

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist mirëmbajtje	Reparti Ushtarak nr.4007, KM	Tiranë	Pa afat	Po	Po	26.06.2023	29.06.2023

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Specialist mirëmbajtje, në Seksionin e Logjistikës, në Repartin Ushtarak nr.4007, në Komandën Mbështetëse.
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak Nr.4007, Batalioni i Transportit, në Komandën Mbështetëse.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.187, datë 08.03.2017, i ndryshuar
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 26.06.2023
8. Data e mbylljes së aplikimit: 29.06.2023
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil/specialist
- b. Arsimi : I Lartë.
- c. Kualifikimi: Bachelor/Master
- d. Trajnimi: Të jetë i trajnuar në kurse të ndryshme ne profilin e mirëmbajtjes së teknikës ushtarake dhe civile brenda dhe jashtë vendit.
- e. Eksperienca në Punë: Të ketë eksperiencë pune mbi 2 vjet.
- f. Gjuha e huaj: Anglisht
- g. Kërkesa të tjera specifike: Të ketë aftësi të mira organizuese, drejtuese dhe komunikuese.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Sekret. Te plotësoje kriteret per tu pajisur me certifikate te sigurimit te personelit, sipas VKM nr.188/2015.

13. Përshkrimi i punës:

Deklarimi i pozicionit: Specialist i mirëmbajtjes përgjigjet për zbatimin e detyrave të mirëmbajtjes të teknikës në reparat, në përputhje me nivelet e kërkesat e përcaktuara.

Detyrat kryesore:

1. Të përgatisë plane, të bëjë përlllogaritjet e të paraqesë për miratim nevojat për mirëmbajtje për pajisjet tokësore për vitin pasardhës.
2. Të përgatisë sipas kërkesave të komandave vartëse, planin e mirëmbajtjes për nivelin e dytë dhe ta miratojë atë në komandën eprorë.
3. Të evidentojë kërkesat e nevojat për mirëmbajtje të automjeteve për nivelet e tretë dhe të katërt dhe i miraton ato tek komandanti.
4. Të përgatisë akt marrëveshjet me repartet që kryejnë mirëmbajtje më të specializuar (niveli i III dhe IV) dhe ia paraqet komandantit.
5. Të pranojë pajisjet tokësore në riparim duke bërë evidentimin në librin themeltar të mirëmbajtjes.
6. Të bëjë kontrollin paraprak të pajisjes, krahason të dhënat me ato të planifikuara, evidenton të dhënat në regjistrin themeltar të riparimeve dhe në vartësi të llojit të saj lëshon autorizimin e riparimit, nëpërmjet të cilit urdhërohet n/repartit përkatës për fillimin e procedurave të riparimit.
7. Të ndjekë me përparësi dhe të evidentojë realizimin e normave të shfrytëzimit dhe gjendjen teknike reale të automjeteve.
8. Të planifikojë dhe kryejë kontrole gjatë procesit të riparimit mbi ecurinë e zbatimit të detyrave të dhëna.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.