

SHPLLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist per servis desk dhe NATO	Rep.Usht. 6640	Tirane	3-mujore	po	jo	01.07.2024	15.07.2024

1.Pozicioni i punës:

Specialist per servis-desk dhe NATO

2. Kodi i pozicionit: ND3426

3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak nr. 6640

4. Vendi: Rruga Rexhep Tarja, rrapi i treshit, Tiranë

5. Paga: Vendim i KM nr; 326, datë 31.05.2023 “Për pagat e punonjësve mbështetës dhe punonjësve tëb tjerë të specialitetve të ndryshme”

6. Lloji i kontratës së punës: 3-mujore.

7. Data e fillimit të aplikimit: 01.07.2024

8. Data e mbylljes së aplikimit: 15.07.2024

9. Mënyra e aplikimit:

Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën ëëë.mod.gov.al. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën (adresa postare e repartit/strukturës përkatëse): Psh.

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;

- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike ëëë. mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Civil C2
- b. Arsimi: i mesëm ose i lartë (i preferuar të kete eksperience të meparshme te ngjashme)
- c. Kualifikimi: kurse te programeve baze kompjuterike, kurse ne fushen e TIK
- d. Trajnime: kurse ne fushen e TIK
- e. Eksperienca në Punë: Te kete kryer detyra te ngjashme ne fushen e TIK, administrator rrjetesh backup, etj
- f. Gjuha e huaj: 2/2/2/2
- g. Kërkesa të tjera specifike:
- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: S

13. Përshkrimi i punës:

- Është përgjegjës për implementimin e procedurave standarte te veprimit ne fushen specifike dhe pergjigjet per sigurimin e funksionimit normal te perdoruesve te rrjeteve ne FA.
- Të njohë konceptet baze, per kryerjen e konfigurimimeve teknike te sistemeve kompjuterike per te siguruar mbrojtjen dhe sigurine e informacionit qe qarkullon ne rrjete dhe sisteme kompjuterike.
- Merr masa per te arkivuar te dhena, softet e programe qe ndodhen ne server ne rast demtimi
- Të kete njohuri per networking per te gjitha mjediset e transmetimit(mikrovale, fiber optike etj)

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- Vlersimi i dosjes.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.