

SHPALLJE E VENDI TË LIRË TË PUNËS**Forca Ajrore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Inter vista	Fillimi	Mbarimi
1	Llogaritar	Reparti Ushtarak nr. 3001, Rinas, në Forcën Ajrore	Rinas	E pacaktuar	Me dosje	-	13.01.2025	15.01.2025

Formulari nr. 1

1. Pozicioni i punës:	Llogaritar
2. Kodi i pozicionit:	3001J01006
3. Reparti/Institucioni:	Reparti Ushtarak nr. 3001, Rinas, Forca Ajrore
4. Vendi:	Kuçovë
5. Paga:	Trajtohet me pagë sipas VKM nr. 326, datë 31.05.2023 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar, Lidhja nr. II, II/I me Klasën VI, (43.200) dhe shtesat mbi pagë për dëshmëri dhe vështirësi shëndeti 6000 lekë dhe shtesë për natyrë të veçantë pune dhe shërbimi 4000 lekë.
6. Lloji i kontratës së punës:	E pacaktuar
7. Data e fillimit të aplikimit:	13.01.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit:	15.01.2025
9. Mënyra e aplikimit:	Me dosje
10. Dokumentat e aplikimit:	Aplikantët duhet të paraqesin dokumentat e mëposhtëm; • Kërkesën personale; • Formularin e aplikimit; • Fotokopje të kartës së identitetit; • Dëftesën e shkollës së mesme të noterizuar me origjinalin; • Diplomë e arsimit të lartë/listë notash të noterizuar me origjinalin; • Fotokopje e patentës nëse ka; • Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja; • Raport mjekësor; • Fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12, 2 copë; • Dëshmi penaliteti;

- Vërtetim gjykata;
- Vërtetim prokurorie;
- Librezë pune;
- Jetëshkrim (CV);
- Formulari i vetëdeklarimit;

11. Kërkesa të përgjithshme të vendit të punës:

- Të ketë shtetësi shqiptare;
- Të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të plotësojë kriteret për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin e përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- Të jetë i aftë nga ana shëndetësore;
- Të mos jetë i denuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

10. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: Civil II.
- Arsimi : I mesëm ose i lartë financë.
- Kualifikimi: Të ketë eksperiencë pune dhe trajnime në fushën e veprimit, aftësi komunikuese dhe menaxhuese si dhe të zotërojë metodën e punës në shtab.
- Trajnimi: Të jetë i trajnuar në fushën e financës, eksperiencë profesionale në procedurat ekonomike, trajnim profesional në programin Alpha, WEB.
- Eksperienca në Punë: Mbi 3 vjet;
- Gjuha e huaj: Të ketë njohuri në gjuhën angleze.
- Kërkesa të tjera specifike: Të ketë eksperience të mëparshme në fushën që mbulon, të njohë dhe të përdorë mirë programet kompjuterike word, Exsel, Power Point.
- Niveli i certifikatës së sigurisë; Të jetë i pajisur me certifikatë sigurie sipas nivelit.

11. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore: Organizimi i punës për kryerjen e kontrollit dhe kontabilizimit të dokumentacionit në librat e llogarisë për të gjitha shërbimet konform rregullave dhe ligjeve.

- Të jetë në gjendje të kontabilizojë dokumentacionin përkatës në të gjitha shërbimet.
- Të njohë dhe të zbatojë bazën ligjore për qarkullimin pa pagesë të materialeve.
- Të nxjerrë në çdo kohë gjëndjen e materialeve sipas depove.
- Të përgatisë fletët e inventarit të bëjë kuadrime me përgjegjësat material sipas grafikëve.
- Përgatit për dërgim konform-marrjet për qarkullimin pa pagesë.

f) Të kryejë detyra shtesë në përshtatje me nevojat e shërbimit kur kërkohet nga eprori.

Përgjegjësitë: Përgjigjet për kontrollin dhe hedhjen e dokumentacionit për të gjitha shërbimet konform rregullave dhe ligjeve, përgatit të dhëna mbi gjendjen, administrimin dhe kontabilizimin e Aktiveve dhe detyrimeve SOI dhe AQT.

12. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Ajrore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët.

Komisioni verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse);

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.