

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

N r.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Shofer zajrrëfikës	Reparti Ushtarak nr. 2030, Forca Detare	Vlorë	Me afat	Po	Nuk aplikohet	01.08.2024	14.08.2024

Formulari nr. 1

1. Pozicioni i punës: “Shofer zajrrëfikës”, Distrikti Detar Jugur Reparti Ushtarak nr. 2030, Pashaliman, Vlorë
2. Kodi i pozicionit: Kodi vendodhjes K-001 , Grupi B , Paragrafi 13 , numër rendor 009 , Specialiteti LI 2399 .
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak nr. 2030
4. Vendi: Pashaliman, Vlorë.
5. Paga: VKM Nr. 326 datë 31.05.2023 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”.
6. Lloji i kontratës së punës: Me afatë kohor të përcaktuar
7. Data e fillimit të aplikimit: 01.08.2024
8. Data e mbylljes së aplikimit: 14.08.2024

9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën [ëëë. mod.gov.al](#). Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Komandës së Forcës Detare, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën:

Komanda e Forcës Detare, Plepa Durrës

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të patentës;
- dëshmi profesioni nëse;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [ëëë mod.gov.al](#). (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil (C2)
- b. Arsimi : I mesëm i përgjithshëm ose profesional
- c. Kualifikimi:
- d. Trajnimi: Përputhje e edukimit me funksionin organik
- e. Eksperienca në Punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- f. Gjuha e huaj: Nuk aplikohet
- g. **Kërkesa të tjera specifike: -**

h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Nuk aplikohet

- **Përshkrimi i punës:**

- Shofer zjarrefikes , nw skuadrwn e MNZSH, përgjigjet për gadishmëri tekniken ne ruajtjen dhe mirëmbajtjen e mjeteve, per kryerjen në kohë dhe me cilësi dhe me volum të plotë të shërbimit teknik, të riparimeve dhe për rregullin e brendshëm

- Ai varet direkt nga eprori i tij dhe përgjigjet te Komandanti për realizimin e detyrave

Detyrat kryesore:

- Te zotëroj ne mënyre të përsosur mjetet qe ka ne ngarkim, ti mbaje ato ne gatishmëri te plote dhe te pastër.
- Të njohë shumë mirë ligjet, urdhërat udhëzimt dhe kërkesat e rregulloreve ushtarake dhe atyre teknike
- Të mbajë në gadiashmëri të gjitha paisjet (pomat e uijt).
- Kontrollon gjendjen e baterive dhe te rrjetit elektrik.
- Te kontrolloje çdo dite mjetet dhe materialet që ka ne ngarkim dhe ti raportoj komandantit te për mangësitë e konstatuara dhe te marre masa për eliminimin e tyre.
- Të njohë rregullat e ruajtjes , mirëmbajtjes, shfrytëzimit dhe riparimit të pomave dhe ti zbatojë ato
- Të jetë i aftë nga ana profesionale ku të jentë në gjendje të kryejë riparime në shkallës së ulët e të mesme.
- Të njohë normat e harxhimit.
- Evidenton në ditarin e shënimeve ndezjen dhe punën e motorave
- Të zabtojë orarin e veprimeve sipas aktivitetit ditor

Përgjegjësitë: Ndjek dhe zbaton detyra të ngarkuara nga Komandanti i repartit ushtarak nr.2030, nëpërmjet eprorëve të drejtëpërdrejtë.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.