respektimin e procedurat dhe afateve ligjore, për të siguruar pjesëmarrje me performancë të lartë profesionale, në interesin e institucionit për të gjitha shkallët e gjykimit;
- Siguron informacion të specializuar dhe dokumentacion të nevojshëm, që do të shërbejnë në cilësinë e provave, në të gjitha shkallët e gjykimit, nëpërmjet bashkëpunimit me strukturat e tjera të institucionit;
- Merr pjesë në grupe pune ndërinstitucionale apo takime pune, seminare, konferenca ose takime të tjera me urdhër të eprorit.
- Kryen sesione trajnimi për qendren mbi çështjet e përputhshmerise ligjore dhe pronësinë intelektuale.
- Kryen detyra të tjera përkatëse që i ngarkohen nga drejtori i qendrës.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimin (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave

vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës), s'kualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.