

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS**Forca Tokësore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1.	Punëtor mirëmbajtje	Rep. Usht. nr.1002, Zall-Herr	Pajet, Bizë, Shëngjergj Tiranë	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	24.01.2025	07.02.2025

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës: “**Puntor mirmbajtje**”, në skuadrën e adiministrimit dhe mirëmbajtjes, toga e ruajtjes (Pajet, Bizë), kompania e ruajtjes dhe sigurisë, reparti ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore, me kod vendndodhje A-045 (**Pajet, Bizë Shëngjergj**), kod grupi D, numër paragrafi 06, numër rendor 002 dhe specialitet LR 240.

2. Kodi i pozicionit: C2, (Civil II).

3. Reparti/Institucioni: Repartin Ushtarak nr.1002, batalioni i Mbështetjes me Shërbime, në Forcën Tokësore, Zall-Herr

4. Vendi: Pajet, Bizë, Shëngjergj, Tirane

5. Paga: VKM Nr. 234, datë 20.4.2022 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore” i ndryshuar “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.

6. Lloji i kontratës së punës: E pacaktuar.

7. Data e fillimit të aplikimit: **24.01.2025**

8. Data e mbylljes së aplikimit: **07.02.2025**

9. Mënyra e aplikimit: Me dosje

10. Dokumentat e aplikimit:

- Kërkesë.
- Formularin e aplikimit.
- Fotokopje të kartës së identitetit.
- Diplomën e shkollës së mesme/në origjinal ose e noterizuar.
- Fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit nëse ka.
- Dëshmi profesioni nëse ka.
- Raport mjekësor.
- Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë.
- Dëshmi penaliteti.
- Vërtetim nga gjykata.
- Vërtetim nga Prokuroria.
- Librezë pune.
- Jetëshkrimin CV.
- Formularin e vetëdeklarimit.

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- Të ketë shtetësinë shqiptare.
- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.
- Të ketë kryer detyra si puntor mirëmbajtje apo lulishtar, si dhe të ketë eksperiencë pune mbi 5-10 vjet.
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor (te mesem) si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara.
- Të ketë eksperiencë pune.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.

- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit

• **Kërkesat specifike të pozicionit të punës:**

- Grada/Titulli: Civil I, (C1 ose C2).
- Arsimi: Të ketë kryer arsimin e 9-vjeçar/mesëm.
- Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kriterëve të miratuara.
- Trajnimi: Nuk është e aplikueshme.
- Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon sidomos si lulishtar
- Gjuha e huaj: e pa aplikueshme
- Kërkesa të tjera specifike: Të ketë eksperiencë sidomos si lulishtar, të katë aftësi të mira komunikuese, të jetë me vend banim në zonën e Shëngjergjit
- Të ketë eksperiencë të mëparshme.
- Niveli i certifikatës së sigurisë: e pa aplikueshme.

Përshkrimi i punës:

Puntor mirëmbajtje”, në skuadrën e mirëmbajtjes, toga e ruajtjes (Pajet, Bizë), kompania e ruajtjes dhe sigurisë, repartit ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore, me kod vendndodhje A-045 (**Pajet, Bizë Shëngjergj**), kod grupi D, numër paragrafi 12, numër rendor 005 dhe specialitet LI 2390, mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e ambjenteve të Qendrës Stërvitore, Pajet, Bizë, kontribuon në higjienizimi e ambienteve te brendëshme dhe të jashtme në Qendrën Stërvitore, Pajet, Bizë etj

- Ka varësi direkte nga Komandanti i skuadrës dhe togës
- Të njohë rregullat, urdhërat dhe udhëzimet për përdorimin e pajisjeve në funksion të mirëmbajtjes dhe gjelbrimit të ambienteve të Qendrës Stërvitore.
- Përgjigjet për pastërtinë e ambjenteve dhe objekteve në teritorin e Qendrës Stërvitore.
- Pastron çdo ditë ambjentet e përbashkëta si nyje hidrosanitare, korodore, shkalle dhe pjese të veçante të Infrastrukturës.
- Kryen detyra si lulishtar për mirëmbajtjen e gjelbrimit
- Mirëmban pajisjet e punës.
- Për çdo konstatim të dëmtimit të pajisjeve apo ambjenteve të punës i raporton komandantit përkatës.
- Çdo ditë me mbarimin e punës kontrollon mbylljen e derve, dritareve të çelsave elektrik, mbylljen e rubinetave të çezmave etj.
- Pastrimin e zyrave e bën në orarin e punës dhe në prezencë të përgjegjësit të zyrës.
- Të njohë dhe të zbatojë rregullat e sigurimit teknik dhe mbrojtjes kundër zjarrit në vendin e punës.
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga eprori.
- Kryen detyra ruajtje.
- Të zbatojë orarin e punës.

Përgjegjësitë: Ndjek dhe zbaton detyra të ngarkuara nga Komandanti i repartit ushtarak nr.1002.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.

SHEFI I DEGËS SË PERSONELIT
N/Kolonel Xhemil Hurdha