

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS**Forca Tokësore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar / Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Teknik i mesëm (Hidraulik /Kaldaist)	Rep. usht. nr.1002 në FT	Zall-Herr Tiranë	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	13.11.2024	27.11.2024

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës: “ Teknik i mesëm (Hidraulik/Kaldaist) ”, në skuadrën e tretë të mirëmbajtjes dhe infrastrukturës, në togën e shërbimeve dhe infrastrukturës, kompanina e mirëmbajtjes dhe shërbimeve, në Repartin Ushtarak nr.1002, Zall-Herr, në Forcën Tokësore, me kod vendodhje A-045, Kod grupi C, numër paragrafi 05, numër rendor 003, specialiteti LI 2390.
2. Kodi i pozicionit: C2, (Civil II).
3. Reparti/Institucioni: Reparti ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore.
4. Vendi: Zall Herr, Tiranë
5. Paga: VKM nr.717 datë 23.06.2009 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.
6. Lloji i kontratës së punës: E pacaktuar.
7. Data e fillimit të aplikimit: 13.11.2024
8. Data e mbylljes së aplikimit: 27.11.2024
9. Mënyra e aplikimit: Me dosje
10. Dokumentat e aplikimit: - Kërkesë. - Formularin e aplikimit. - Fotokopje të kartës së identitetit. - Diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare, diplomën e shkollës së lartë të noterizuar ose në origjinal. - Fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit. - Dëshmi profesioni nëse ka. - Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja. - Raport mjeksor. - Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë. - Dëshmi penaliteti. - Vërtetim nga gjykata. - Vërtetim nga Prokuroria. - Librezë pune. - Jetëshkrimin CV. - Formularin e vetëdeklarimit.

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- Të ketë shtetësinë shqiptare.
- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.
- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil II.
- b. Arsimi: Të ketë kryer arsimin e mesëm.
- c. Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kritereve të miratuara. Proferohen me dëshmi të kurseve profesionale (Hidraulik/Kaldaist).
- d. Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të ndryshme për Hidraulik/Kaldaist.
- e. Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- f. Gjuha e huaj: e pa aplikueshme
- g. Kërkesa të tjera specifike:
 - Të ketë kurse kualifikimi për specialitetin e kërkuar.
 - Të ketë eksperiencë të mëparshme.
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: e pa aplikueshme.

13. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore: : “Teknik i mesëm (Hidraulik/Kaldaist)”, në skuadrën e tretë të mirëmbajtjes dhe infrastrukturës, në togën e shërbimeve dhe infrastrukturës, kompanina e mirëmbajtjes dhe shërbimeve, në Repartin Ushtarak nr.1002, Zall-Herr, në Forcën Tokësore; kryen këto detyra dhe mban përgjegjësi:

- Përgjigjet për gatishmërinë e teknike të rrjetit hidraulik dhe instalimeve hidrosanitare të institucionit si dhe për gatishmërinë teknike të kaldajës në salla dhe në rrjete për funksionimin normal të furnizimit me ngrohje.
- Kontribon në menaxhimin dhe ndjekjen e procedurave për funksionimin e rrjetit hidraulik.
- Të njohë pajisjet dhe të dhënat teknike të tyre.
- Të mbajë në gadishmëri në cdo kohë pajisjen që ka në ngarkim.
- Të hartoj dhe planifikoj shërbimet teknike të pajisjeve dhe ambjenteve që ka në ngarkim.
- Të raportoj në cdo kohë për problematikat.
- Të zbatoj në kohë detyrat sipas rregullave përkatëse.
- Të njohë dhe të zbatojë rregullat e sigurimit teknik në vendin e tij të punës.
- I raporton komandantit të skuadrës për realizimin e detyrave.
- Të jetë i aftë dhe të operojë për zgjidhjen e problemeve dhe defekteve të ndryshme.
- Monitoron furnizimin/konsumimin dhe konstaton ndërprerjen e furnizimit me ujë në garnizon.
- Të ketë kryer detyra të ngjashme në fushën që mbulon.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese.

- Të marrë pjesë në stërvitje të ndryshme jashtë rajoneve të dislokimit sipas kërkesave dhe nevojave të reparteve.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.

SHEFI I DEGËS PERSONELIT

Nënkolonel Xhemil Hurdha