

**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

| Nr. | Pozicioni i punës                | Struktura e interesuar/<br>Forca               | Vendi ku ndodhet | Lloji i kontratës së punës | Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve |            | Afati i aplikimit |            |
|-----|----------------------------------|--|------------------|----------------------------|---|------------|-------------------|------------|
|     |                                  |  |                  |                            | Me dosje                                | Intervista | Fillimi           | Mbarimi    |
| 1   | <b>Ekspert (për Start-Up'et)</b> | Qendra e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes | Tiranë           | Pa afat                    | Po                                      | Po         | 21.12.2023        | 04.01.2024 |
| 2   |                                  |  |                  |                            |   |            |                   |            |
| 3   |                                  |  |                  |                            |   |            |                   |            |

Formulari nr. 1

|   |
|---|
| <b>1.Pozicioni i punës: Ekspert (për Start-Up'et), në Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes</b>   |
| <b>2. Kodi i pozicionit: N/A</b>  |
| <b>3. Reparti/Institucioni: Qendra e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes</b>  |
| <b>4. Vendi: Tiranë</b>   |
| <b>5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar, (II-1)</b>  |
| <b>6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat</b>   |
| <b>7. Data e fillimit të aplikimit: 21.12.2023</b>  |
| <b>8. Data e mbylljes së aplikimit: 04.01.2024</b>  |
| <p><b>9. Mënyra e aplikimit:</b></p> <p>Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën <a href="http://www.mod.gov.al">www.mod.gov.al</a>. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në:</p> <p><i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i></p> <p><i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i></p> <p><i>Tiranë</i></p> |

## 10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [www.mod.gov.al](http://www.mod.gov.al) (*linku: Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

## 11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

## 12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Ekspert (për Start-Up'et)
- b. Arsimi : Të ketë diplomë të nivelit “Master i shkencave” në degët Menaxhim Biznesi, Shkenca Ekonomike, Inxhinieri, Teknologji Informacioni, shkenca kompjuterike.
- c. Kualifikimi: Të ketë kualifikime në fushën e mësipërme.
- d. Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të tjera që ndihmojnë në procesin e hartimit dhe zhvillimin e projekteve inovative (start up-eve).
- e. Eksperienca në Punë: Eksperience 5 vjeçare në fushën e startup-eve dhe programeve të inkubimit
- f. Gjuha e huaj: Anglisht
- g. Kërkesa të tjera specifike: Ekspertizë në fushën e start up-eve dhe zhvillimit të projekt ideve inovative. Aftësi për të përdorur programe të menaxhimit të projekteve, si Microsoft Project, Trello, Asana, Jira, programe të analizës së të dhënave, si Excel, R, Python, programe të

prezantimeve, si PowerPoint, Prezi, programe të komunikimit dhe bashkëpunimit, si Skype, Zoom, Slack.

- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Te plotesoje kriteret për tu pajisur me certifikate të sigurimit të personelit, sipas VKM nr.188/2015. Certifikate Sigurie “Secret”.

#### **Detyrat kryesore:**

- Identifikon programet e inkubimit për startup-et që janë pjesë e Qendrës së Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes.
- Mbështet krijimin dhe zhvillimin e startup-eve duke siguruar mbështetje në të gjitha fazat e zhvillimit.
- Koordinon Programin e Mentorimit në funksion të mbështetjes së start-up’ëve.
- Identifikon nevojën për trajnime, workshope, dhe konferenca në fushën e sigurisë dhe mbrojtjes për startup-et.
- Siguron akses të lehtë në Qendër për Forcat e Armatosura dhe partnerëve bashkëpunues.
- Promovon startup-et në organizatat e ndryshme brenda dhe jashtë Qendrës së Inovacionit.
- Bashkëpunon me partnerë të ndryshëm brenda dhe jashtë vendit për të ndihmuar startup-et me këshillim/mentorim.
- Identifikon organizata, kompani, apo individë të veçantë që janë të interesuar për prezantime të ndryshme në Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes.
- Ndihmon në hartimin e programeve të trajnimit në fusha teknike, biznes, dhe aftësi të ndryshme.
- Ndjek identifikimin dhe regjistrimin e startup’ëve.
- Organizon seminare që theksojnë tema të veçanta të interesuara për bizneset me teknologji në zhvillim, sigurinë, dhe mbrojtjen.
- Organizon workshope me tematika të ndryshme të lidhura me inovacionin në fushën e sigurisë dhe mbrojtjes, me të ftuar specialistë të fushës.
- Koordinon dhe bashkëpunon me Ekspertët e tjerë të Qendrës për përdorimin e hapësirave të përbashkëta, laboratorëve etj.
- Organizon evente në formën e ceremonive për historitë e suksesit brenda dhe jashtë Qendrës (start-up’ve me histori suksesi).
- Ndërveprimin me ministrin përgjegjës për sipërmarrjen në masat, me qëllim mbështetjen dhe zhvillimin e ekosistemit të startup-eve në fushën e mbrojtjes dhe sigurisë;
- Harton dhe rishikon kalendarin e ngjarjeve të ndryshme.
- Hulumton, harton, implementon, dhe menaxhon planin e punës për përdorimin e faciliteteve të Qendrës për organizimin e workshope, hackathons, konferenca, seminare dhe prezantimeve etj.
- Krijon dhe mirëmban bazat e të dhënave dhe informacioneve për të cilat është përgjegjës.
- Siguron raporte të qarta dhe në kohë për statusin e zhvillimit të trajnimeve, seminareve, workshopeve, dhe detaje të tjera relevante.
- Monitoron zhvillimin e programeve të inkubimit në Qendër.
- Mbështet diskutimet teknike me kolegët dhe eprorin gjatë fazës së zbatimit.
- Është përgjegjës për krijimin e dokumentacionit teknik për projektet e zhvilluara.
- Raporton në mënyrë periodike tek eprori direkt për zhvillimet e reja në Qendër
- Kryen detyra të tjera përkatëse që i ngarkohen nga drejtori i qendrës.

### 13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

**Vlerësimi i dokumenteve** të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimin (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

**Intervista** zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës), s'kualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.