

Aneksi A**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervist	Fillimi	Mbarimi
1	Shofer	RU.Nr 6620	A-010	3-Mujore	Po		01.08.2024	14.08.2024

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Shofer
2. Kodi i pozicionit: SHP-6620-A-010,J,07, 003
3. Reparti/Institucioni: Rreparti Ushtarak Nr.6620 (Policia Ushtarake)
4. Vendi: A10 (Vaqarr)
5. Paga: Sipas VKM nr.326 datë 31.05.2023. i ndryshuar
6. Lloji i kontratës së punës: 3- Mujore
7. Data e fillimit të aplikimit: 01.08.2024
8. Data e mbylljes së aplikimit: 14.08.2024
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Komandës së Policisë Ushtarake, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën: Sekretara e Policisë Ushtarake (Reparti Ushtarak nr.6620), Vaqarr, Tiranë.

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [www. mod.gov.al](http://www.mod.gov.al). (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: *N/C*
- b. Arsimi : *i mesëm*
- c. Kualifikimi: *LDD (Leje Drejtimi D)*
- d. Trajnimi: *Kurse/trajnime të ndryshme*
- e. Eksperienca në Punë: *8 vjete*
- f. Gjuha e huaj: *1/1*
- g. Kërkesa të tjera specifike: *e pa aplikushme*
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: *e pa aplikushme*

13. Përshkrimi i punës:

“Shofer”, në skuadrën e transportit në togën e mbështetjes me shërbime varet nga komandanti i togës mbështetëse me shërbime, i cili kontribon për menaxhimin/realizimin/kryerjen/ndjekjen e të gjitha urdhërave dhe detyrave që lidhen me stërvitjen dhe realizimin e detyrave që i ngarkohen skuadrës, si dhe ndihmon komandantin e skuadrës për realizimin e detyrave që ka toga.

Detyrat Kryesore

- Të marrë pjesë në stërvitjet instruktazh dhe analizën e togës
- Të njohë mirë cilësitë e mjetit që ka në ngarkim.
- Të bëjë shërbim javor për mjetin
- Për para nisjes të bëjë kontrollin tek dispeceri
- Të mos lëvizë në detyra operacionale pa dokumentacionin përkatës.
- Të mbajë në gjendje gadishmërie teknike mjetin që ka në ngarkim.
- Të bëjë mbylljen e fletëve të udhëtimit sipas afateve të përcaktuara.
- Ndjek zbatimin e detyrave të lëna nga komandanti i togës.
- Të raportojë tek eprori i drejtëpërdrejtë për çdo parregullsi apo shkelje që ai konstaton nga kushdo dhe raportimet që ka marrë nga vartësit në lidhje me shkeljet parregullsitë dhe ngjarjet e jashtëzakonshme.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperienca/përvoja në punë, 15 pikë.

Dokumentacioni dorëzohet në sekretarinë e Policisë Ushtarake (Reparti Ushtarak nr.6620), Vaqarr, Tiranë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerëson në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.