

Aneksi A**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Përgjegjës Sektori programues, zhvillimi projekteve TIK dhe admin SIMBM	Reparti Ushtarak Nr. 6640 K.K.N.	Tiranë	Pa afat	Po	Po	12.08.2025	26.08.2025

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Përgjegjës Sektori programues, zhvillimi projekteve TIK dhe admin SIMBM.
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Sektorin e Zhvillimit të Sistemeve/Projekteve, në Qendrën e Automatizimit dhe Zhvillimit të Sistemeve, në Reparti Ushtarak Nr.6640, Komanda Kibernetike dhe Ndërlidhjes.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar.
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 12.08.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit: 26.08.2025
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetëdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- | | |
|--------------------------------|--|
| a. Grada/Titulli: | Përgjegjës Sektori programues, zhvillimi projekteve TIK dhe admin SIMBM. |
| b. Arsimi: | Diplome e Nivelit të Parë dhe Master të jenë në një nga fushat kryesore të TIK, (Inxhinieri Elektronike, Inxhinieri Informatike, Inxhinieri Telekomunikacioni, Teknologji Informacioni). |
| c. Kualifikimi: | Kurse të ndryshme në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit. |
| d. Trajnimi: | Preferohen kurse te avancuara speciale në një nga fushat kryesore të TIK. |
| e. Eksperienca në Punë: | Jo më pak se 5 (pesë) vjet eksperiencë në fushën profesionale |

f. Gjuha e huaj: g. Kërkesa të tjera specifike: h. Niveli i certifikatës së sigurisë:	Të ketë njohuri të mira të gjuhës Angleze. Njohuri mbi Sistemin Operativ Windows 10, 11, njohuri të avancuara për Platformat MS Office “Word”, “Excel”, “Power Point”, Linux, njohuri të avancuara për editim file të kodit tekst me programe editor ASCII, Përdorimi i ambienteve të integruara të zhvillimit (Integrated Development Environment), si dhe të njoh Gjuhën SQL (Server Query Language) sipas VKM nr. 731, datë 27.11.2024 “Për miratimin e rregulores për sigurinë e personelit”.
Përshkrimi i punës: Përgjegjës Sektori programues, zhvillimi i projekteve TIK dhe admin SIMBM, përgjigjet për ngritjen, përmirësimin dhe mbrojtjen e infrastrukturës të SIMBM, zhvillimin, ndjekjen dhe realizimin e të gjitha projekteve dhe procedurave të programeve të sistemit të automatizimit të burimeve të mbrojtjes dhe të ardhura nga drejtuesit e shërbimit të Ndërlidhjes. Detyrat kryesore: • Sigurimin dhe mbajtjen në gatishmëri operacionale e sistemit. • Të sigurojë vazhdimësinë , konfidencialitetin, integritetin dhe disponueshmërinë e SIMBM. • Të monitorojë dhe të bashkëpunoje me Q. Fikse për të mbajtur në gatishmëri operacionale serverët e produksionit dhe zhvillimit të SIMBM. • Harton zhvillimin e arkitekturës të sistemit, politikat e administrimit në përputhje me standardet kombëtare e të NATO -s. • Bashkëpunon në përgatitje projektesh në interes të zhvillimit të kapaciteteve të SIMBM. • Bashkëpunon me Q. Fikse për mbrojtjen e sistemit nga sulmet kibernetike si dhe sigurimi i të dhënave. • Në bashkëpunim me komandantin e qendrës planëzon kurse trajnimi për programuesit dhe përdoruesit fundorë të sistemit. • Administron të gjithë dokumentacionin organizativ dhe teknik të përdoruesve të SIMBM si dhe të pajisjeve TIK të sistemit. • Administron të gjithë dokumentacionin teknik të projekteve për zhvillimin e SIMBM. • Siguron informacion nga specialistët programues dhe koordinator dhe informon komandantin e qendrës për ecurinë, për problematikat jep rekomandime për funksionalitetin e SIMBM. • Kontrollon përdoruesit e SIMBM në qendër dhe në FA për zbatimin e kriterëve dhe procedurave të miratuara për sigurinë dhe përdorimin e sistemit. • Të koordinoj dhe ndjek realizimin e detyrave të seksionit për menaxhimin dhe zhvillimin e moduleve të SIMBM. • Të zbatoj urdhëruat, udhëzimet, Politikat dhe Procedurat e miratuara për administrimin e SIMBM.	
13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve: Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një komision vlerësimi i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin: ▪ përzgjedhjen paraprake; ▪ vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;	

- intervistën e strukturuar me gojë.
- Përzgjedhja paraprake e kandidatëve do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilin profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilin profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës së strukturuar), s'kualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur vakant.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.