

Aneksi A**SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS****Forca Tokësore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1.	Punëtor mirëmbajtje (Lulishtar/Sanitar)	Rep. Usht. nr.1010, Vau-Dejës	Shkodër	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	07.11.2025	20.11.2025

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës: “ Punëtor mirëmbajtje (Lulishtar/Sanitar) ”, në skuadrën e shërbimëve, toga e mirëmbajtjes me shërbimëve, në kompaninë e mbështetjes, në repartin ushtarak nr.1010, Shkodër, Regjimenti i Këmbësoris së Veriut, në Forcën Tokësore, me kod vendndodhje D-001, kod grupi C, numër paragrafi 16, numër rendor 006 dhe specialitet LI 2390.	
2. Kodi i pozicionit: Civil, (Civil II).	
3. Reparti/Institucioni: Repartin Ushtarak nr.1010, Regjimenti i Këmbësoris së Veriut, në Forcën Tokësore.	
4. Vendi: Shkodër	
5. Paga: VKM Nr. 234, datë 20.4.2022 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore” i ndyshuar “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.	
6. Lloji i kontratës së punës: E pacaktuar.	
7. Data e fillimit të aplikimit: 07.11.2025	
8. Data e mbylljes së aplikimit: 20.11.2025	
9. Mënyra e aplikimit: Me dosje	
10. Dokumentat e aplikimit: - Kërkesë. - Formularin e aplikimit. - Fotokopje të kartës së identitetit. - Diplomën e shkollës e mesme/12-vjeçare, origjinale ose e noterizuar. - Fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit nëse ka. - Dëshmi profesioni nëse ka. - Raport mjekësor. - Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë. - Dëshmi penaliteti. - Vërtetim nga gjykata. - Vërtetim nga Prokuroria. - Librezë pune. - Jetëshkrimin CV. - Formularin e vetëdeklarimit.	

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- Të ketë shtetësinë shqiptare.
- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.
- Të ketë kryer detyra si sanitar, si dhe të ketë eksperiencë pune mbi 2-3 vjet.
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor (9 vjeçar ose te mesem) si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara.
- Të ketë eksperiencë pune.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.
- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit

Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: Civil, (CII).
- Arsimi: Të ketë kryer arsimin 12-vjeçar/mesëm.
- Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kritereve të miratuara.
- Trajnimi: Nuk është e aplikueshme.
- Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- Gjuha e huaj: e pa aplikueshme
- Kërkesa të tjera specifike: Të ketë eksperiencë pune si sanitar, lulishtar, preferohet të jetë me vendbanim në zonën e Shkodrës.
- Të ketë eksperiencë të mëparshme.
- Niveli i certifikatës së sigurisë: e pa aplikueshme.

Përshkrimi i punës:

“**Punëtor mirëmbajtje (Sanitar)**”, në skuadrën e shërbimëve, toga e mirëmbajtjes me shërbimëve, në kompaninë e mbështetjes, në repartin ushtarak nr.1010, Shkodër, Regjimenti i Këmbësoris së Veriut, në Forcën Tokësore, kontribuon në mirëmbajtjen e ambjentëve të punës në repart, higjienizimin e ambjentëve të jashtme dhe të brendshme, etj

- Kontribuon për ndjekjen e të gjitha aktiviteteve që lidhen me paisjet dhe mirëmbajtjen e ambienteve dhe infrastruktures si dhe ndihmon Komandantin e skuadrës, për realizimin e detyrave.
- Të mbaje ne cdo kohe në gjendje të mira të gjitha ambientet dhe infrastrukturen në repart.
- Të administroj dhe te mirmbaj të pastër objektet që kane te bejne me detyren e mirmbajtjesit.
- Të administroj te gjitha vlerat materiale qe kane te bejne me infrastrukturen ne repart.
- Të kontrolloj cdo dite te gjitha materialet qe kane te bejne me detyren e tije.
- Te riparoj ne kohe cdo mangesi qe konstaton vete ose nga te tjeret.
- Për çdo konstatim të dëmtimit të poajsjve apo ambjneteve të punes i raporton komandantit përkates.
- Çdo ditë me mbarimin e punes kontollon mbylljen e derve, dritareve të çelsave elektrik, mbylljen e rubinetave të çezmave etj.
- Pastrimin e zyrave e bën në orarin e pune dhe në prezencë të përgjegjesit të zyrës.
- Të njohë dhe të zbatojë rregullat e sigurimit teknik dhe mbrojtjes kundra zjarrit në vendin e punës.

- Kryen detyra të tjera të caktuara nga eprori.
 - Të zbatojë orarin e punës.
- Përgjegjësitë: Ndjek dhe zbaton detyra të ngarkuara nga Komandanti i repartit ushtarak nr.1010.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.

Shef sektori dhe Specialist personeli për përkrahjen dhe Ankesë – kërkesat

Major Ilir Llupo