

Aneksi A**SHPALLJA E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS**

Tabela .1

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar / Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Specialist në Sektorin e Regjistrimit të Licensave	Reparti Ushtarak nr. 6015, AKSHE	Tiranë	Pa afat	Po	Po	30.10.2025	05.11.2025

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: Specialist
2. Kodi i pozicionit: N/A
3. Reparti/Institucioni: Sektori i Regjistrimit të Licensave, në Drejtorinë e Legjislacionit dhe Licensave, në Autoritetin e Kontrollit Shtetëror të Eksporteve, Rep. Usht. Nr.6015.
4. Vendi: Tiranë
5. Paga: VKM nr.325, datë datë 31.05.2023, i ndryshuar IV-2
6. Lloji i kontratës së punës: Pa afat
7. Data e fillimit të aplikimit: 30.10.2025
8. Data e mbylljes së aplikimit: 05.11.2025
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes, në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës,do të dërgohet në: <i>Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve</i> <i>Ministria e Mbrojtjes, Rruga e Dibrës</i> <i>Tiranë</i>

10. Dokumentet e aplikimit:

Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së lartë të noterizuar së bashku me listë notash;
- fotokopje të patentës nëse ka;
- dëshmi profesioni nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë dhe 9x12 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;
- jetëshkrimin (CV).
- Letër motivimi
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike www.mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- a) të ketë shtetësinë shqiptare;
- b) të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- c) të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- d) të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- ç) të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- e) të mos jetë i/e dënuar me burg me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- | | |
|--------------------------------|---|
| a. Grada/Titulli: | Specialist, në Sektorin e Regjistrimit dhe Licensave. |
| b. Arsimi : | I lartë në diplomë e nivelit “Bachelor”, në juridik/ekonomik, sipas legjislacionit në fuqi. |
| c. Kualifikimi: | Shtesë në fushën profesionale juridik/ekonomik. |
| d. Trajnimi: | Preferohen të kenë trajnime në të njëjtën fushë. |
| e. Eksperienca në Punë: | Të kenë të paktën 1 vit përvojë në profesion. |
| f. Gjuha e huaj: | Të kenë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze të vërtetuar me dëshminë përkatëse. |
| g. Kërkesa të tjera specifike: | Aftësi komunikimi, organizimi dhe prezantimi. |

- h. Niveli i certifikatës së sigurisë: Të plotësoje kriteret për tu pajisur me certifikatë të sigurimit të personelit, sipas VKM nr.188/2015. Certifikatë Sigurie “Secret”.

Përshkrimi i punës: Përgjigjet për kontrollin, regjistrimin dhe mbajtjen e dokumentacionit të subjekteve tregtare publike apo private, që aplikojnë për licënsa, autorizime, dhe dokumentave të tjerë ligjorë të lëshuara nga AKSHE, si dhe për regjistrin e mallrave me përdorim të dyfishtë si dhe dokumenta të tjerë ligjorë sipas dispozitave të legjislacionit.

Detyrat kryesore:

- Shqyrton dokumentacionin e paraqitur nga subjektet tregtare të cilat aplikojnë për t’u pajisur me licënsa importi/eksporti të mallrave ushtarake dhe mallrave me përdorim të dyfishtë si dhe dokumenta të tjerë ligjorë sipas dispozitave të legjislacionit për kontrollin shtetëror të mallrave ushtarake dhe atyre me përdorim të dyfishtë si dhe përgatit raportet përkatëse.
- Zbardh licënsat dhe dokumenta të tjera ligjore të cilat miratohen nga Kryetari i AKSHE-së.
- Përditëson regjistrin kombëtar të subjekteve që do të kryejnë import-eksport të mallrave ushtarake, mallrave me përdorim të dyfishtë, objekt kontrolli i AKSHE-së.
- Përgatit raportet të cilat publikohen në raportet rajonale të kontrollit të eksporteve ku AKSHE ka detyrimin për të raportuar në bashkëpunim me sektorët e tjerë.
- Mban regjistrin e aplikimit të subjekteve tregtare publike apo private.
- Rregjistrin e licënsave, autorizimeve, dhe dokumentave të tjerë ligjorë të lëshuara nga AKSHE
- Rregjistrin e kompanive të cilat janë të përfshira në transferimet ndërkombëtare të mallrave ushtarake.
- Përgatit korrespondencat të ngarkuara nga eprori direkt.
- Kryen detyra që i ngarkohen nga Përgjegjësi i Sektorit.

13. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga Drejtoria e Miradministrit të Burimeve Njerëzore në Ministrinë e Mbrojtjes, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e Burimeve Njerëzore verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin ejetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperienca/përvoja në punë, 15 pikë.

Intervista, zhvillohet me gojë me të gjithë kandidatët që janë përzgjedhur gjatë fazës së përzgjedhjes paraprake. Qëllimi i intervistës është të verifikojë aftësitë, motivacionin dhe aspiratat e çdo kandidati, si dhe përputhshmërinë e profilit profesional të kandidatit me pozicionin që do të mbulojë.

Intervista zhvillohet e strukturuar me qëllim që të sigurojë informacion të saktë rreth profilit profesional të kandidatëve. Ajo strukturohet në varësi të pozicionit që punonjësi do të mbulojë dhe eksperiencës.

Gjatë intervistës kandidatit i drejtohen disa pyetje nga anëtarët e komisionit, përgjigjet e të cilave vlerësohen me pikë. Çdo pyetje ka një sasi të caktuar pikësh, të cilat vlerësohen në varësi të përgjigjes. Në total intervista ka 60 pikë.

Kandidatët të cilët nuk marrin më shumë se **70 pikë**, (që përfshin vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, si dhe vlerësimin e intervistës), s'kualifikohen nga konkurimi.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.