

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Pedagog i gjuhës angleze	Reparti Ushtarak nr.5002, AFA	Tiranë	Pa afat	Po	Po	09.02.2023	23.02.2023
2	Pedagog i gjuhës angleze	Reparti Ushtarak nr.5002, AFA	Tiranë	Pa afat	Po	Po	09.02.2023	23.02.2023

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Pedagog i gjuhës angleze , në Departamentin e Gjuhëve të Huaja, në Fakultetin e Mbrojtjes dhe Sigurisë.
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak Nr.5002, Fakulteti i Mbrojtjes dhe Sigurisë, në AFA.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.426, datë 22.06.2022
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit 09.02.2023
8. Data e mbylljes së aplikimit: 23.02.2023
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës të noterizuar;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al.(linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil/Pedagog
- b. Arsimi : Të ketë përfunduar studimet universitare të nivelit të parë bachelor në gjuhë të huaj (anglisht) brenda ose jashtë vendit, dhe të ciklit të dytë “Master profesional/shkencor ose diploma ekuivalente”, në gjuhë të huaj (anglisht), brenda ose jashtë vendit.
- c. Kualifikimi: Të ketë kualifikime që lidhen me fushën e studimit.
- d. Trajnimi: Të ketë marrë pjesë në trajnime të ndryshme mbi mësimdhënien në gjuhën e huaj brenda ose jashtë vendit.
- e. Eksperienca në Punë: Të ketë eksperiencë pune në mësimdhënie jo më pak se 3 vjet.
- f. Gjuha e huaj: Anglisht

- g. Kërkesa të tjera specifike: Të ketë përvojë pune dhe aftësi të mira në procesin e përgatitjes profesionale dhe mësimdhënëse. Të ketë aftësi të mira organizative, bashkëpunuese e bashkëvepruese.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: N/A

Përshkrimi i punës: Përgjigjet përvetësimin sasior dhe cilësor të njohurive në gjuhën Angleze në kurset që zhvillohen në Departamentin e Gjuhëve të Huaja. Është përgjegjës direkt për realizimin sasior dhe cilësor të programeve të gjuhës angleze në kurset që zhvillohen në Departamentin e Gjuhëve të Huaja.

Detyrat kryesore:

1. Të njoh mirë kurrikulën dhe të punojë për realizimin e saj me nivel të lartë profesional duke shfrytëzuar të gjitha metodat dhe mjetet bashkëkohore.
2. Të zbatojë me rigorozitet disiplinën shkencore për realizimin e programeve mësimore duke plotësuar rregullisht dokumentacionin përkatës.
3. Të punojë për zbatimin e metodave aktive dhe bashkëkohore në mësimdhënie për të vënë kursantin në qendër të orës së mësimi duke përdorur teknologjinë moderne në dobi të mësimdhënies.
4. Të nxitë punën e pavarur tek kursantët duke iu kërkuar të shfrytëzojnë burimet materiale dhe didaktike ekzistuese në SAC, në bibliotekën e Departamentit të Gjuhëve të Huaja dhe duke rekomanduar literaturë shtesë online.
5. Të punojë në mënyrë të vazhdueshme për pasurimin e bazës materiale dhe didaktike për mësimdhënien e gjuhës Angleze.
6. Të punojë në mënyrë të vazhdueshme për ngritjen e nivelit shkencor dhe profesional duke marrë pjesë aktivisht në veprimtaritë kualifikuese që zhvillohen në DGJH, AFA/FMS apo në institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit.
7. Të respektojë me korrektësi rregullat e disiplinës së punës.
8. Të bëjë vlerësime objektive të kursantëve në përfundim të çdo niveli dhe të mbajë evidenca të caktuara për ecurinë e tyre.
9. Njëpërmjet punës së diferencuar të ndihmojë kursantët në përvetësimin e programit.
10. Të ruajë literaturën dhe bazën materiale në dispozicion të mësimdhënies dhe të kërkojë të njëjtën gjë edhe nga kursantët.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe

përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.