

SHPLLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Drejtör	Reparti Ushtarak nr.6028, AIM	Tiranë	Pa afat	Po	Po	04.11.2025	10.11.2025

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Drejtör i Drejtorisë së Inspektimit dhe Standardeve
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Drejtoria e Inspektimit dhe Standardeve, në Agjencinë e Industrisë së Mbrojtjes, Reparti Ushtarak Nr.6028
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 04.11.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit: 10.11.2025
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do të dërgohet në: <i>Sektorin e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, në Agjencinë e Industrisë së Mbrojtjes</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë.</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- a) kërkesën;
- b) formularin e aplikimit;
- c) fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- ç) diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- d) fotokopje të patentës nëse ka;
- dh) dëshmi profesioni nëse ka; e) raport mjekësor për aftësi në punë (vlefshmëria 3 muaj);
- ë) fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- f) dëshmi penaliteti;
- g) vërtetim nga gjykata;
- gj) vërtetim nga prokuroria;
- h) librezë pune;
- i) jetëshkrimin (CV);
- j) formularin e vetëdeklarimit të gjendjes gjyqësore (Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetëdeklarimit)
- k) çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme sipas përshkrimit të punës;
- e) të plotësojnë kriteret për t'u pajisur me Certifikatë Sigurie Personeli sipas legjislacionit për informacionin e klasifikuar "sekret shtetëror".

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Grada/Titulli: | Drejtor i Drejtorisë së Inspektimit dhe Standardeve. |
| b. Arsimi : | I lartë universitar "Master Shkencor" me 120 kredite sipas legjislacionit të arsimit të lartë në Shkenca Ekonomike edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë. Përbën avantazh arsimimi në fushën e industrisë ose mbrojtjes. |
| c. Kualifikimi: | Në fushën e lartpërmendur. |
| ç. Trajnimi: | Trajnime në fushën e inspektimit dhe sigurisë në punë. |
| d. Eksperienca në Punë: | Të këtë minimalisht 3 vjet eksperiencë në administratë ku të ketë punuar në dy ose më shumë nga këto fusha: në fushën e sigurisë, procese pune që lidhen me kontrollin e zbatimit të standardeve, sigurinë teknike dhe menaxhimin e rrezikut. |

dh. Gjuha e huaj: e. Kërkesa të tjera specifike: ë. Të plotësojë kushtet për t'u pajisur me Certifikatë të Sigurisë së Personelit sipas VKM nr. 731, datë 27.11.2024 “Për miratimin e rregullores për sigurinë e personelit”.	Njohuri në fushën e sigurisë në punë, si dhe në mbikëqyrjen e praktikave mjedisore dhe operacionale. Të ketë përvojë të konsoliduar në planifikim strategjik dhe koordinim institucional. Të ketë përvojë në drejtimin e ekipeve inspektuese dhe zbatim legjislacioni. Njohuri të mira të gjuhës Anglisht. Të ketë njohuri të mira në përdorimin e programeve kryesore të kompjuterit.
Përshkrimi i punës: Misioni i Drejtorit të Drejtorisë së Inspektimit në AIM është të udhëheqë dhe të mbikëqyrë aktivitetin e inspektimit me qëllim zbatimin e legjislacionit në fushën e industrisë ushtarak si dhe të mbikëqyr, drejtojë dhe koordinojë procesin e inspektimit në mënyrë që industria e mbrojtjes të funksionojë në përputhje me legjislacionin në fuqi. Drejtori garanton zbatimin e legjislacionit dhe të standardeve kombëtare e ndërkombëtare të sigurisë teknike dhe operacionale në të gjitha aktivitetet që lidhen me industrinë e mbrojtjes. Detyrat kryesore: ➤ Harton planin e inspektimeve dhe e paraqet për miratim tek Drejtori i Përgjithshëm. ➤ Bashkëpunon me institucionet vendore dhe ndërkombëtare për koordinimin dhe harmonizimin e standardeve dhe praktikave të inspektimit dhe sigurisë teknike; ➤ Merr masa për realizimin e planit të inspektimeve nga grupet e Inspektimit. ➤ I paraqet kërkesë drejtorit të Përgjithshëm për plotësimin e grupit të Inspektimit me ekspertë të fushave të tjera nga brenda dhe jashtë institucionit. ➤ Mbikëqyr kryerjen dhe zbatimin e procedurave të inspektimit tek subjektet e licencuara. ➤ Kryen inspektime dhe monitoron aktivitetet e subjekteve të licencuara për të siguruar përputhshmërinë me legjislacionin, veçanërisht me kërkesat e sigurisë e të cilësisë. ➤ Kryen inspektime të rregullta, me dhe pa paralajmërim, në subjektet e licencuara për të vërtetuar përputhshmërinë me legjislacionin, rregulloret dhe standardet e sigurisë e të mjedisit sipas planit të miratuar. ➤ Harton dhe përditëson raporte të inspektimit dhe dokumentacionin përkatës mbi masat e ndërmarra, gjetjet dhe rekomandimet për përmirësim.	

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- b. përzgjedhjen paraprake;
- c. vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- d. intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- ç. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës në rastet e pozicioneve drejtuese;
- d) eksperiencës dhe aftësive drejtuese.

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a) jetëshkrimi, 10 pikë;
- b) arsimimi/kualifikimi, deri 10 pikë;
- c) trajnimi, deri 10 pikë;
- ç) eksperiencia/përvoja në pune, deri 10 pikë.

Intervista, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.