

Aneksi A**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Përgjegjës Sektori	Reparti Ushtarak nr.6028, AIM	Tiranë	Pa afat	Po	Po	27.02.2025	13.03.2025
2								

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Përgjegjës Sektori
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Sektori i Financës, në Drejtorinë e Financës, Burimeve Njerëzore dhe Mbështetjes, në Agjencinë e Industrisë së Mbrojtjes.Reparti Ushtarak Nr.6028,
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë 31.05.2023, i ndryshuar
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 27.02.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit: 13.03.2025
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar së bashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- | | |
|--------------------------------|---|
| a. Grada/Titulli: | Përgjegjës i Sektorit të Financës. |
| b. Arsimi : | I lartë universitar “Master Shkencor” me 120 kredite, në shkencat Ekonomike/Dega Financë edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë. |
| c. Kualifikimi: | Në fushën e lartëpërmendur. |
| d. Trajnimi: | Trajnime në fushën e financës dhe përdorimit të programeve që lidhen me menaxhimin financiar. |
| e. Eksperienca në Punë: | Të ketë përvojë pune minimumi 3 vjet, pune në fushën e financës dhe menaxhimit financiar. |
| f. Gjuha e huaj: | Njohuri të mira të gjuhës Anglisht. |
| g. Kërkesa të tjera specifike: | Të ketë njohuri të mira në përdorimin e programeve kryesore të |

kompjuterit.

- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: sipas VKM nr. 731, datë 27.11.2024 “Për miratimin e rregulores për sigurinë e personelit”.

Përshkrimi i punës: Përgjegjësi i Sektorit të Financës, siguron dhe menaxhon burimet ekonomiko-financiare të institucionit dhe raporton për programin e shpenzimeve me qëllim përmbushjen e misionit të institucionit.

Detyrat kryesore:

- Planifikon shpenzimet sipas strukturës buxhetore të miratuar dhe ndjek zbatimin e tyre duke respektuar legjislacionin, limitet financiare e afatet kohore.
- Përgatit projekt-buxhetin vjetor i cili mbulon nevojat ekonomike të institucionit. Shpërndan planin e shpenzimeve sipas strukturës së miratuar nga Ministria e Financave dhe ndjek shpenzimet duke respektuar limitet financiare dhe afatet kohore.
- Përgatit praktikat dhe kryen procedurat e duhura në lidhje me detajimin, shpërndarjen dhe realizimin e fondeve buxhetore dhe likuidimin e shpenzimeve buxhetore nëpërmjet sistemit të Thesarit.
- Përgatit listëpagesat e pagave dhe deklarimin e sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në sistemin online të tatimeve deri në likuidimin e tyre nëpërmjet Degës së Thesarit dhe bankave të nivelit të dytë.
- Punon për përgatitjen, paraqitjen dhe raportimin e Pasqyrave Financiare vjetore të institucionit, bazuar në parimet bazë të kontabilitetit dhe planin e llogarive të kontabilitetit në njësitë e qeverisjes së përgjithshme.
- Përgatit likuidimet duke kontrolluar dokumentacionin sipas legjislacionit për prokurimin publik dhe ndjek realizimin e regjistrimit të parashikimit të prokurimeve gjatë gjithë vitit ushtrimor.
- Administron vlerat materiale dhe monetare të AIM dhe mban kopje të të gjithë dokumentacionit justifikues për veprimet ekonomiko-financiare. Përgjegjës për ruajtjen dhe mbrojtjen e aktiveve dhe të dokumentacionit të njësisë kundrejt humbjeve, vjedhjeve, keqpërdorimit dhe përdorimit të paautorizuar.
- Merr masat administrative e financiare për dërgimin e personelit të AIM me shërbim brenda e jashtë vendit.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;

- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperiencia/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës), s'kualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.