

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS**Forca Tokësore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist për infrastrukturën dhe pronat	Rep. usht. nr.1002 në FT	Zall-Herr Tiranë	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	01.08.2025	15.08.2025

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës:	“Specialist për infrastrukturën dhe pronat” , në seksionin e logjistikës, në repartin ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore, me kod vendndodhje A-045, Kod Grupi A, numër paragrafi 05, numër rendor 005, specialiteti LT 2300.
2. Kodi i pozicionit:	C2, (Civil II, N/C).
3. Reparti/Institucioni:	Reparti ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore.
4. Vendi:	Zall-Herr, Tiranë
5. Paga:	VKM nr.234 datë 20.04.2022 “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.
6. Lloji i kontratës së punës:	E pacaktuar.
7. Data e fillimit të aplikimit:	01.08.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit:	15.08.2025
9. Mënyra e aplikimit:	Me dosje
10. Dokumentat e aplikimit:	- Kërkesë. - Formularin e aplikimit. - Fotokopje të kartës së identitetit. - Diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare, diplomën e shkollës së lartë të noterizuar ose në original. - Fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit. - Dëshmi profesioni nëse ka. - Çertifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja. - Raport mjekësor. - Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë. - Dëshmi penaliteti. - Vërtetim nga gjykata. - Vërtetim nga Prokuroria. - Librezë pune. - Jetëshkrimin CV. - Formularin e vetëdeklarimit.
11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:	- Të ketë shtetësinë shqiptare.

- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.
- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: Civil II, (C2, N/C).
- Arsimi: Të ketë kryer arsimin 12-vjeçar/mesëm (preferohet teknik ndertimi).
- Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kritereve të miratuara.
- Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të ndryshëm në fushën që do të mbuloj.
- Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon, sidomos në administrimin e infrastrukturës dhe pronave.
- Gjuha e huaj: 1/1/1/1 sipas STANAG-6001
- Kërkesa të tjera specifike: të ketë eksperiencë sidomos në zbatimin e ligjshmërisë në fushën e administrimit të infrastrukturës dhe pronave.
 - Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
 - Njohuri shumë të mira në programet “Word, Excel, Power Point”
- Niveli i certifikatës së sigurisë: Konfidencial.

13. Përshkrimi i punës:

Detyrat kryesore: “Specialist për infrastrukturën dhe pronat”, në seksionin e logjistikës, në Repartin Ushtarak nr.1002, në Forcën Tokësore; kryen këto detyra dhe mban përgjegjësi:

- Ka varësi direkte nga Shefi i Seksionit të logjistikës së Repartit
- Të njohë, rregullat, urdhërat dhe udhëzimet për përdorimin e pajisjeve në funksion të mirëmbajtjes së repartit.
- Të zbatojë udhëzimet dhe procedurat për mirëmbajtjen e përmirësimit të repartit.
- Ndjek dhe kontrollon zbatimin e ligjshmërisë në fushën e mirëmbajtjes.
- Pregatit preventivat për punimet që kryen në objekte.
- Plotëson kartelat e objekteve dhe hedhjen e të dhënave në sistem.
- Përgatit përlllogaritjen e nevojave dhe mbështetjen me fonde për mirëmbajtjen e infrastrukturës.
- Përgjigjet për mirëmbajtjen e objekteve në territorin e repartit.
- Të ndjek detyrimet e batalionit.
- Të mbaj në rregull anën dokumentare për infrastrukturën dhe pronat.
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga eprori.
- Zbaton orarin e punës

Përgjegjësitë: Ndjek dhe zbaton detyrat të ngarkuara nga komandanti I repartit nr.1002.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.

SHEFI I DEGËS PERSONELIT

Nënkolonel Xhemil Hurdha