

SHPALLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS**Forca Tokësore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ FT	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	“Specialist akomodimi fushor/Teknik i mesëm”	Rep. usht. nr.1012 në FT	Kukës	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	12.06.2026	26.06.2026

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës: “**Specialist akomodimi fushor/Teknik i mesëm**” me pozicion “CII”, në skuadrën e akomodimit fushor, në togën e emergjencave civile, në Kompaninë e Mbështetjes me Shërbime, në Repartin Ushtarak nr. 1012, Kukës, në Regjimentin e Këmbësoirës së Veriut, në Forcën Tokësore, me kod vendndodhjeje E-001, kod grupi B, numër paragrafi 05, numër rendor 006 dhe specialitet LR 2399.

2. Kodi i pozicionit: Civil II.

3. Reparti/Institucioni: Reparti ushtarak nr.1012, në Forcën Tokësore.

4. Vendi: Kukës

5. Paga: VKM nr.717 datë 23.06.2009 “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.

6. Lloji i kontratës së punës: E pacaktuar.

7. Data e fillimit të aplikimit: **12.06.2026**

8. Data e mbylljes së aplikimit: **26.06.2026**

9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën **www.mod.gov.al**. Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t’i dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën Komanda e Forcës Tokësore, Zall Herr, Tiranë):

10. Dokumentat e aplikimit:

- Kërkesë për punësim.
- Formularin e aplikimit për punësim
- Fotokopje të kartës së identitetit.
- Çertifikatë familjare.
- Diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare, ose profesionale, e noterizuar ose në original.
- Dëshmi profesioni ose vertetim (në funksion të detyrës ku do të punojë, nese i disponon).
- Raport mjeksor.
- Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë.
- Dëshmi penaliteti.
- Vërtetim nga gjykata.
- Vërtetim nga Prokuroria.

- Librezë pune.
- Jetëshkrimin CV.
- Formularin e vetëdeklarimit.
- Dëshmi ose dokumenta të tjera në drejtim të funksionit që do të kryej (nese i disponon)
- Librezë pune.

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- Të ketë shtetësinë shqiptare.
- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të ketë pervojë pune mbi 3 vjet
- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kriterëve të miratuara.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.
- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykate të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit.

Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: C-2.
- Arsimi: Të ketë kryer arsimin e mesëm të përgjithshëm ose profesional
- Kualifikimi: Të ketë pervojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kriterëve të miratuara.
- Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të ndryshme në funksion të detyres që do të kryej
- Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- Gjuha e huaj: Nuk aplikohet

Kërkesa të tjera specifike:

- Të ketë kurse kualifikimi për specialitetin e kërkuar.
- Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- Të ketë kryer detyra të ngjashme në fushën që mbulon.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese me eprorët dhe vartësit
- Të marrë pjesë në stërvitje të ndryshme jashtë rajoneve të dislokimit sipas kërkesave dhe nevojave të reparteve
- Niveli i çertifikatës së sigurisë: -----.

Përshkrimi i punës: Detyrat kryesore: : **“Specialist akomodimi fushor/Teknik i mesëm”** me pozicion “CII”, në skuadrën e akomodimit fushor, në togën e emergjencave civile, në Kompaninë e Mbështetjes me Shërbime, në Repartin Ushtarak nr. 1012, Kukës, në Regjimentin e Këmbësoirës së Veriut, në Forcën Tokësore, kryen këto detyra dhe mban përgjegjësi:

- Të njohë dhe përdorë veglat e punës dhe pajisjet personale.
- Të kontibujë për menaxhimin realizimin, ndjekjen e të gjitha aktiviteteve që lidhen me procesin e punës ;
- Të njohe pajisjet dhe të dhenat teknike të tyre.
- Te raportoje në çdo kohe për problematikat.
- Të jetë në gjendje për përgatitjen e dokumentave përkatëse për fushën që mbulon.

- Të zbatojë në kohë detyrat sipas rregullave përkatëse.
- Të kujdest për mirëmbajtjen e vendit të punës
- I raporton Komandantit të skuadrës për realizimin e detyrave.
- Të dijë vendin e tij në rresht dhe ta zejë atë pa penguar shokun. (20% e kohës)
- Të bejë organizimin dhe funksionimin e ndërlidhjes në togë. (10% e kohës)
- Të ruaje sekretin ushtarak, armatimin, tekniken dhe materialet e tjera që ka në përdorim. (15% e kohës)
- Të jete i rregullt në stervitje dhe të mos ketë thyerje disiplinore. (10% e kohës)
- Të përvetësojë programin e stervitjes. (15% e kohës)
- Të arrijë kompaktësimin e veprimeve me të gjithë personelin e toges për mbajtjen e komunikimit dhe sistemin e lajmerimit në rast kushtrimi. (15% e kohës)
- Të ruaj ruaj sekretin dhe të jete i besueshëm në detyrat që i ngarkohen. (15% e kohës)

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.

SHEFI I DEGËS PERSONELIT

Nënkolonel Rosi Sali