

SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist Gazetar	Reparti Ushtarak nr.6004, QKMB MMFA	Tiranë	Pa afat	Po	Po	09.01.2025	14.01.2025

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Specialist Gazetar , në Sektorin e Botimeve.
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Reparti Ushtarak Nr.6004, Qendra e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeu i FA.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë datë 31.05.2023, i ndryshuar
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 09.01.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit: 14.01.2025
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar së bashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [\(linku: Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit\)](http://www.mod.gov.al)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a. Grada/Titulli: | Civil/Specialist Gazetar |
| b. Arsimi : | I lartë. |
| c. Kualifikimi: | Bachelor. |
| d. Trajnimi: | Trajnime në fushën e kërkuar. |
| e. Eksperienca në Punë: | Të ketë përvojë pune mbi 2 vjet. |
| f. Gjuha e huaj: | Anglisht. |
| g. Kërkesa të tjera specifike: | Të ketë njohuri të mira në fushën e kërkuar. |
| h. Niveli i certifikatës së sigurisë: | N/A. |

Përshkrimi i punës: Gazetari ndjek aktivitetin për veprimtaritë e FA-ra, MM-së, SHP-së të publikuara në shtypit e shkruar, si dhe bashkërendon me grupin e xhirimit për pasqyrimin e lajmit të shkruar dhe me video, në bashkëpunim me sektorin website-it.

Detyrat kryesore:

- Drejton dhe bashkërendon me grupin e xhirimit punën, si dhe ju përcakton atyre prioritetet e ndjekjes së aktivitetit.
- Njofton masmedian lidhur me aktivitetet e ndryshme të MM-së dhe FA-ve apo dhe mbajtjen e konferencave për shtyp në MM, SHPFA, si dhe verifikon prezencën apo mos prezencën në to.
- Përgatit paraprakisht, në bashkëpunim me të gjithë sektorët që janë përgjegjës për aktivitetin apo veprimtarinë, materialin bazë që do të përcillet në masmedia.
- Në rast problematikash për këtë aspekt, njofton menjëherë eprorin dhe kërkon prej tij ndërhyrje të menjëhershme për sigurimin e materialeve të nevojshme për punën e tij.
- Përcjell në format elektronik apo dhe të printuar, në raste të konferencave për shtyp, apo dhe raste të tjera materialin e përgatitur masmedias,
- Mban kontakt të vazhdueshëm për pasqyrimin e lajmit prej tyre, ndjek punën për pasqyrimin e lajmit të shkruar dhe video, në bashkëpunim me sektorin website-it, në faqet zyrtare të MM-së dhe FA-ve, pasi ka marrë aprovimin nga eprori i tij dhe në mungesë të tij ose kabineti i MM apo SHSHP.
- Ndjek në bashkëpunim specialistët monitorues pasqyrimin e lajmit nga masmedia.
- Mban përgjegjësi të plotë individuale në rast të pasqyrimin apo publikimit të çdo informacioni pa autorizimin e shefit të Sektorit, apo titullarëve të tjerë përgjegjës.
- Është përgjegjës për ruajtjen e të gjithë materialeve në arkivin elektronik të sektorit, si sa i takon materialeve të shkruara ashtu dhe atyre audio, fotografike dhe video, duke e organizuar të në foldera sipas datës, muajit dhe vitit respektiv.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës), s'kualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.