

Aneksi A**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	“Punëtor mirëmbajtje”	Reparti Ushtarak nr.6004,në Tiranë	Tiranë	Pa afat	Po	Jo	09.06.2025	12.06.2025

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: “Punëtor mirëmbajtje”, në Sektorin e Mbështetjes dhe Shërbimeve.
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: në Muzeun e FA-së, në Qendrën e Kulturës, Medias, Botimeve të Mbrojtjes dhe Muzeut të FA-së Reparti Ushtarak nr.6004, në Tiranë.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar.
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 09.06.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit: 12.06.2025
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike [\(linku: Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit\)](http://www.mod.gov.al)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. Grada/Titulli: Punëtor mirëmbajtje (C2)
- b. Arsimi : Të ketë diplomë të Arsimit të mesëm.
- c. Trajnime: Te ketë trajnime të ndryshme
- d. Eksperiencia në Punë: Eksperiencë pune mbi **1 vit**.

Përshkrimi i punës: Është përgjegjës për ruajtjen e pastërtisë, rregullsisë dhe funksionalitetit të hapësirave të brendshme dhe të jashtme të objektit.

Detyrat kryesore:

- Të pastrojë dhe mirëmbajë nga ana higjienike sipërfaqen e ambienteve , zyrave, korridoreve, shkallëve, sallave të godinës që janë në administrim të QKMBMMFA-së.
- Të pastrohen pluhurat në orenditë e zyrave, si dhe xhamat jo më pak se një here në javë.

- Të përkujdeset për mirëmbajtjen dhe vaditjen e vazove me lule në ambientet e QKMBMMFA-së.
- Të mos lejojë nxjerrjen në korridore të karrigeve, rafteve, tavolinave, dhe të informojë shefin e sektorit të logjistikës dhe mirëmbajtjes.
- Të mbajë kontakt të rregullt me shefin e sektorit të logjistikës dhe mirëmbajtjes për çdo problem disipline, furnizimi apo kërkesë të çfarëdoshme.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali maksimal i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 40 (dyzetë) të dokumenteve të paraqitura;

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.