

SHPLLJE E VENDIT TË LIRË TË PUNËS**Forca Tokësore****Tabela .1**

Nr.	Pozicioni i punës	Struktura e interesuar/ FT	Vendi ku ndodhet	Lloji i kontratës së punës	Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve		Afati i aplikimit	
					Me dosje	Intervista	Fillimi	Mbarimi
1	“Magaznier/Shofer”	Rep. usht. nr.1060 në FT	Babrru, Tiranë	E pacaktuar	Me dosje	Nuk aplikohet	12.06.2026	26.06.2026

Formulari nr.1

1. Pozicioni i punës: “ Magaznier/Shofer ”, me cilësim funksioni, “NC (C-II)”, në Skuadrën e Furnizimit, Toga e Transportit dhe Furnizimit, Kompania e Mbështetjes, në Regjimentin e Mbështetjes me Luftim, në Repartin Ushtarak nr. 1060, në Forcën Tokësore, me kod vendndodhjeje A-045, kod grupi B, numër paragrafi 05, numër rendor 002 dhe specialitet LF 2300.
2. Kodi i pozicionit: N/C - Civil II.
3. Reparti/Institucioni: Reparti ushtarak nr.1060, në Forcën Tokësore.
4. Vendi: Babrru, Tiranë
5. Paga: VKM nr.717 datë 23.06.2009 “Pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nënpunësve të disa institucioneve buxhetore”, i ndryshuar.
6. Lloji i kontratës së punës: E pacaktuar.
7. Data e fillimit të aplikimit: 12.06.2026
8. Data e mbylljes së aplikimit: 26.06.2026
9. Mënyra e aplikimit: Për të aplikuar kandidatët duhet të plotësojnë formularin e aplikimit, të cilin do ta gjejnë në faqen e internetit të Ministrisë së Mbrojtjes në adresën www.mod.gov.al . Formulari pasi plotësohet, së bashku me dokumentacionin përkatës, do t'i dërgohet Njësisë së Personelit të Strukturës që është e interesuar për rekrutimin, brenda afatit të caktuar, në zarf, dorazi ose në rrugë postare në adresën Komanda e Forcës Tokësore, Zall Herr, Tiranë):
10. Dokumentat e aplikimit: - Kërkesë për punësim. - Formularin e aplikimit për punësim - Fotokopje të kartës së identitetit. - Çertifikatë familjare. - Diplomën e shkollës së mesme/parauniversitare, ose profesionale, e noterizuar ose në original. - Dëshmi profesioni ose vertetim (në funksion të detyrës ku do të punojë, nëse i disponon). - Raport mjekësor. - Fotografi me përmasa 4x6, 2-copë. - Dëshmi penaliteti. - Vërtetim nga gjykata. - Vërtetim nga Prokuroria. - Librezë pune.

- Jetëshkrimin CV.
- Formularin e vetëdeklarimit.
- Dëshmi ose dokumenta të tjera në drejtim të funksionit që do të kryej (nese i disponon)
- Librezë pune.

11. Kërkesat e përgjithshme të pozicionit të punës:

- Të ketë shtetësinë shqiptare.
- Të jetë jo më pak se 18-vjeç.
- Të gëzojë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të ketë pervojë pune mbi 3 vjet
- Të plotësojë kërkesat për llojin dhe nivelin arsimor si dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme, për vendin përkatës të punës, sipas kritereve të miratuara.
- Të jetë i aftë për punë nga ana shëndetsore.
- Të mos jetë dënuar me burg me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerje të një krimi.
- Të mos jetë marrë masa disiplinore me largim nga puna, brenda një viti nga data e aplikimit.

