

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Ekspert (për administrimin e sistemeve IT)	Qendra e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes	Tiranë	Pa afat	Po	Po	21.12.2023	04.01.2024
2								

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Ekspert (për administrimin e sistemeve IT), në Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Qendra e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar (II-1)
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 21.12.2023
8. Data e mbylljes së aplikimit: 04.01.2024
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Ekspert (për administrimin e sistemeve IT), në Qendrën e Inovacionit të Sigurisë dhe Mbrojtjes.
- b. Arsimi : Të ketë diplomë të nivelit “Master i shkencave” në Teknologji Informatike /Informatike/ Inxhinieri Kompjuterike/ Informatike/ Inxhinieri Telekomunikacioni/ Shkenca Kompjuterike/ Informatikë Ekonomike.
- c. Kualifikimi: Të ketë kualifikime në fushën e mësipërme.
- d. Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të tjera në fushën e administrimit të sistemeve IT.
- e. Eksperienca në Punë: Eksperiencë 5 vjeçare në fushën e teknologjisë dhe informacionit, duke përfshirë teknologjitë dhe metodat e sigurisë dhe mbrojtjes.
- f. Gjuha e huaj: Anglisht
- g. Kërkesa të tjera specifike: Ekspertizë në fushën e administrimit të rrjeteve dhe IT. Aftësinë

për të përdorur programe të menaxhimit të projekteve, si Microsoft Project, Trello, Asana, Jira, programe të analizës së të dhënave, si Excel, R, Python, programe të komunikimit dhe bashkëpunimit, si Skype, Zoom, Slack, zhvillimet softuerike, si C++, Java, programe të gjurmimit të burimeve, si Git, SVN.

- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Te plotesoje kriteret për tu pajisur me certifikate të sigurimit të personelit, sipas VKM nr.188/2015. Certifikate Sigurie “Secret”.

Detyrat kryesore:

- Siguron mbarëvajtjen e sistemeve IT, programeve softuerike dhe pajisjeve kompjuterike të vendosura në Qendër.
- Harton dhe implementon programe të kualifikimit për individët dhe ekipet, të përshtatura sipas nivelit, përvojës dhe aftësive të tyre.
- Organizimi i trajnimeve për përdorimin e programeve dhe pajisjeve IT sipas nevojës së identifikuar nga eprorët ose kolegët e tjerë.
- Bashkëpunimi i ngushtë me ekspertë e tjerë të Qendrës për të siguruar që sistemet dhe programet të përdorura të funksionojnë me qëndrueshmëri.
- Asiston në instalimin, përditësimin, operimin dhe mirëmbajtjen e të gjitha paketave softuerike të përdorura në Qendër.
- Hulumton zhvillimin ose rishikimin e tyre kur nevojitet për të përmirësuar funksionalitetin ose për të përbushur nevojat specifike dhe bën propozimet përkatëse.
- Harton kërkesa, vlerësime, rekomandime dhe testime të procedurave dhe softuerëve të rinj për të siguruar që operacionet janë të qëndrueshme dhe të sigurt.
- Vlerëson, rekomandon dhe teston procedurat dhe softuerët e rinj për të përmirësuar efikasitetin dhe sigurinë e operacioneve.
- Instalton, konfigurim komponentë të pajisjeve kompjuterike si CPU, RAM, kartë grafike, kartë rrjeti etj.
- Kryen detyra të rregullta mirëmbajtëse në servera, router-e, switch-e dhe pajisje të tjera të rrjetit për të siguruar performancën optimale.
- Instalton dhe konfigurim zgjidhje (antiviruse) për sigurinë e rrjetit dhe firewall-ët për të mbrojtur integritetin e rrjetit.
- Zgjidh problemet e aparaturave dhe rrjetit, identifikon shkaktarët e tyre dhe zbaton zgjidhje.
- Menaxhon inventarin e aparaturave kompjuterike dhe softuerike, duke mbajtur regjistra të sakta të aseteve.
- Siguron mbështetje teknike për përdoruesit për çështje të aparaturës kompjuterike apo rrjetit.
- Kryen detyra të tjera përkatëse që i ngarkohen nga drejtori i qendrës.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të

kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës), s'kualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.