

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar / Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Pedagog për elektronikën	Reparti Ushtarak nr.5002, AFA	Tiranë	Pa afat	Po	Po	09.02.2023	23.02.2023
2								
3								

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Pedagog për elektronikën , në Departamentin e Teknologjisë së Informacionit, në Fakultetin e Mbrojtjes dhe Sigurisë.
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak Nr.5002, Fakulteti i Mbrojtjes dhe Sigurisë, në AFA.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.426, datë 22.06.2022
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 09.02.2023
8. Data e mbylljes së aplikimit: 23.02.2023
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës të noterizuar;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil/Pedagog
- b. Arsimi : Të ketë përfunduar studimet universitare të nivelit të parë bachelor në shkencë kompjuterike (elektronikë, TI) brenda ose jashtë vendit, dhe të ciklit të dytë “Master i Shkencave ose diploma ekuivalente”, në fushën e shkencave kompjuterike (elektronikë, TI), brenda ose jashtë vendit.
- c. Kualifikimi: Të ketë kualifikime në fushën e kërkuar.
- d. Trajnimi: Të ketë marrë pjesë në trajnime që lidhen me fushën e studimit.
- e. Eksperienca në Punë: Të ketë eksperiencë pune në mësimdhënie jo më pak se 3 vjet.
- f. Gjuha e huaj: Anglisht
- g. Kërkesa të tjera specifike: Të ketë përvojë pune dhe aftësi të mira në procesin e përgatitjes profesionale dhe mësimdhënëse. Të zotërojë metodologjinë e punës kërkimore e shkencore si

dhe aftësi të mira organizuese, drejtuese e didaktike në këtë drejtim Të ketë aftësi të mira organizative, bashkëpunuese e bashkëvepruese.

- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Te plotesoje kriteret për tu pajisur me certifikate të sigurimit të personelit, sipas VKM nr.188/2015. Certificate Sigurie “Konfidencial”.

Përshkrimi i punës: Përgjigjet për përgatitjen e programeve, materialeve mësimore e zhvillimin e mësimin, udhëheqjen e praktikave profesionale dhe ato të kërkimit shkencor me studentët për shkencat kompjuterike, në të gjithë programet e studimit në Akademi sipas ngarkesës vjetore mësimore të përcaktuar në udhëzimet përkatëse.

Detyrat kryesore:

1. Kryen të gjitha detyrat që lidhen me fushën e përgjegjësisë në respekt të plotë të ngarkesës mësimore, kërkesave të Statutit të Akademisë, Rregullores së programit të studimit dhe Rregullores së brendshme të institucionit.
2. Zhvillon mësim në lëndët dhe temat e përcaktuara nga Departamenti i Teknologjisë së Informacionit.
3. Merr pjesë në hartimin e programeve mësimorë dhe rishikimin periodik të tyre.
4. Përgjigjet për unifikimin e koncepteve themelore në të gjithë programet e arsimimit për fushën që mbulon.
5. Përgjigjet për përgatitjen e pasurimin e materialeve mësimore në përputhje me modulet e programuara (leksione, dispensa dhe tekste), sipas planit të Departamentit të Teknologjisë së Informacionit.
6. Bashkëvepron me pedagogët e grupit për të harmonizuar objektivat, programet dhe planet mësimore.
7. Përgatit tema/teza kursore që do të përpunohen/përgatiten nga studentët gjatë procesit mësimor.
8. Udhëheq studentët për temat individuale.
9. Ndjek në mënyrë të vazhdueshme zhvillimet, që ndodhin për fushën e përgjegjësisë së Departamentit të Teknologjisë së Informacionit dhe të lëndëve që zhvillon.
10. Përgjigjet për zbatimin e disiplinës shkencore në përputhje me legjislacionin në fuqi, kërkesat e Statutit të Akademisë, Rregullores së programit të studimit dhe Rregullores së brendshme të institucionit.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe

përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.