

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar / Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Magaznier /Shofer	Rep. usht. nr.1060 në FT	Babrru, Tiranë	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	20.01.2025	03.02.2025

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës: “Magaznier/Shofer” , me pozicion N/C, në skuadrën e furnizimit, toga e transportit dhe furnizimit, në kompaninë e mbështetjes, në Repartin Ushtarak nr.1060, Babrru, Tiranë, në Forcën Tokësore.
2. Kodi i pozicionit: C2, (Civil II).
3. Reparti/Institucioni: Reparti ushtarak nr.1060, Babrru, në Forcën Tokësore.
4. Vendi: Babrru, Tiranë
5. Paga: VKM nr.234 datë 20.04.2022 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.
6. Lloji i kontratës së punës: E pacaktuar.
7. Data e fillimit të aplikimit: 20.01.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit: 03.02.2025
9. Mënyra e aplikimit: Me dosje
10. Dokumentat e aplikimit: - Kërkesë. - Formularin e aplikimit. - Fotokopje të kartës së identitetit. - Diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare, diplomën e shkollës së lartë të noterizuar ose në origjinal. - Fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit. - Dëshmi profesioni nëse ka. - Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja. - Raport mjeksor. - Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë. - Dëshmi penaliteti. - Vërtetim nga gjykata. - Vërtetim nga Prokuroria. - Librezë pune. - Jetëshkrimin CV. - Formularin e vetëdeklarimit.
11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës: - Të ketë shtetësinë shqiptare. - Të jetë jo më pak se 18-vjeç. - Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.

- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.
- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: Civil II.
- Arsimi: Të ketë kryer arsimin e mesëm të përgjithshëm.
- Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kritereve të miratuara.
- Trajnimi: Nuk është e aplikueshme.
- Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon sidomos si lilishtar.
- Gjuha e huaj: e pa aplikueshme
- Kërkesa të tjera specifike:
 - Të ketë eksperiencë sidomos si sanitar.
 - Të ketë eksperiencë të mëparshme.
- Niveli i certifikatës së sigurisë: e pa aplikueshme.

13. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore: : “**Magazinier/Shofer**”, me pozicion N/C, në skuadrën e furnizimit, toga e transportit dhe furnizimit, në kompaninë e mbështetjes, në Repartin Ushtarak nr.1060, Babrru, Tiranë, në Forcën Tokësore; kryen këto detyra dhe mban përgjegjësi:

- Të njohë, zotërojë dhe të mbajë në gatishmëri depon, aktivet dhe mjetet që ka në ngarkim
- Ka vartësi direkt nga komandanti i skuadrës së shërbimeve.
- Të njohë ligjet, rregulloret, rregullat, urdhërat dhe udhëzimet që kanë të bëjnë me mirëmbajtjen administrimin e veshëmbathejeve, armatim-municionet, pajisjet, karburantet, materialet e gazermimit etj.
- Përgjigjet për pastërtinë e ambinteve në depo.
- Për çdo konstatim të dëmtimit të pajisjeve apo ambjenteve të punës i raporton komandantit përkatës.
- Çdo ditë me mbarimin e punës kontrollon mbylljen dhe vulosjen e dyerve, dritareve të depove dhe dorëzimin e celsave të Oficeri i shërbimit
- Pastrimin e zyrave e bënë në orarin e punës dhe në prezencë të përgjegjësit të zyrës.
- Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën e furnizimit.
- Të njoh dhe zbatoj rregullat e sigurimit teknik dhe mbrojtjes nga zjarri në vendin e punës.
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga eprori.

Përgjegjësitë: Përgjigjet për mbajtjen në gatishmëri të depos, mjeteve dhe paisjeve që ka në ngarkim, ndjek dhe zbaton detyrat e ngarkuara nga Komandanti i repartit ushtarak nr. 1060.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.

SHEFI I DEGËS PERSONELIT
Nënkolonel Xhemil Hurdha