Kërkesat specifike të pozicionit të punës:

- Grada/Titulli: N/C (C-2).
- Arsimi: Të ketë kryer arsimin e mesëm të përgjithshëm ose profesional.
- Kualifikimi: Të ketë përvojë pune dhe të zotërojë aftësitë profesionale të domosdoshme për vendin përkatës të punës sipas kritereve të miratuara.
- Trajnimi: Të ketë kryer trajnime të ndryshme në funksion të detyres që do të kryej
- Eksperienca në punë: Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- Gjuha e huaj: Anglisht niveli 2-1-2-1 sipas STANAG 6001: e dëshirueshme

Kërkesa të tjera specifike:

- Të ketë kurse kualifikimi për specialitetin e kërkuar.
- Të ketë aftësi të mira prezantuese në dhënien e briefingjeve.
- Të ketë eksperiencë të mëparshme në fushën që mbulon.
- Të ketë kryer detyra të ngjashme në fushën që mbulon.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese me eprorët dhe vartësit
- Niveli i çertifikatës së sigurisë: E pa aplikueshme

Përshkrimi i punës: Detyrat kryesore: : “**Magaznier/Shofer**”, me cilësim funksioni, “NC (C-II)”, në Skuadrën e Furnizimit, Toga e Transportit dhe Furnizimit, Kompania e Mbështetjes, në Regjimentin e Mbështetjes me Luftim, në Repartin Ushtarak nr. 1060, në Forcën Tokësore, kontribon për menaxhimin realizimin, ndjekjen e të gjitha aktiviteteve që lidhen me stervitjen, mbështetjen logjistike si dhe ndihmon komandantin e togës për realizimin e detyrave. Përveç këtyre, ai kryen edhe këto detyra:

DETYRAT KRYESORE.

- Të organizojë, të drejtojë e të komandojë efektivin e skuadrës për zbatimin e urdhërave, të detyrave dhe të kërkesave të rregulloreve ushtarake.
- Të jetë i përgatitur dhe të zhvillojë stërvitje me efektivin e skuadrës.
- Të evidentojë mjetet ushtarake sipas autorizimeve përkatëse dhe të bëj regjistrimin e tyre.
- Të njohë në çdo kohë të gjitha ligjet, rregulloret, udhëzimet dhe urdhërat që kanë të bëjnë me mirembajtjen material.

- Të kontrollojë çdo ditë e të kërkojë ruajtjen, mirëmbajtjen e depove.
- Të njohë, zotërojë e të mbajë në gadishmëri mjetin që ka në ngarkim.
- Të zbatojë në kohë detyrat për transportimin e materialeve, sipas rregullave përkatëse.
- Të jetë i pajisur me të gjitha dokumentat e përcaktuara në kodin rrugor të Republikës së Shqipërisë.
- Të mos përdor mjetin që ka në ngarkim kur nuk i janë kryer nivelet e mirëmbajtjes të radhës, si dhe kur ka defekte e mangësi në kompletim, që nuk sigurojnë punën normale të mjetit

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve:

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet nga një **komision vlerësimi** i përbërë nga 3-(tre) veta.

Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve përfshin:

- Përzgjedhjen paraprake.
- Vlerësimin e dokumenteve të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën përkatëse.

Përzgjedhja paraprake e kandidaturave do të realizohet nga komisioni i ngritur me urdhër në Komandën e Forcës Tokësore, mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur nga kandidatët. Komisioni, me mbylljen e aplikimeve, verifikon dokumentacionin e aplikantëve nëse ai është i plotë dhe i saktë si dhe plotësimin e kërkesave të pozicionit të punës nga ana e tyre dhe përcakton kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit.

Kandidatët njoftohen nëse janë përzgjedhur ose jo për vazhdimin e mëtejshëm të procedurave të konkurimit.

Konkurimi me kandidatët që plotësojnë kërkesat e pozicionit të punës përfshin:

- Vlerësimin e dokumentave të kandidatëve (vlerësimin e arsimimit/kualifikimit, vlerësimin e trajnimit dhe vlerësimin e eksperiencës, të lidhura me fushën përkatëse).

Në mbyllje të procesit të vlerësimit, kandidatët listohen sipas listë meritës. Pas listimit të 3-tre kandidatëve, i paraqitet autoriteteve kompetente një memo miratuese për përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm.

Me emërimin në pozicionin e punës, do të lidhet kontrata individuale e punës.