

Aneksi A**SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS****Forca Tokësore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1.	Punëtor mirëmbajtje e (Robaqepës /Lavanteri)/ Sanitar	Rep. Usht. nr.1033, Korçë	Gjirokastrë	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	05.11.2025	18.11.2025

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës: “ Punëtor mirëmbajtje (Robaqepës/Lavanteri)/ Sanitar ”, në skuadrën e shërbimëve, toga e mbështetjes me shërbime, në kompaninë e mbështetjes me shërbime, në repartin ushtarak nr.1033, Korçë, Regjimenti i Këmbësores së Jugut, në Forcën Tokësore, me kod vendndodhje M-001, kod grupi B, numër paragrafi 10, numër rendor 007 dhe specialitet LI 2390.	
2. Kodi i pozicionit: U/C, (Civil I ose II).	
3. Reparti/Institucioni: Repartin Ushtarak nr.1033, Regjimenti i Këmbësores së Jugut, në Forcën Tokësore.	
4. Vendi: Korçë	
5. Paga: VKM Nr. 234, datë 20.4.2022 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore” i ndryshuar “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.	
6. Lloji i kontratës së punës: E pacaktuar.	
7. Data e fillimit të aplikimit: 05.11.2025	
8. Data e mbylljes së aplikimit: 18.11.2025	
9. Mënyra e aplikimit: Me dosje	
10. Dokumentat e aplikimit: - Kërkesë. - Formularin e aplikimit. - Fotokopje të kartës së identitetit. - Diplomën e shkollës 9 vjeçare ose mesme/12 vjeçar, origjinal ose e noterizuar. - Fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit nëse ka. - Dëshmi profesioni nëse ka. - Raport mjekësor. - Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë. - Dëshmi penaliteti. - Vërtetim nga gjykata. - Vërtetim nga Prokuroria. - Librezë pune.	

- Jetëshkrimin CV.
- Formularin e vetëdeklarimit.

Dokumentacioni i aplikimit për punë të dorëzohen në sekretarinë e Forcës Tokësore, Zall-Herr, Tiranë

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- Të ketë shtetësinë shqiptare.
- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.
- Të ketë kryer detyra si puntor mirëmbajtje apo rrobaqepësi, si dhe të ketë eksperiencë pune mbi 2-3 vjet.
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor (te mesem ose 9-vjeçar) si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara.
- Të ketë eksperiencë pune.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.
- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit

Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: Civil, (C1 ose C2).
- Arsimi: Të ketë kryer arsimin 9 ose 12-vjeçar/mesëm.
- Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kritereve të miratuara.
- Trajnimi: Nuk është e aplikueshme.
- Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon sidomos si punëtor mirëmbajtje (robaqepës/lavanteri)/sanitar
- Gjuha e huaj: e pa aplikueshme
- Kërkesa të tjera specifike: Të ketë eksperiencë sidomos si sanitar, të katë aftësi të mira komunikuese, të jetë me vend-banim në zonën e Korçës.
- Të ketë eksperiencë të mëparshme.
- Niveli i certifikatës së sigurisë: e pa aplikueshme.

Përshkrimi i punës:

“Punëtor mirëmbajtje (Rrobaqepës/Lavanteri)/ Sanitar”, në skuadrën e shërbimëve, toga e mbështetjes me shërbime, në kompaninë e mbështetjes me shërbime, në repartin ushtarak nr.1033, Korçës, Regjimenti i Këmbësorisë së Jugut, në Forcën Tokësore, kontribuon në higjienizimi e ambienteve të brendshme dhe të jashtme në repart, gjithashtu të kryej detyra si kujdesje për mirëmbajtjen e uniformave ushtarake, etj

- Kontribuon për ndjekjen e të gjitha aktiviteteve që lidhen me paisjet dhe mirëmbajtjen e ambienteve dhe infrastruktures si dhe ndihmon Komandantin e skuadrës, për realizimin e detyrave.
- Të mbaje në cdo kohë në gjendje mira të gjitha ambientet dhe infrastrukturen në repart.
- Të administroj dhe të mirëmbaj të paster objektet që kanë të bëjnë me detyrën e mirëmbajtjesit.
- Të administroj të gjitha vlerat materiale që kanë të bëjnë me infrastrukturen në repart.
- Të kontrolloj cdo ditë të gjitha materialet që kanë të bëjnë me detyrën e tij.
- Të raportoj të eprori i drejtperdrejtë cdo parregullsi apo defekt të konstatuar prej tij apo nga administratoret e objekteve perkatëse.

- Të njohë dhe të zbatojë rregullat e sigurimit teknik dhe mbrojtjes kundra zjarrit në vendin e punës.
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga eprori.
- Të zbatojë orarin e punës.

Përgjegjësitë: Ndjek dhe zbaton detyra të ngarkuara nga Komandanti i repartit ushtarak nr.1033.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.

Shef sektori dhe Specialist personeli për përkrahjen dhe Ankesë – kërkesat

Major Ilir Llupo