

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Tabela .1

Nr	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ Forca	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	Punëtor mirëmbajtje	Rep.Usht.nr 6620 (Policia Ushtarake)	Vaqarr, Tiranë	E pacaktuar	Po	Jo	01.07.2026	15.07.2026

Formulari nr. 1

1.Pozicioni i punës: “Punëtor mirëmbajtje”, me cilësim funksioni “Civil (C2), në skuadrën e mirëmbajtjes me shërbime, në togën logjistike, në Kompaninë e Mbështetjes, me kod vendndodhje A-010, kod grupi J, numër paragrafi 05, numër rendor 009 me specialitet LI2392.

2. Kodi i pozicionit: SHP-6620-A-010, J 05, 009

3. Reparti/Institucioni: Rreparti Ushtarak Nr.6620 (Policia Ushtarake)

4. Vendi: A- 010 (Vaqarr, Tiranë)

5. Paga: Sipas VKM nr.326 datë 31.05.2023, i ndryshuar.

6. Lloji i kontratës së punës: E pacaktuar

7. Data e fillimit të aplikimit: 01.07.2026

8. Data e mbylljes së aplikimit: 15.07.2026

9. Mënyra e aplikimit:
Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do ti dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën: (Adresa postare e repartit/strukturës përkatëse):
Reparti Ushtarak nr.6620, Policia Ushtarake, Vaqarr, Tiranë

10. Dokumentet e aplikimit:
Aplikantët duhet të paraqesin dokumentet e mëposhtme:

- kërkesën;
- formularin e aplikimit;
- fotokopje të kartës së identitetit;
- diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare ose të lartë të noterizuar ose në origjinal;
- fotokopje të lejes së drejtimit të automjetit;
- dëshmi të aftësisë profesionale (Mekanik) e të tjera nëse ka;
- certifikatë ose dëshmi të gjuhëve të huaja
- raport mjekësor;
- fotografi me përmasa 4x6, 2 copë;
- dëshmi penaliteti;
- vërtetim nga gjykata;
- vërtetim nga prokuroria;
- librezë pune;

- jetëshkrimin (CV).
- formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në faqen e internetit të MM-së në adresën elektronike ëëë. mod.gov.al. (linku: *Baza ligjore/Akte ligjore/ Integriteti i personave që ushtrojnë funksione publike/formulari i vetdeklarimit*)

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- të ketë shtetësinë shqiptare;
- të jetë jo më pak se 18 vjeç;
- të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar;
- të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor, si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara;
- të jetë i aftë për punë nga ana shëndetësore;
- të mos jetë të dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi;
- dh) të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda 1 viti nga data e aplikimit.

12. Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: *Cicil (C2)*
- Arsimi : *i mesëm*
- Kualifikimi: *E pa aplikueshme*
- Trajnimi: *Kurse/trajnime të ndryshme (nëse ka)*
- Eksperienca në punë: *E pa aplikueshme.*
- Gjuha e huaj: *E pa aplikueshme*
- Kërkesa të tjera specifike: *e pa aplikueshme*
- Niveli i certifikatës së sigurisë: *e pa aplikueshme*

13. Përshkrimi i punës:

"Puntor mirëmbajtje)", në skuadrën e mirëmbajtjes me shërbime, në togën logjistike, në Kompaninë e Mbështetjes, varet nga komandanti i skuadrës së mirëmbajtjes me shërbime dhe komandanti i togës logjistike, i cili kontribon për realizimin/kryerjen/ndjekjen e të gjitha urdhërave dhe detyrave që lidhen me realizimin e detyrave që i ngarkohen skuadrës për mirëmbajtjen e ambjentëve në Policinë Ushtarake.

Detyrat Kryesore:

- Kryen punime të ndryshme për mirëmbajtjen e infrastrukturës së brendshme dhe të jashtme të repartit.
- Është pjesë e grupit të punës për kryerjen e akt-kostatimeve mbi eliminimin e mangësive dhe krijimin e elementëve të ri për punën e jetesës.
- Është përgjegjës kryesor për mirëmbajtjen e pastërtisë dhe higjienës në ambjentet e brendshme dhe të jashtme të repartit.
- Duhet të di dhe të ruaj mjetet e punës si dhe të njohë normat e harxhimit të materialeve dhe elementët e tjerë që i nevojiten për punë.
- Të raportojë tek eprori i drejtëpërdrejtë mbi punimet e kryera, nevojat dhe kohën e kryerjes së detyrës.
- Të zbatojë me korrektësi mënyrën e asgjësimit të materialeve kancelarike në përfundim të pastrimit higjienizim të zyrave.
- Të raportojë në kohë tek eprori i drejtëpërdrejtë për çdo parregullsi që ndikon në mbarëvajtjen e punës ose që shmanget ngjarje të ndryshme.
- Të jetë korrekt dhe komunikues në realizimin e detyrave.
- Të dijë normën e harxhimit mujor dhe të kërkojë në kohë elementë pastrim/higjienizim që i nevojiten.

14. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3 (tre) veta.
Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- përzgjedhjen paraprake;
- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga njësia e personelit të strukturës që është e interesuar për rekrutimin, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Njësia e personelit verifikon dokumentacionin e aplikantëve, nëse ai është i plotë dhe i saktë, si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcaktonë kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit. Vetëm kandidatët që plotëojnë kërkesat e pozicionit do të njoftohen për vazhdimin e mëtejshëm të konkurrimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësonë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës të lidhura me fushën përkatëse;
- intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i tyre do të bëhet nga komisioni përkatës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), të cilat ndahen:

- a. 40 pikë, për vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve;
- b. 60 pikë, për intervistën e strukturuar me gojë.

Vlerësimi i dokumenteve të kandidatëve përfshin:

- a. vlerësimin e jetëshkrimit (CV);
- b. vlerësimin e kualifikimeve akademike, profesionale dhe teknike;
- c. vlerësimin e trajnimeve;
- d. vlerësimin e eksperiencave të ngjashme të punës;

Pikët totale të vlerësimit të dokumenteve ndahen, si më poshtë:

- a. jetëshkrimi, 5 pikë;
- b. arsimimi/kualifikimi, 15 pikë;
- c. trajnimi, 5 pikë;
- d. eksperienca/përvoja në punë, 15 pikë.

Dokumentacioni dorëzohet në sekretarinë e Policisë Ushtarake (Reparti Ushtarak nr.6620), Vaqarr, Tiranë.

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, tre kandidatët që kanë marrë më shumë pikë i paraqiten autoriteteve vendimarrëse për miratimin e kandidatit më të përshtatshëm për mbulimin e pozicionit të shpallur.

Me emërimin në pozicionin e punës do të lidhet kontrata individuale e punës.

SHEFI I SEKSIONIT TË PERSONELIT TË PU

Major Agim Çallo