

Aneksi A**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

N r.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Mjek i Shërbimit Mjekësor	Reparti Ushtarak nr.6023,në Laprak,Tiranë	Tiranë	Pa afat	Po	Po	25.02.2025	28.02.2025

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Mjek i Shërbimit Mjekësor.
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: në Mjekësinë e Trupës/Parandaluese në Njësinë Mjekësore Ushtarake, pranë Spitalit Universitar të Traumës Reparti Ushtarak nr.6023, në Laprak, Tiranë.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar.
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 25.02.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit: 28.02.2025
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar sëbashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV)
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- a. **Grada/Titulli:** Mjek i Shërbimit Mjekësor.
- b. **Arsimi :** Të ketë diplomë të nivelit “Master Profesional” në Mjeksi.
- c. **Kualifikimi:** Të ketë kryer Specializimin si Mjek.
- d. **Trajnimi:** Të ndryshme në fushën e mjekësisë.
- e. **Eksperienca në Punë:** Eksperiencë pune minimalisht 5 vite, në fushën përkatëse
- f. **Gjuha e huaj:** Të ketë njohuri të mira të gjuhës Angleze.
- g. **Kërkesa të tjera specifike:** Aftësi shumë të mira të punës në grup dhe të përdor programeve kryesore të kompjuterit, Word, Excel, Power Point.
- h. **Niveli i certifikatës së sigurisë:** Niveli i certifikatës së sigurisë: sipas VKM nr. 731, datë 27.11.2024 “Për miratimin e rregulores për sigurinë e personelit”.

Përshkrimi i punës: Ushtron aktivitetet më kohë të plotë në fushën diagnostike, terapeutike, mësimore dhe shkencore në shërbimin ku bën pjesë, si dhe ndjek dhe zbaton të gjitha detyrat apo urdhërat e dhëna nga Shefi i Shërbimit.

Detyrat kryesore:

- Mjeku i Shërbimit Mjekësor, si ai kordinator, pedagog (sipas kontratës në SUT) dhe specializantë (sipas kontratës në SUT), varet direkt nga Shefi i Shërbimit.
- Ai ushtron aktivitet me kohë të plotë në fushën diagnostike, terapeutike, mesimore dhe shkencore në shërbimin ku bën pjesë.
- Viziton çdo ditë të sëmurët që ka në ngarkim.
- Përgjigjet për kryerjen në kohë e me cilesinë që kërkohet të gjitha aspekteve mjekësore në të sëmurët që ka mbingarkim.
- Njofton Shefin e Shërbimit për çdo situatë të pazakonte në kontigjentin e të sëmurëve që i ka në ngarkim.
- Kerkon konsult me Shefin e Shërbimit apo specialiste të tjerë për të sëmuret e tij në çdo orë sa here e gjykon të domosdoshëm.
- Njofton me shkrim mjekun e rojes para se të largohet nga puna për të gjitha problemet e vecanta në të sëmurët e tij.
- Kryen vizita plotësuse për të sëmurët e tij në cdo moment që ai e vlerëson si të domosdoshme.
- Përgjigjet për realizimi e plotë dhe në kohë të protokolleve të mjekimit dhe të procedurave të tjera të caktuara për të sëmurët e tij.
- Informon rregullisht familjarët për gjëndjen shëndetësore të sëmurëve të tij, veçanërisht kur rrezikohet jeta e tyre.
- Plotëson me cilësinë dhe Korrektësinë e duhur të gjithë dokumentacionin për të sëmurët që kanë në ngarkim sikurse kartelat klinike, fletë daljet, epikrizat përcjellëse, rekomandimet për komisionet e ndryshme mjekësore etj.
- Ndjek, kontrollon dhe përgjigjet për higjenën personale, të sëmurëve që ka në ngarkim.
- Ndjek, kontrollon dhe ndihmon në rregullin dhe higjenën si në dhomat që ka në ngarkim ashtu dhe në të gjithë shërbimin.
- Zhvillon edukimin shëndetësor, të sëmurëve që ka në ngarkim, veçanërisht për problemet që kanë të bëjnë me epidemiologjinë, ecurinë natyrore, rregjimin diabetik, kontrollin e here pas hershëm dhe mjekimin ambulator
- Merr pjesë aktive në të gjithë aktivitetet e kryera në shërbim si stafe, informacione shkencore, diskutime rastesh problematike apo analiza vdekjeje sipas planeve të përcaktuara nga Shefi i Shërbimit.
- Vlerëson dhe realizon me përparesi edukimin e tij të vazhdueshëm profesional.
- Merr pjesë aktive në aktivitete shkencore.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës), s'kualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.